

**KODEKS ETYCZNY
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY SIEWIERZ**

PREAMBUŁA

Mając na uwadze służebną rolę samorządu gminnego w stosunku do obywateli i realizację określonych ustawami zadań publicznych, w celu zapewnienia ich rzetelnego, sumiennego i bezstronnego wykonywania, z uwzględnieniem przede wszystkim zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Siewierz, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Siewierz przyjmują niniejszy kodeks i deklarują kierować się jego postanowieniami zarówno w miejscu pracy jak i poza nim. Celem niniejszego kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowań pracowników, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie mieszkańców o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Miasta i Gminy Siewierz. Kodeks jest również istotnym elementem budowania efektywnej i przejrzystej administracji publicznej poprzez kształtowanie właściwych relacji urzędników z obywatelami.

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks wyznacza standardy postępowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Siewierz w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.
2. Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników posiadających status pracownika samorządowego, w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Pracownicy traktują swoją pracę jako służbę publiczną, mając na względzie dobro wspólnoty samorządowej – gminy i jej mieszkańców.
4. Pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, pracownicy wykonują ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.
5. Realizując zadania pracownicy działają tak, aby być wzorem praworządności, przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

§ 2. ZASADY POSTĘPOWANIA

1) Pracownicy wykonują zadania rzetelnie, wykorzystując w najlepszy sposób posiadaną wiedzę i umiejętności, dążąc do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów swojej pracy, a w szczególności:

1. powierzone sprawy załatwiają zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym i bez zbędnej zwłoki,
2. nie uchylają się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz ponoszenia odpowiedzialności za swoje postępowanie,

3. gospodarują majątkiem gminy i środkami publicznymi w sposób oszczędny, racjonalny i efektywny, są przygotowani do rozliczenia swoich działań w tym zakresie,
4. w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami i osobistymi sympatiami, są otwarci na krytykę, uznanie własnych błędów i ich naprawienie,
5. są lojalni wobec organów gminy i swoich zwierzchników oraz gotowi do wykonywania poleceń służbowych w sposób gwarantujący poszanowanie przepisów prawa,
6. nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które mogłyby kolidować z obowiązkami służbowymi,
7. kierują się powściągliwością i rozumą podczas publicznego wypowiedzenia poglądów na temat pracy organów gminy oraz urzędu,
8. wykazują troskę o dobre imię urzędu oraz jego pracowników, godnie reprezentują urząd w środowisku,
9. przestrzegają zasad poprawnego zachowania i kultury osobistej w miejscu pracy i poza nim, dbają o estetykę miejsca pracy i swój wygląd,
10. w kontaktach z interesantami są uprzejmi i życzliwi, otwarci na potrzeby i gotowi do udzielenia merytorycznej pomocy,
11. są lojalni i życzliwi wobec siebie, gotowi do współpracy i wzajemnej pomocy.

§ 3. WYKONYWANIE ZADAŃ

1. Pracownicy dążą do pełnienia służby publicznej najwyższej jakości i profesjonalnie wykonują obowiązki służbowe.
2. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i kompetencje. Nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji bądź innych rozstrzygnięć w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes prawny.
3. Wykonując zadania i obowiązki służbowe pracownicy zachowują neutralność polityczną, lojalnie i rzetelnie realizują zadania, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.
4. Mając na względzie jawność działania administracji publicznej, pracownicy szanują prawo mieszkańców do informacji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy, określonej właściwymi przepisami.
5. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po ustaniu zatrudnienia.
6. Pracownicy dokładają wszelkich starań, aby postępowanie było jawne i zrozumiałe dla stron oraz wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności bądź korupcję.
7. Prowadząc sprawy pracownicy traktują równo wszystkich uczestników postępowania, nie ulegają żadnym naciskom.
8. Pracownicy dbają o rozwój swoich umiejętności, podnoszą kwalifikacje i na bieżąco śledzą zmiany w przepisach.
9. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Siewierz zobowiązani są do przestrzegania zasad opisanych w niniejszym kodeksie oraz do kierowania się jego zapisami.
2. Za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu pracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

3. Pracownicy urzędu powinni upowszechniać i promować zawarte w niniejszym kodeksie zasady i wartości, poprzez odpowiedzialne i należyte wykonywanie swoich obowiązków.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SIEWIERZ
mgr Zdzisław Banaś