

## **Regulamin wydawania i korzystania z Siewierskiej Karty Dużej Rodziny**

### § 1. Postanowienia ogólne.

1. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z ulg, zwolnień, preferencji i świadczeń, przewidzianych w Programie działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Siewierz, zwanym dalej Programem, jest Siewierska Karta Dużej Rodziny, zwana dalej Kartą.
2. Karta jest dokumentem imiennym, zawierającym następujące informacje: imię i nazwisko osoby dla której została wydana, numer karty, datę ważności karty.
3. Karta stanowi własność Gminy Siewierz.

### § 2. Zasady przyznawania Karty.

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny wielodzietnej zamieszkałej pod wspólnym adresem na terenie Miasta i Gminy Siewierz, tj. składającej się z rodziców (rodzica) lub opiekunów (opiekuna) lub rodziny zastępczej oraz co najmniej trojga dzieci pozostających na ich utrzymaniu do czasu ukończenia przez te dzieci 18. roku życia, jeśli dziecko podejmie naukę w szkole lub szkole wyższej – do czasu ukończenia 25. roku życia albo do ukończenia 26. roku życia w przypadku kontynuacji nauki, a w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności – bez ograniczeń wiekowych.
2. Wymóg wspólnego zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Siewierz nie dotyczy dzieci zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Siewierz, podejmujących naukę poza stałym miejscem zamieszkania.
3. Do członków rodziny wielodzietnej nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim lub wychowującego własne dziecko.

### § 3. Zasady wydawania Karty.

1. Karta jest wydawana bezpłatnie na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie Siewierskiej Karty Dużej Rodziny/wydanie duplikatu Siewierskiej Karty Dużej Rodziny stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) dokument tożsamości rodziców lub opiekunów prawnych (do wglądu)
  - 2) oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły (dot. dzieci powyżej 18. roku życia) stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu
  - 3) w przypadku opiekuna prawnego lub rodziny zastępczej – kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub ustanowienia rodziny zastępczej (oryginał dokumentu do wglądu).
4. Wniosek powinien być złożony przez co najmniej 1. rodzica lub opiekuna prawnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury 16.
5. Karta jest wydawana na czas określony, tj 1. roku kalendarzowego. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać rodzic lub opiekun prawny. Po upływie okresu ważności Karty należy ponownie złożyć wniosek o wydanie kolejnej Karty.

#### § 4. Zasady użytkowania Karty.

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji, oferowanych w ramach Programu, następuje po okazaniu imiennej Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika, którym jest dowód osobisty, legitymacja szkolna lub studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, karta jest ważna wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentem tożsamości.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub zmiany danych zawartych w Karcie, jej posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.
3. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.
4. Wydanie duplikatu Karty utraconej z winy użytkownika (wskutek zagubienia, zniszczenia) podlega opłacie w wysokości 10,00 zł, płatnej na konto Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.
5. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, jej użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty do Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Karta ma charakter osobisty. Nie może być użyczana lub w inny sposób udostępniana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.
7. Urząd Miasta i Gminy Siewierz nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieupoważnionym.
8. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku o jej wydanie, dokument zostanie zniszczony.

#### § 5. Postanowienia końcowe, promocja Programu.

1. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg, zwolnień i preferencji wraz z adresami firm – Partnerów Programu.
2. Aktualny wykaz instytucji i firm oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje – honorujących Siewierską Kartę Dużej Rodziny będzie publikowany na stronie internetowej gminy [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl) w zakładce URZĄD – Siewierska Karta Dużej Rodziny
3. Instytucje i firmy, o których mowa w ust. 2 mogą zamieszczać informacje o swoim uczestnictwie w Programie, w tym na temat udzielanych ulg, zwolnień i preferencji we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych.
4. Instytucje i firmy, o których mowa w ust. 2 zamieszczają w witrynach swoich firm lub innych widocznych miejscach naklejkę informującą o honorowaniu Siewierskiej Karty Dużej Rodziny.
5. Urząd Miasta i Gminy Siewierz nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i preferencje oferowane posiadaczom Karty przez partnerów Programu.

**WNIOSEK O PRYZNANIE SIEWIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY/  
WYDANIE DUPLIKATU SIEWIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY <sup>1)</sup>**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Siewierz**

Wnoszę o przyznanie Siewierskiej Karty Dużej Rodziny/ wydanie duplikatu Siewierskiej Karty Dużej Rodziny <sup>1)</sup> dla następujących członków mojej rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Szkoła/Planowany termin ukończenia nauki

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Oświadczam, że jestem umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Siewierskiej Karty Dużej Rodziny/ wydanie duplikatu Siewierskiej Karty Dużej Rodziny<sup>1)</sup> oraz do odebrania Siewierskiej Karty Dużej Rodziny/ wydania duplikatu Siewierskiej Karty Dużej Rodziny<sup>1)</sup> w imieniu członków mojej rodziny wskazanych w niniejszym wniosku.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

-----  
1) Niepotrzebne skreślić

Miejscowość .....

Data .....

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY**  
**(dot. dzieci powyżej 18 roku życia)**

Ja niżej podpisany(a)

..... zamieszkały(a) .....  
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....  
seria i numer dowodu osobistego .....

Oświadczam, że ..... w roku szkolnym ...../  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do szkoły: .....

.....  
( nazwa i adres szkoły)

i będzie kontynuowało naukę w roku szkolnym ...../.....

Dane powyższe podałem(am) zgodnie z prawdą i **jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

**Stwierdzam własnoręczność podpisu**

.....  
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH RODZINY  
WIELODZIETNE - SIEWIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY**

Nazwa podmiotu: .....

Adres siedziby: .....

Numer REGON: .....

Osoba reprezentująca podmiot: .....

Dane kontaktowe: (osoba, email, telefon): .....

.....

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie działań wspierających rodziny wielodzietne - Siewierska Karta Dużej Rodziny poprzez udzielenie użytkownikom Karty ulg według poniższych zasad:

\* .....% zniżki na .....

\* .....% zniżki na .....

\* .....% zniżki na .....

\* .....% zniżki na .....

lub ulgę polegającą na:

.....

.....

.....

W okresie – od dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- do dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

-  do odwołania

Oświadczam/my, że:

- koszty związane z udzielonymi użytkownikom Karty ulgami poniesiemy w całości we własnym zakresie i nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Siewierz;
- wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz materiałach informacyjnych związanych z Programem działań wspierających rodziny wielodzietne - Siewierska Karta Dużej Rodziny

Prosimy o przekazanie znaku graficznego informującego o udziale w Programie do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości - ..... sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres: .....

.....

Pieczęć

.....

Podpisy osób reprezentujących podmiot

Miejscowość, data: .....

