

**UCHWAŁA NR XXI/208/2016
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239), po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Miejska w Siewierzu
u c h w a ł a :**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Siewierzu



mgr Barbara Bochenek


HALUCA PRAWNY
Hona Bożek
XI - 2012

Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

1. Wstęp.

Samorząd Gminy Siewierz dążąc do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań wyraża wolę kontynuowania współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy, potencjał tkwiący w organizacjach pozarządowych, ich ilość i różnorodność, społeczny charakter, a co najważniejsze chęć dalszego rozwoju i poszerzania współpracy, stwarzają podstawy do wspólnej realizacji wielu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i innymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego wpływa pozytywnie na wiele aspektów funkcjonowania gminy, a korzyści są zauważalne m. in. w zakresie wzmacniania poczucia wzajemnej odpowiedzialności i świadomości społecznej, budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz podniesienia efektywności działań i rozwiązań, dzięki oddolnemu rozpoznaniu potrzeb.

Działania samorządu gminnego oraz różne formy aktywności, które podejmują organizacje pozarządowe wzajemnie się uzupełniają, co pozwala na lepsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jak np. rozwój społeczno – gospodarczy gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.

Podstawą dla uchwalenia Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok jest art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 239).

2. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
- b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- c) organizacjach pozarządowych lub podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy,
- d) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- e) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz,
- f) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Siewierz,
- g) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Siewierz.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i podejmującymi działania na rzecz Gminy Siewierz i jej mieszkańców.

3. Program określa cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i czas obowiązywania programu, formy podejmowania współpracy, precyzuje zadania priorytetowe, określa wysokość środków planowanych w budżecie gminy na realizację zadań i podmioty odpowiedzialne za realizację programu, sposób realizacji programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Program zawiera również informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

3. Cel główny i cele szczegółowe programu.

- 1) Celem głównym programu jest stałe podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy oraz jak najpełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 2) Cele szczegółowe programu są następujące:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - c) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - d) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków do realizowania zadań publicznych i podejmowania inicjatyw na rzecz wspólnego dobra,
 - e) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych w poszukiwaniu i realizacji zadań, służących zaspokajaniu zdefiniowanych potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy.

4. Zasady współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) zasada pomocniczości - oznacza że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada suwerenności - oznacza, że gmina uznaje niezależność zorganizowanych wspólnot mieszkańców oraz ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym z zakresu zadań publicznych oraz do realizacji zadań publicznych na zasadach i w formach przewidzianych w odpowiednich przepisach,
- 4) zasada efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych i wybieraniu przez gminę najbardziej skutecznych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów planowanego zadania,
- 5) zasada uczciwej konkurencji - oznacza równorzędne traktowanie przez gminę podmiotów programu przy zlecaniu zadań publicznych, zapewnienie przejrzystości procedur określających zadania do realizacji oraz stosowanie jednakowych kryteriów oceny składanych ofert dla realizatorów programu,
- 6) zasada jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

5. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowanych przez gminę.

6. Formy współpracy.

Współpraca gminy będzie realizowana w następujących postaciach:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wsparcia realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) pomoc merytoryczna dla organizacji pozarządowych podczas realizacji zadań (udostępnianie przepisów, komentarzy, opracowań),
- 3) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizowanych zadań publicznych,
- 4) wspieranie podmiotów programu w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań z innych, pozabudżetowych źródeł.
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i możliwościach współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków i działań.

7. Priorytetowe zadania Programu:

- 1) organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych oraz niepełnosprawnych mieszkańców gminy,
- 2) podejmowanie działalności mającej na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans w dostępie do różnych form aktywności,
- 3) wspieranie działań mających na celu propagowanie aktywnego spędzania wolnego czasu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach, wśród mieszkańców gminy,
- 5) podejmowanie działań służących ochronie zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 6) wspomaganie działań skierowanych na rozwój i integrację lokalnych społeczności,
- 7) promowanie działań z zakresu nauki, edukacji oraz oświaty i wychowania,
- 8) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej,
- 9) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa oraz wspieranie rozwoju turystycznego gminy,
- 10) wspieranie realizacji zadań w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego.

8. Okres realizacji programu.

„Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku.

9. Sposób realizacji programu.

- 1) Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach.
- 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w trakcie jego realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym wydatkowania środków finansowych, przekazanych na realizację zadania.
 - a) w ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania,
 - b) kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 128.500,00 zł.

11. Sposób oceny realizacji programu.

- 1) Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach,
 - c) liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - d) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w formie wsparcia,
 - e) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w formie powierzenia,
 - f) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na zadania publiczne, realizowane przez organizacje,
 - g) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
- 2) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu.
- 3) Komórki organizacyjne urzędu sporządzą sprawozdania z realizacji prowadzonych przez siebie zadań programu i do dnia 1 kwietnia 2018 roku przedłożą je Sekretarzowi Miasta i Gminy w wersji papierowej i elektronicznej na adres mailowy: sekretarz@siewierz.pl
- 4) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu sporządzi Sekretarz Miasta i Gminy.
- 5) Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Siewierzu sprawozdanie z realizacji programu.
- 6) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

- 1) Program został przygotowany na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy oraz przy wykorzystaniu informacji z komórek merytorycznych urzędu w zakresie współpracy z podmiotami programu.
- 2) Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.siewierz.pl w zakładce URZĄD – współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie urzędu – w Punkcie Obsługi Interesanta.

13. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem burmistrza przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
 - b) reprezentant organizacji pozarządowych.
- 3) W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Członkowie komisji konkursowej przez rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 5) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi

warunkami konkursu.

- 8) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
- 9) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
- 11) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasadę partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

14. Realizatorzy programu.

- 1) W realizacji programu uczestniczą:
 - a) Rada Miejska w Siewierzu i jej komisje problemowe - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - b) burmistrz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Siewierz, wytyczonej przez Radę Miejską,
 - c) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań, zleconych podmiotom programu,
 - d) merytoryczne komórki organizacyjne urzędu - w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

15. Postanowienia końcowe.

- 1) Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 2) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez samorząd gminy Siewierz.
- 3) Organizacje pozarządowe mogą składać wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące programu do burmistrza. Zostaną one wykorzystane przy opracowywaniu programu na lata następne.
- 4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy nieruchomości,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) remonty budynków,
 - e) działalność polityczną.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu
Barbara Bochenek
Barbara Bochenek