

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor ds. budownictwa**  
w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych  
w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku budownictwo, inżynieria środowiska, instalacja elektryczne lub pokrewne.
3. Co najmniej 3 letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 lat, o charakterze zgodnym z ogłoszonym naborem.
4. Wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, Prawo zamówień publicznych.
5. Znajomość procesu inwestycyjnego.
6. Znajomość programu do kosztorysowania.
7. Biegła znajomość obsługi komputera (w tym pakietu Microsoft Office).
8. Prawo jazdy kategorii „B”.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność.
3. Zdolność do organizacji pracy własnej.
4. Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków.
5. Zdolność szybkiego uczenia się.
6. Umiejętność poprawnego formułowania treści pism urzędowych.
7. Rzetelność i kultura osobista.
8. Możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych.
9. Wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, itp.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2019 r., poz. 1781).

### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

1. Zapewnienie przygotowania dokumentacji budowlano-wykonawczych dla inwestycji gminnych, w ramach działań Wydziału, w tym między innymi:
  - opracowywanie zapytań ofertowych na wykonanie projektu w przypadku projektów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
  - przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia projektanta
  - sporządzanie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich
  - koordynowanie wykonywania prac projektowych, kontrola postępu prac i ich zgodności z warunkami i założeniami zlecenia
  - kompletowanie niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej
  - przygotowywanie zgłoszeń robót budowlanych
  - przygotowywanie wniosków o pozwolenie na budowę
2. Sprawdzanie dokumentacji projektowych dotyczących inwestycji gminnych w tym czuwanie nad aktualnością uzgodnień, decyzji i warunków.
3. Prowadzenie i nadzór nad realizacją inwestycji gminnych finansowanych w ramach środków będących w dyspozycji Wydziału, w tym między innymi:
  - opracowywanie zapytań ofertowych na wyłonienie wykonawcy w przypadku inwestycji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy,
  - realizacja inwestycji zgodnie z umowami, dokumentacją i projektami budowlano-wykonawczymi,
  - nadzór i koordynacja realizowanych inwestycji,
  - reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - nadzór nad osobami pełniącymi funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego,
  - przygotowywanie i prowadzenie narad koordynacyjnych na terenie budowy,
  - nadzorowanie i monitorowanie jakości oraz bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych na budowie, w tym wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych,
  - nadzorowanie i monitorowanie umów o podwykonawstwo i akceptowanie podwykonawców,
  - rozpoznawanie i raportowanie opóźnień, zagrożeń i kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do założeń inwestycji,
  - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
  - bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodność z założonym budżetem oraz sporządzanie OT,
  - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, częściowych i końcowych.
4. Sprawowanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek.
5. Udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.
6. Uzyskiwanie pozwoleń na użytkowanie obiektów, realizowanych w ramach inwestycji gminnych.
7. Koordynowanie projektów pod kątem wymogów wniosków o dofinansowanie.
8. Udział w rozliczaniu projektów z instytucjami dofinansowującymi.
9. Realizacja innych zadań związanych z planowaniem i realizacją inwestycji gminnych.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz,
- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.

**Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 a ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530):**

W miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór – RIFZP - inspektor ds. budownictwa**” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie.

**Termin składania ofert upływa w dniu 25 maja 2023 r. o godzinie 15<sup>30</sup>.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz), nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymogi formalne.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby naboru:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@siewierz.pl, nr telefonu: 32 64 99 405.
3. Pani/Pana dane zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnej prośby w sekretariacie lub Punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, w godzinach pracy urzędu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w procesie naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych dla celów naboru są przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji, określonymi przez właściwe przepisy prawa.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.