

**Dyrektor Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**młodszy referent ds. księgowości:**

**Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu  
42-470 Siewierz  
ul. Ściegna 9

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie:
  - wykształcenie średnie ekonomiczne, policealne lub wyższe na kierunku: ekonomicznym.
3. Biegła znajomość obsługi komputera.
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, o podatku VAT, o samorządzie gminnym.

**Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów.
2. Księgowanie faktur i wyciągów bankowych.
3. Prowadzenie rozliczeń z odbiorcami usług.
4. Fakturowanie sprzedaży.
5. Prowadzenie ewidencji kasowej.
6. Uzgadnianie prawidłowości zapisów na kontach.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziana znajomość programu COMARCH OPTIMA.
2. Rzetelność i kultura osobista.
3. Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków.
4. Odporność na stres.
5. Umiejętność organizacji pracy własnej.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. Kserokopie świadectw pracy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na oferowanym stanowisku pracy.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530).**

- miejsce wykonywania pracy: Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu
- wymiar czasu pracy – 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530)**

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:**

**„NABÓR – MŁODSZY REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI” na adres: Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu ul. Ściegna 9, 42-470 Siewierz.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 26.06 2023 r. o godz. 14<sup>30</sup>.  
Złożonych ofert nie odsyłamy.**

Siewierz, 14.06.2023r.

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Dyszy