

**Warunki
drugiego przetargu ustnego nieograniczonego
na najem nieruchomości zabudowanych budynkami oraz lokali użytkowych,
stanowiących własność Gminy Siewierz, tj.:**

- lokalu użytkowego w **Wojkowicach Kościelnych przy ul. Dąbrowskiej 2** o powierzchni użytkowej **11,14 m²**,
- nieruchomości położonej w **Siewierzu przy ul. Warszawskiej 91** o powierzchni **1.020 m²**, zabudowanej budynkiem o powierzchni użytkowej **202 m²**,
- nieruchomości położonej w **Siewierzu przy ul. Warszawskiej 91** o powierzchni **1.020 m²**, zabudowanej budynkiem o powierzchni użytkowej **277 m²**,
- nieruchomości położonej w **Siewierzu przy ul. Nad Zalewem** powierzchni **400 m²**, zabudowanej budynkiem (domkiem letniskowym) o powierzchni użytkowej **11,18 m²**.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli dokonały wpłaty wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu tj. wysokości miesięcznego czynszu najmu nieruchomości zabudowanych budynkami oraz lokali użytkowych + 10% stawki tego czynszu, nie później niż **do dnia 21 grudnia 2023 roku (włącznie) w pieniądzu (PLN)**.
2. Wadium należy wpłacić w pieniądzu (PLN) na rachunek: ING Bank Śląski S.A. Oddział w Częstochowie Nr 04 1050 1142 1000 0023 4376 3799.
3. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania konta bankowego Gminy Siewierz.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż ING Bank Śląski S.A. Oddział w Częstochowie bankach lub w placówce pocztowej, należy mieć na uwadze fakt, iż przelew środków pieniężnych na wskazany w pkt. 2 rachunek, może nastąpić dopiero po upływie kilku dni od daty dokonania wpłaty.
5. Na dowodzie wpłaty należy wpisać „Wadium do drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na najem nieruchomości zabudowanej położonej w (podać położenie) o powierzchni użytkowej (podać powierzchnię)”, bądź „Wadium do drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego położonego w (podać adres lokalu) o powierzchni użytkowej (podać powierzchnię lokalu)”.
6. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
7. Uczestnik przetargu obowiązany jest również okazać komisji przetargowej:
 - dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych. W razie przystąpienia do przetargu przez jednego z małżonków, konieczne jest przedłożenie pisemnej zgody współmałżonka,
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot - w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisowi do rejestru,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z informacją w zakresie przetwarzania danych osobowych.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej czynszu.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 % stawki wywoławczej czynszu, z zaokrągleniem w górę do pełnego 1 złotego.
11. Po ustaniu zgłaszanych postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę czynszu i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący sporządza protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca nieruchomości zabudowanej/lokalu użytkowego.
13. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:

- odwołania przetargu,
 - zamknięcia przetargu,
 - unieważnienia przetargu,
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
14. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zaliczone zostanie na poczet pierwszego czynszu za nieruchomością zabudowaną/lokal użytkowy.
 15. Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
 16. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
 17. W przypadku wniesienia skargi, Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz wstrzymuje czynności związane z najmem nieruchomości zabudowanej/lokalu.
 18. Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz zawiadamia osobę ustaloną jako najemcę nieruchomości zabudowanej/lokalu użytkowego o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
 19. Osoba wygrywająca przetarg jest zobligowana do wyrażenia zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych. Informacja dostępna na stronie internetowej www.siewierz.pl pod artykułem „Rodo – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych”.
 20. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
 21. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213).
 22. Uczestnik przetargu może zapoznać się z ogłoszeniem o przetargu w Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta i Gminy w Siewierzu – pok. 34, II piętro.

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
mgr Zdzisław Banaś