

SPRAWOZDANIE Z PRAC URZĘDU MIASTA I GMINY SIEWIERZ

za okres od 28.12.2006 r. do 06.02.2007 r.

Wydano 10 Zarządzeń Burmistrza w sprawie:

1. Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i powołania komisji do oceny ofert na realizację zadań publicznych;
2. w sprawie programu promocji gminy na rok 2007;
3. w sprawie kontroli na 2007 r.;
4. w sprawie sporządzenia planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości na lata 2007-2008;
5. w sprawie drugiego przetargu na sprzedaż nieruchomości gruntowych;
6. w sprawie powołania Komisji przetargowej;
7. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na rok 2007;
8. w sprawie odpłatności i zwolnień z odpłatności za udostępniania pomieszczeń kompleksu sportowego przy Zespole Szkół w Siewierzu;
9. w sprawie powołania zastępcy Burmistrza;
10. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży w trybie przetargowym.

W Referacie Planowania Przestrzennego realizowano następujące zadania:

1. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - wpłynęło 6 wniosków, wszczęte zostało postępowanie administracyjne;
 - wydano 17 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – w zakresie zabudowy jednorodzinnej, usługowej oraz dla budowy odcinka gazociągu długości ok. 400 m w Siewierzu ul. Wrzosowa.
2. Na wnioski mieszkańców wydano 50 zaświadczeń (w tym wyrisy i wypisy) o przeznaczeniu działek w planie bądź o braku planu /w celu przedłożenia w Biurze Notarialnym, do Urzędu Skarbowego, do celów własnych./
3. Zaopiniowano 8 wniosków w sprawie podziału nieruchomości dotyczących działek przy ul. Rolniczej w Żeliszawicach oraz jeden wniosek nieruchomości położonej w Podwarpiu.
4. Wpłynęło do tut. Referatu 31 pism, zawiadomień, decyzji m.in. ze Starostwa o przyjęciu zgłoszenia w zakresie robót budowlanych indywidualnych inwestorów, rozbiórek, decyzji o budowie oraz korespondencje z innymi organami.
5. W związku z uchwaleniem zmiany Studium dla części Tuliszowa oraz terenów położonych w Siewierzu podjęto działania w celu kontynuacji opracowania projektu planu miejscowego dla w/w terenu.
6. Wpłynęły 4 pisma dotyczące prowadzonej działalności w granicach terenów górniczych w Gminie Siewierz oraz decyzja Marszałka Województwa Śląskiego o przeniesieniu koncesji na wydobywanie piasku podsadzowego ze złoża „Kuźnica Warężyńska” na rzecz Kopalni Piasku „Kuźnica Warężyńska II Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej.

W Referacie Rozwoju i Inwestycji realizowano następujące zadania:

1. Projekt Modernizacji Rynku w Siewierzu

W dniu 09.01.2007 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz odbyła się narada koordynacyjna z projektantem oraz z udziałem przedstawicieli mieszkańców - Grupą Inicjatywną „NASZ RYNEK”. Spotkanie miało na celu ostateczne zatwierdzenie koncepcji zagospodarowania płyty Rynku w celu przyśpieszenia prac projektowych. Planowany termin uzyskania pozwolenia na budowę to przełom I i II kwartału 2007 r. Modernizacja Rynku związana będzie z przebudową płyty Rynku z zastosowaniem nowoczesnych materiałów naturalnych np. płyty i kostka granitowa. Zlikwidowana zostanie nieregularna zieleń oraz napowietrzne sieci energetyczne i teletechniczne. Płyta zostanie

upiększona nowymi elementami architektonicznymi m.in. poprzez stylowe lampy, ławki, studnię lub fontannę itp. Projekt architektoniczny będzie zawierał wytyczne do kształtowania elewacji budynków - kamienic zlokalizowanych wokół płyty Rynku.

2. Projekt drogi zbiorczej przy DK-1 w Siewierzu

Na zlecenie Gminy Siewierz biuro projektowe „Trakt” z Katowic wykonuje projekt budowlany drogi zbiorczej przy DK-1 w Siewierzu tj. w rejonie Zakładu Electrolux Poland Sp. z o.o. i ul. Bacholińskiej. Biuro posiada już pełną dokumentację w zakresie rozwiązań technicznych. Do kompletnego zakończenia zakresu umownego prac pozostało uzyskanie decyzji środowiskowej, która umożliwi złożenie wniosku o pozwolenie na budowę. Decyzję o pozwoleniu na budowę Gmina planuje uzyskać na koniec kwietnia 2007 r. Budowa drogi zbiorczej o długości ponad dwóch kilometrów z bezkolizyjnym węzłem komunikacyjnym pozwoli na prawidłową obsługę terenów inwestycyjnych i pozwoli na pozyskanie nowych inwestorów, co powinno przełożyć się na zwiększenie ilości miejsc pracy w naszej gminie.

3. Budowa kanalizacji sanitarnej etap II

W maju 2006 r. Gmina Siewierz uzyskała pozwolenie na budowę II etapu kanalizacji sanitarnej dla Osiedla „Zachód” w Siewierzu. Rozpoczęcie prac zaplanowano jeszcze na rok bieżący. Gmina planuje pozyskać środki na realizację zadania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013. Ponad 14 kilometrów kanałów grawitacyjnych i tłocznych pozwoli przyłączyć do istniejącej oczyszczalni ścieków ponad 400 posesji. Cztery dodatkowe kolektory ciśnieniowe rozwiążą gospodarkę ściekową sąsiednich terenów inwestycyjnych.

W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska wykonano następujące zadania:

1. Sporządzono „Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości na lata 2007-2008” oraz opracowano zarządzenie Nr 7/07 jako załącznik do w/w planu.
2. Sporządzono wykaz nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży w trybie przetargowym oraz opracowano Zarządzenie Nr 14/07 w tej sprawie jako załącznika do w/w wykazu.
3. Ogłoszono II przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowych; opracowano warunki tego przetargu.
4. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Siewierzu Nr XL/291/05 z dnia 25.08.2005 r. w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych.
5. Przygotowano wniosek do Ministerstwa Skarbu Państwa o nieodpłatne zbycie części udziałów w RPWiK sp. z o.o. w Zawierciu na rzecz Gminy Siewierz.
6. Złożono zapotrzebowanie udzielenia zamówienia publicznego:
 - w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - w zakresie wyceny nieruchomości.
7. Przygotowano dokumenty do zawarcia umów sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
8. Przeprowadzono wybory do Izb Rolniczych.
9. Przygotowano opinie dla Kół Łowieckich w celu przedłużenia umów dzierżawy obwodów łowieckich.
10. Wydano 9 decyzji zatwierdzających projekt podziału.
11. Zawarto 1 umowę dzierżawy terenu gminnego.
12. Sporządzono wykaz zawartych umów dzierżawy nieruchomości gruntowych.
13. Sporządzono wykaz zaległości i nadpłat za rok 2006 dot. dzierżawy gruntów gminnych.
14. Wydano 76 uwierzytelnionych kserokopii aktów własności ziemi.
15. Wydano 4 zawiadomienia o nadaniu numerów porządkowych nieruchomości.
16. Udostępniano dla potrzeb Gminy informacji z ewidencji gruntów.
17. Sporządzono wykaz gruntów stanowiących własność gruntów komunalnych.
18. Prowadzono ewidencję aktów notarialnych - 56 szt.

19. Wydano zezwolenia na wycinkę drzew - 7 decyzji,
20. Wydano zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami- 1 decyzja,
21. Wydano opinie w sprawie wniosków dotyczących wydania decyzji zatwierdzających Program Gospodarki Odpadami Niebezpiecznymi - 4 postanowienia,
22. Wydano 3 postanowienia w sprawie przedłużenia terminu załatwienia spraw,
23. Określono potrzebę sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko - 1 postanowienie,
24. Przeprowadzono oględziny drzew objętych wnioskiem o wycinkę oraz zanieczyszczonych gruntów - 15 oględzin,
25. Sporządzenie sprawozdań:
 - SG-01 (gospodarka zielenią),
 - OŚ-4g (z gospodarowania GFOŚi GW),
 - o ilości odpadów opakowaniowych zebranych i przekazanych do recyklingu za 2006r.,
 - realizacji harmonogramu odbioru poszczególnych odpadów oraz ilości surowców wtórnych zgodnie z zapisami PPGO.
 - Opracowano harmonogramu odbioru odpadów segregowanych na 2007 r.
 - Sporządzono sprawozdanie dot. gruntów komunalnych SG - 01.
26. Sporządzono sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok 2006.
27. Przyjęto podania do protokołu w Urzędzie - 4 protokoły.
28. Naliczono opłaty oraz przygotowano informacji o gospodarczym korzystaniu ze środowiska od budynków i samochodów gminnych oraz budynków i samochodów OSP na terenie Gminy Siewierz - 25 informacje.
29. Przygotowano uchwałę w sprawie projektu zestawienia przychodów i wydatków GFOSiGW na 2007 r.
30. Prowadzono pisemną korespondencję w referacie - 70 pism.

W Referacie Podatków i Opłat zrealizowano następujące zadania:

- wprowadzenie do ewidencji podatkowej danych wynikających z zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Będzinie 113 szt.
- przyjęcie zawiadomień o zakończeniu budowy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie 9 szt.
- postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego 62 szt.
- informacje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 69 szt.
- sprawdzanie i weryfikacja deklaracji podatkowych do rejestru przypisów i odpisów od osób prawnych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny) 84 szt.
- analiza wniosków, wypisywanie zaświadczeń w sprawach podatkowych, zaewidencjonowanie w wykazach spraw 16 szt.
- współpraca z innymi urzędami i podatnikami 151 szt.
- wnioski i decyzje w sprawie: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek, rozłożenia na raty wraz z odsetkami, postanowienie o zarachowaniu wpłaty 18 szt.
- przyjęto wnioski do rozpatrzenia w sprawie umorzeń podatku 12 szt.
- zaewidencjonowanie i przesłanie odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach 2 szt.
- wnioski o zwrot nadpłaty 2 szt.
- wydano postanowienia do Urzędu Skarbowego w Będzinie w sprawie podatku od spadków i darowizn oraz podatku dochodowego 2 szt.
- przyjęto wniosek do rozpatrzenia dotyczący podatku od spadków i darowizn 1 szt.
- przyjęto informacje w sprawie opłaty eksploatacyjnej za IV kw. 2006 r. 5 szt.
- wysłano upomnienia na zaległości podatkowe 76 szt.
- wysłano tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych 75 szt.
- wypisano wpłaty bankowe dla podatników 179 szt.
- przyjęto deklaracje na podatek od środków transportu 21 szt.

- wezwania do złożenia deklaracji na podatek od środków transportu 35 szt.
- rozliczono wyciągi bankowe za miesiąc styczeń 22 szt.
- przygotowanie i wydrukowanie list wyborczych do Izb Rolniczych
- przygotowano i wysłano sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej 2 szt.
- wykonano sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych 1 szt.
- opracowanie wykazu umorzeń podatkowych za IV kwartał 2006 r.
- opracowywanie wykazu wpłat, przypisów, odpisów i sald za 2006 r.

W Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej realizowano następujące zadania:

W okresie od 01.01.2007 r. do 05.02.2007 r. Referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej zajmował się koordynacją prac porządkowych i akcją zima na terenie miasta i gminy Siewierz.

Jednocześnie w w/w okresie wystąpiono do Zarządu Dróg Krajowych w Zawierciu w sprawie zabudowania znaków informacyjnych A6b i A6c na drodze krajowej Nr 78 - ul. Bytomska w Siewierzu.

Do Zarządu Dróg Powiatowych w Będzinie z/s w Rogoźniku została zgłoszona interwencja mieszkanki ul. Warszawskiej w sprawie zlikwidowania rozlewiska przy skrzyżowaniu ul. Parkowej z DK-1.

Do Zarządu Województwa Śląskiego zostało skierowane pismo o wykonanie w 2007 r. prac inwestycyjnych i remontowych w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 793 wskazujące na potrzebę wykonania chodników na ul. Kieleckiej, w Czekance i Leśniakach, jak również przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej z powiatową w Żeliszewicach.

Do Starosty Będzińskiego Pana Adama Lazar zostało skierowane pismo o ujęcie w zadaniach w 2007 r. następujących prac:

1. przedłużenie chodnika na ul. Dąbrowskiej w Wojkowicach Kościelnych,
2. budowa chodnika na ul. Długiej w Siewierzu oraz remont chodnika na ul. 3-go Maja w Siewierzu,
3. dokończenie nakładki asfaltowej na ul. Szkolnej w Brudzowicach,
4. wykonanie nakładki asfaltowej na drodze w Nowej Wiosce,
5. wykonanie nowej nakładki asfaltowej na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 793 do ul. Piastów w Żeliszewicach,
6. wykonanie nakładki asfaltowej na drodze powiatowej w przedłużeniu drogi od Nowej Wioski w kierunku Pińczyc.

Do Komendy Powiatowej Policji w Będzinie zostało skierowane pismo celem przeprowadzania wyrywkowych kontroli prędkości pojazdów na ul. Dąbrowskiej w Wojkowicach Kościelnych.

W miesiącu styczniu 2007 r. likwidowano skutki wichry, gdzie zostały przewrócone drzewa na ulicach: Rynek – 1 szt., Plac Wojska Polskiego – 3 szt., Strumień – 2 szt., Żwirki i Wigury – 2 szt., Dąbrowskiego – 1 szt. Na terenie przejętym z Urzędu Marszałkowskiego – teren sanatorium zostało przewróconych 15 drzew. Sprzątano nawierzchnie dróg z zalegających gałęzi złamanych w trakcie wichury.

W trakcie wichury została uszkodzona instalacja oświetlenia ulicznego, którego pozbawione były ulice: Czarnieckiego, 11-go Listopada, Bema, Łokietka, Sikorskiego, Krasickiego i Długa w Siewierzu, Wareżyn, ul. Dąbrowska, Różana, Pierkowskie, Piastowska w Wojkowicach Kościelnych, Podwarpie, Dziewki, Nowa Wioska, Leśniaki, Brudzowice. Po interwencji Urzędu Miasta i Gminy w Siewierzu Zakład Energetyczny w Zawierciu usunął kolejno awarie.

Od dnia 21.01.2007 r. prowadzona była akcja zimowa na terenie miasta i gminy Siewierz. Wszystkie drogi były przejezdne.

Z dniem 1 lutego 2007 r. został wynajęty wolny lokal użytkowy w Siewierzu przy ul. Oleśnickiego 1 na galerię dzieł sztuki i antyków.

W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej zrealizowano następujące zadania:

- zarejestrowano 43 umowy powodujące zobowiązania oraz 5 umów powodujących należności;
- zapłacono 197 faktur;
- otrzymano i sprawdzono sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych;
- sporządzono i przekazano sprawozdania z realizacji budżetu Gminy za rok 2006 z zakresu: rozliczenia otrzymanych i wykorzystanych dotacji z budżetu państwa, otrzymanych i przekazanych do budżetu Wojewody dochodów osiągniętych z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej;
- w przygotowaniu są pozostałe sprawozdania z realizacji budżetu Gminy, które zostaną przekazane do RIO do 25 lutego 2007r.;
- opracowano plan dochodów i wydatków budżetowych na rok 2007;
- przygotowano i przekazano komórkom organizacyjnym urzędu plan finansowy wydatków budżetowych na rok 2007;
- zadekretowano i przygotowano do księgowania bieżące dowody księgowe z miesiąca stycznia 2007;
- przygotowano i przekazano pracownikom roczne rozliczenia z osiągniętych dochodów (tzw. PIT);
- rozliczono i przekazano do właściwych instytucji zobowiązania publicznie – prawne (tj. ubezpieczenie społeczne, VAT, podatek dochodowy) za miesiąc styczeń 2007;
- rozliczono druki ścisłego zarachowania za rok 2006;
- zaewidencjonowano środki trwałe, wartości niematerialne i prawne za rok 2006;
- zrealizowano zadania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością ISO 2001 (tj. obliczono wskaźniki, zaktualizowano dokumenty prawne);

Ponadto trwa realizacja zadań z zakresu zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania danych niezbędnych do opracowania sprawozdań z realizacji budżetu Gminy za rok 2006, bilansu oraz rachunku zysków i strat – zgodnie z przepisami prawa;

W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich zrealizowano następujące zadania:

1. Przeprowadzono nabór na 4 stanowiska pracy w tym 2 na kierownicze stanowiska urzędnicze. W wyniku naboru został wyłoniony kandydat na stanowisko Kierownika Referatu Rozwoju i Inwestycji.
2. W ramach zawartej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie przyjęto 4 osoby do odbywania stażu w tutejszym Urzędzie na okres 6 miesięcy.
3. Sporządzono wniosek z planem potrzeb do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie na realizację zadań z zakresu prac społecznie użytecznych dla 40 osób bez prawa do zasiłku z terenu Miasta i Gminy Siewierz, a korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Wydano 298 szt. dowodów osobistych.
5. Przyjęto 198 nowych wniosków o wydanie dowodu osobistego.
6. W zakresie profilaktyki przeciwdziałania patologiom społecznym zawarto umowę z biegłym lekarzem, oraz 3 umowy z osobami z punktu konsultacyjnego, przeprowadzono 9 oględzin w placówkach posiadających sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Wysłano 89 wezwań poborowym celem wstawienia się na Komisję Poborową w Będzinie.
8. Wszczęto 2 postępowania administracyjne o wymeldowanie.
9. Wydano 16 zaświadczeń w sprawach meldunkowych.
10. Zameldowano 85 osób.
11. Wymeldowano 42 osoby.
12. Udostępniono dane osobowe na wniosek - 23 jednostkom.
13. Sporządzono i przekazano wykazy dzieci rocznika 2000, 2001 i 2006 dla szkół.
14. Udostępniono wgląd do dokumentów będących w depozycie archiwum zakładowego 7 pracownikom w sprawach różnych.
15. Sporządzono sprawozdania roczne z zakresu: zatrudnienia i płac, prowadzenia stałego rejestru wyborców, czasu pracy, popytu na pracę.
16. Skierowano 14 osób na przeprowadzenie badań wstępnych i okresowych.

17. Sekretariat Urzędu dokonał wysyłki korespondencji w sprawach różnych w ilości 1470 sztuk; zarejestrował wpływ korespondencji z różnych instytucji i od osób prywatnych w ilości 1560 sztuk.

W Urzędzie Stanu Cywilnego zrealizowano następujące zadania:

- wydano 7 odpisów zupełnych aktów stanu cywilnego,
- wydano 242 odpisy skrócone aktów stanu cywilnego,
- wydano 2 decyzje administracyjne (w sprawie odtworzenia aktu urodzenia dziecka, w sprawie sprostowania imienia),
- sporządzono 4 akty małżeństwa, w tym: udzielono 1 ślubu cywilnego,
- przyjęto zapewnienia od 4 par zamierzających zawrzeć związek małżeński,
- wydano 1 zaświadczenie do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej,
- wydano 1 zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
- sporządzono 13 aktów zgonu,
- przesłano 13 dowodów tożsamości osób zmarłych – do organów wydających,
- wysłano 17 zawiadomień do innych USC o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,
- wysłano 18 zawiadomień do biur ewidencji ludności na terenie kraju - o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego,
- sporządzono 38 przypisków w księgach stanu cywilnego - pod aktami stanu cywilnego,
- sporządzono 4 wzmianki dodatkowe na marginesie aktów stanu cywilnego dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść,
- zorganizowano uroczystość wręczenia medali za długoletnie pożycie małżeńskie dla 23 par jubilatów,
- udzielono ok. 40 informacji telefonicznych klientom zewnętrznym (inne USC, organy ewidencji ludności, mieszkańcy).

Na samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych zrealizowano następujące zadania:

- 1) Opracowano plan zamówień publicznych na 2007 r.
- 2) Sporządzono roczne sprawozdanie z wykonania zamówień publicznych za 2006 r. dla Urzędu Zamówień Publicznych
- 3) Zgodnie z planem zamówień publicznych w miesiącu styczniu przeprowadzono następujące procedury o udzielenie zamówień publicznych:

1. Wykonanie platformy widokowej wraz ze schodami w wieży bramnej Zamku w Siewierzu; w dniu 31 stycznia Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163) unieważnił przedmiotowe postępowanie, ponieważ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nie złożono żadnej oferty.

2. Usługi w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby gospodarki nieruchomościami w 2007 r. na terenie Gminy Siewierz – w dniu 2 lutego Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Biuro Geodezyjne „Geo-Service 2” z siedzibą w Sosnowcu ul. Sienkiewicza 3/213. Termin podpisania umowy na przedmiotowe usługi został ustalony na 12 lutego br.

3. Usługi w zakresie wyceny nieruchomości na terenie Gminy Siewierz - w dniu 31 stycznia br. została wszczęta procedura w trybie przetargu nieograniczonego. Termin otwarcia ofert ustalono na 15 lutego tego roku.

Aktualnie trwa opracowywanie dokumentacji przetargowej na wykonanie platformy widokowej wraz ze schodami w wieży bramnej Zamku w Siewierzu” – planowany termin ogłoszenia o przetargu 8 lutego br.

Na samodzielnym stanowisku ds. współpracy zagranicznej i pozyskiwania środków zewnętrznych zrealizowano następujące zadania:

W ramach pozyskiwania środków zewnętrznych złożono wnioski na następujące zadania:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie

Nazwa zadania: „Wykonanie platformy widokowej w wieży bramnej Zamku w Siewierzu”

Koszt zadania: 146.420,99 zł

Wysokość dofinansowania: 50%

Samorząd Województwa Śląskiego

Nazwa zadania: „IV Wojewódzki konkurs pod hasłem „Zawsze Kocham Cię, Mamo”

Koszt zadania: 10.000 zł

Wysokość dofinansowania: 20%

Nazwa zadania: „Kuznia Młodych Talentów”

Koszt zadania: 17.500 zł

Wysokość dofinansowania: 20%

W ramach współpracy zagranicznej ze stowarzyszeniem T.E.M.A. ustalono, że na terenie Gminy Siewierz (Zajazd Leśny – Warężyno) odbędzie się spotkanie młodzieży pod nazwą „**Klasa Międzynarodowa 2007**” w terminie 20 - 26 maja. W projekcie będzie uczestniczyć młodzież z regionów wchodzących w skład T.E.M.A. tzn. Austria, Węgry, Włochy, Słowenia, Rumunia oraz Polska. Koszty zadania będą pokrywać jego uczestnicy.

Kolejnym zadaniem ma być zorganizowanie **Wieczoru Folklorystycznego** w ramach Konferencji EcoMedia, która odbędzie się w październiku w Dąbrowie Górniczej. Koszt zadania będą pokrywać uczestnicy konferencji.

Następnym zadaniem będzie **Festiwal Taneczny Grup Folklorystycznych**, który odbędzie się w Varpalocie na Węgrzech w terminie 16 - 19 sierpnia. W festiwalu weźmie udział zespół taneczny z Zespołu Szkół w Siewierzu. Koszt pobytu uczestników zostanie pokryty przez organizatorów zadania, natomiast Gmina pokryje koszty transportu ok. 6.000 zł.

Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej wykonano:

1. Obliczono opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla 90 punktów sprzedaży (osobno dla każdego rodzaju zezwolenia) na podstawie złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2006 r.

Przedsiębiorcy dokonali wpłat na kwotę 81.339,54 zł.

2. Wydano 90 zaświadczeń o dokonanej opłacie za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (opłata skarbową 1530 zł).

3. Wydano 18 nowych zezwoleń dla 8 punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

4. Dokonano 11 wpisów do ewidencji działalności gospodarczej (kwota opłaty 1000 zł).

5. Dokonano 17 zmian w ewidencji działalności gospodarczej (kwota wpłaty 850 zł).

6. Wykreślono 17 wpisów z ewidencji działalności gospodarczej (opłata skarbową 170 zł).

7. Wydano 30 zaświadczeń potwierdzających dane z ewidencji działalności gospodarczej (opłata skarbową 510 zł).

Na samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i informacji niejawnych wykonano:

- sporządzono sprawozdanie z wykonania budżetu za 2006 r.

- wykonano rozliczenie z wykorzystania dotacji na zadania zlecone za 2006 r.

- zaktualizowano załączniki wchodzące w skład „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta i Gminy Siewierz na potrzeby obronne państwa”
- potwierdzono udział w systemie SMS Enterpris t.j. szybkiego obiegu informacji o zagrożeniach i alarmowaniu,
- przygotowano informację artykuł Nr 7 do poradnika „Zasady postępowania w nadzwyczajnych zagrożeniach środowiska”,
- uczestniczono w naradzie w Starostwie Powiatowym w Będzinie w dniu 11 stycznia 2007 r. poświęconej omówieniu zadań z zakresu OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych realizowanych wspólnie przez powiat i gminy w 2006 r. oraz kierunków działań na 2007 r.,
- sporządzono sprawozdania dotyczące zrealizowanych szkoleń w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności,
- sporządzono „Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta i Gminy Siewierz na lata 2007 -2009”,
- przyjęto 4 korespondencje do kancelarii tajnej,
- rozpoznano wstępnie podstawy wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci Teleinformatycznych w celu ich wdrożenia w UMiG Siewierz,
- uczestniczono w dniu 02.02.2007 w WKU – Będzin w szkoleniu z zakresu nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Na samodzielnym stanowisku ds. zarządzania kryzysowego wykonano następujące zadania:

- sporządzono rozliczenie wykonania budżetu za 2006 r.,
- sporządzono rozliczenie dotacji celowych dla OSP za 2006 r.,
- sporządzono umowy zlecenia z kierowcami OSP,
- na bieżąco rozliczono faktury dot. prenumeraty czasopism dla OSP, zużycia mediów przez OSP, ubezpieczenia samochodów OSP, zakupu sprzętu dla OSP,
- przyjmowano meldunki o występujących zagrożeniach i podejmowano stosowne działania,
- przygotowano i rozliczono karty pracy sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu OSP,
- sporządzono informację o sytuacji pożarowej na terenie Gminy w 2006 r.
- przygotowano informacje na zebrania sprawozdawcze w OSP dot. finansowania działalności Jednostek w 2006 r. przez Gminę,
- przygotowano informację dot. wykorzystania paliwa oraz zużycia gazu przez jednostki OSP, celem naliczenia opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
- uczestniczono w dn.11.01.2007 r. w naradzie zorganizowanej przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Będzinie.

Na samodzielnym stanowisku ds. kontroli wewnętrznej wykonano:

W dniach od 13.12.2006 r. do 05.01.2007 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych. Celem kontroli było sprawdzenie rzetelności przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przeprowadzonej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych na dzień 24 listopada 2006 r. i określenie kwoty zaistniałego niedoboru.

Od dnia 24.01.2007 r. do 09.02.2007 r. trwa kontrola doraźna w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych, której celem jest sprawdzenie zapewnienia przestrzegania procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków w zakresie dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom Zespołu za lata 2004 -2006.

Na samodzielnym stanowisku ds. oświaty zrealizowano następujące sprawy:

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli, szczegółowe warunki ich przyznawania,

a także wysokość oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz.

2. Spotkanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w celu uzgodnienia treści w/w projektu uchwały.

3. Przygotowania związane z ogłoszeniem konkursu na dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych, przygotowanie dokumentacji do prawidłowej pracy Komisji Konkursowej, przygotowanie dokumentów i ustaleń związanych z zatrudnieniem dyrektora.

4. Wydano dwa Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz:

- Zarządzenie Nr 5/07 z dnia 31.01.2007 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych.

- Zarządzenie Nr 12/07 z dnia 31.01.2007 r. odpłatności i zwolnień z odpłatności za udostępnienie pomieszczeń kompleksu sportowego przy Zespole Szkół w Siewierzu.

5. Przygotowano nowe angaże dla dyrektorów, którzy uzyskali wyższy stopień awansu zawodowego – z nauczyciela mianowanego na nauczyciela dyplomowanego:

- Pani Joanna Górniewicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Siewierzu,

- Pani Joanna Kupczyk – Dyrektor Publicznego Przedszkola w Siewierzu.

6. Dokonano oceny merytorycznej wniosku złożonego przez jednego nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na nauczyciela mianowanego.

7. Wystąpiono z wnioskiem o przyznanie medalu Komisji Edukacji Narodowej dla dyrektora Szkoły Podstawowej w Dziewkach.

8. Na bieżąco realizowane są sprawy związane z realizacją dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół.

Na samodzielnym stanowisku ds. promocji gminy i kultury wykonano następujące zadania:

- sporządzono sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2006;

- przygotowano projekt zarządzenia dot. Programu Promocji Gminy na rok 2007;

- zakupiono nagrodę na Ogólnopolski Festiwal Kolęd i Pastorałek w Będzinie, którego Koncert Galowy odbył się 7 stycznia br. w Będzinie;

- w całości zorganizowano i koordynowano IV Noworoczne Spotkanie Samorządowe, podczas którego zostały wręczone nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz „MAGNUM MERITUM PRO REGIONIS ET URBIS SEVIORIS”; w spotkaniu wzięło udział ponad 170 osób;

- w ramach pozyskiwania informacji i dokumentacji zdjęciowej wzięto udział w następujących imprezach - uroczystościach: Muzyczne Igraszki 2006, Jubileusz Pożycia Małżeńskiego; spotkanie z poezją w MGBP w Siewierzu w dn. 8 stycznia i 5 lutego; Noworoczne Spotkanie Seniorów; Kuźnia Młodych Talentów – koncert Grzegorza Biernackiego, Jubileusz kapłaństwa Ks. Józefa Dawczyńskiego; przedstawienie teatralne w ramach cyklu Bajkolandia Najmłodszych; IV Klubowy Wieczór Twórczy SEVERIANA;

- przygotowano okolicznościowy grawerton dla Ks. Kanonika Józefa Dawczyńskiego na obchody jubileuszu 50-lecia kapłaństwa;

- nawiązano współpracę poprzez podpisanie umowy z Wydawnictwem „TRIADA” z siedzibą w Będzinie na druk i skład „Gazety Miasta i Gminy Siewierz”; w tym m.in. zwiększając jej nakład z 1000 do 1500 egzemplarzy, zmieniając papier, „zszywając” gazetę;

- wykonano skład styczniowego numeru „Gazety Miasta i Gminy Siewierz”, a następnie po wydrukowaniu przeprowadzono jej dystrybucję na terenie całej gminy;

- ogłoszono konkurs na nową nazwę-tytuł „Gazety Miasta i Gminy Siewierz”;

- przygotowano spotkanie z uczniem Karolem Dudą - utalentowanym sportowcem z Siewierza, który uczestniczył w największej imprezie biegowej świata „NEW YORK MARATHON 2006”;

- rozpoczęto gminne przygotowania do Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego pt. „Kiedy dzwonię po straż pożarną” ogłoszonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej; termin składania prac z gminnych jednostek oświatowych upływa w dniu 9 lutego br.

- do Biura Inicjatyw Społecznych Kancelarii Prezydenta RP przesłano wniosek-zgłoszenie programu

pt. „Cztery pory roku aktywnie i bezpiecznie w MGOK-u” w ramach konkursu „Gmina Wiejska Przyjazna Dzieciom”;

- rozpoczęto prace organizacyjne nad przygotowaniem do IV Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze Kocham Cię, Mamo” (wysłanie pism w sprawie objęcia patronatu honorowego, medialnego, zmiany w regulaminie, spotkania komitetu organizacyjnego i jury itp.);

- koordynowano programy ferii zimowych przygotowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Siewierzu, Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Siewierzu wraz z jej trzema filiami oraz gminnych szkół. Programy wszystkich feryjnych atrakcji zostały zamieszczone na stronie internetowej urzędu, w „Gazecie Miasta i Gminy Siewierz” oraz na tzw. kulturalnej tablicy ogłoszeń w tut. urzędzie;

- przygotowano materiały prasowe nt. przedsięwzięć inwestycyjnych Gminy Siewierz do dodatku Dziennika Zachodniego pt. „Samorządy 2007”, który ukaże się 14 lutego br.

- ze wszystkich w/w imprez-uroczystości przygotowano materiały prasowe, które były systematycznie zamieszczane na stronie internetowej urzędu i przekazywane do wykorzystania innym mediom tj. np. Dziennik Zachodni;

Na stanowisku inspektora ds. administracyjnych i kultury fizycznej zrealizowano następujące zadania:

1. W miesiącu grudniu 2006 r. został opracowany „Program współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007”, który przyjęła Rada Miejska 28 grudnia 2006 r.

2. W styczniu br. dokonano analizy sprawozdań końcowych z wykonania zadania publicznego pn. „Organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dla mieszkańców Gminy Siewierz”. Z analizy wynika, iż dotacja w wysokości 35 tys. została wydatkowana prawidłowo i w całości zgodnie z ofertami złożonymi przez kluby i zawartymi z nimi umowami i tak:

- LKS „Przemsza” Siewierz wykorzystał kwotę 18 tys. zł.,

- LKS „Ostoja” Żeliszawice 8,5 tys. zł.,

- KS „Niwy” Brudzowice 8,5 tys. zł.

3. W styczniu br. ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2007 r. w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Siewierz poprzez:

- organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dla mieszkańców Gminy Siewierz,

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

Ogłoszenie konkursowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w „Gazecie Miasta i Gminy Siewierz” i na tablicy ogłoszeń w UMiG. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu w terminie do **23 lutego br.**

Na realizację zadań przeznaczono 70 tys. zł. w tym: na miasto Siewierz - 35 tys. zł., na sołectwo Brudzowice - 18 tys. zł., na sołectwo Żeliszawice - 17 tys. zł. W stosunku do roku poprzedniego środki dla klubów sportowych zostały zwiększone o 100 %.

Na samodzielnych stanowiskach informatyka wykonano następujące zadania:

1. Na przełomie miesiąca grudnia 2006 r. oraz pierwszych dni stycznia 2007 r. została utworzona nowa strona www Miasta i Gminy Siewierz. 8 stycznia 2007 r. strona została umieszczona na serwerze www, natomiast 9 stycznia 2007 r. strona oficjalnie była dostępna dla internautów.

2. W miesiącu styczniu strona została rozbudowana m.in. o:

- subskrypcję (internauta może się zapisać do subskrypcji także w każdym dniu, w którym wprowadzono informację na stronę www, osoba ta dostanie podsumowanie o zmianach na adres email);

- formularz kontaktowy z którego można bezpośrednio ze strony wysłać wiadomość do poszczególnych pracowników urzędu;

- kanały RSS (*Really Simple Syndication*) podzielonych tematycznie na:

- aktualności (aktualności z „życia” Miasta i Gminy Siewierz);
 - informacje (ogłoszenia różne);
- moduł dot. publicznie dostępnych wykazów akt;
- mapę Miasta Siewierz - podzieloną na dwie wersje. Wersja w podziałem na poszczególne pola mapy oraz wersja całościowa obejmująca całą mapę w jednym oknie przeglądarki. Mapa zawiera także spis ulic Miasta Siewierz wraz z informacją, w którym polu mapy znajduje się dana ulica.
- mapę Gminy Siewierz - mapa również została wykonana w dwóch wersjach. Jedna z podziałem na pola mapy, druga natomiast obejmuje całą mapę widoczną w jednym oknie przeglądarki. Mapy zawierając spis miejscowości wraz z informacją, w którym polu mapy dana znajduje się dana miejscowość.
- dział zamówień publicznych, zawierających informacje o aktualnie prowadzonych przetargach wraz ze specyfikacjami istotnych warunków zamówienia;
3. Oprócz w/w nowości technicznych często zmienia się zakres merytoryczny stron www.siewierz.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej www.siewierz.bip.info.pl.
4. Wynegocjowanie z dostawcą usług telekomunikacyjnych DIALOG nowych stawek na połączenia z telefonów stacjonarnych dla rozmów komórkowych, lokalnych oraz międzystrefowych. Rezygnacja z usług Netia oraz części usług TP. S.A. a co za tym idzie przejście do operatora Dialog. Przewidywana oszczędność miesięczna około: 300 zł netto.

Zadania zrealizowane przez radców prawnych:

1. Wydano pisemnych opinii prawnych - 3szt.
2. Sporządzono:
 - 1 zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa,
 - 1 pismo procesowe,
3. Zaopiniowano:
 - 8 projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - 16 umów cywilno-prawnych,
 - 3 projekty umów w sprawach zamówień publicznych,
 - 2 szt. odwołań do SKO w Katowicach,
 - 25 szt. decyzji administracyjnych,
 - 9 szt. postanowień,
 - 14 zarządzeń burmistrza
4. Uczestniczono w 1 posiedzeniu Sądu Rejonowego w Zawierciu