

Sprawozdanie
z prac Urzędu Miasta i Gminy Siewierz
za okres od dn. 30 stycznia 2008 r. do dn. 25 lutego 2008 r.

W poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu zrealizowano m.in.
następujące zadania:

1. W Referacie Planowania Przestrzennego:

- w zakresie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: wpłynęło 19 wniosków, wszczęto postępowania administracyjne, wydano 7 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w sprawach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, budynku gospodarczo-garażowego, budowy mostu). Przesłano projekty 2 decyzji celem uzgodnienia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz 1 decyzję do uzgodnienia przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad,
- wydano 2 decyzje o umorzeniu postępowania w sprawie warunków zabudowy: na wnioski strony oraz dla terenu objętego obowiązującym planem miejscowym,
- na wnioski mieszkańców wydano 50 zaświadczeń (w tym wyrisy i wypisy) o przeznaczeniu działek w planie, bądź o braku planu, w celu przedłożenia w biurze notarialnym, do urzędu skarbowego, do celów własnych,
- w dniu 20 lutego 2008 r. przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego zostały przeprowadzone oględziny terenów objętych wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze powierzchni 5,36 ha gruntów rolnych IV klasy bonitacyjnej, zlokalizowanych w sołectwie Tuliszków,
- do referatu wpłynęły 24 pisma, w tym: zawiadomienia, decyzje m.in. ze Starostwa o przyjęciu zgłoszenia w zakresie robót budowlanych indywidualnych inwestorów, kopie decyzji Starosty o pozwoleniu na budowę budynków mieszkalnych indywidualnych inwestorów, zgłoszenia do użytkowania wewnętrznych instalacji gazowych, o zmianie sposobu użytkowania budynków gospodarczych na ubojnię w Żeliszawicach, decyzja w sprawie legalizacji budynku gospodarczego w Kuźnicy Podleśnej,
- w związku z pismem mieszkańca, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego przesłano akta sprawy (dot. decyzji o warunkach zabudowy hotelu „Prestige” w Siewierzu),
- wpłynęły 3 wnioski o podział nieruchomości w Siewierzu, Czekance, Wojkowicach Kościelnych, wydano 1 opinię. Podjęto postępowanie o podział nieruchomości położonej w Tuliszowie, zawieszono w związku ze sporządzeniem planu miejscowego,
- udzielano informacji mieszkańcom w sprawach przeznaczenia działek, podziałów, dokumentacji archiwalnej, decyzji o warunkach zabudowy, terenów inwestycyjnych, działek położonych w Tuliszowie i innych spraw.

2. W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- wydano 2 zezwolenia na wycinkę drzew,
- przeprowadzono oględziny drzew objętych wnioskiem o wycinkę oraz oględziny w sprawie utrzymania porządku na nieruchomości,
- przesłano korespondencję w sprawach: wycinki drzew (22 pisma), decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (8 pism), gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminie (34 pisma), zmniejszenia uciążliwości hałasu w pobliżu DK-1,
- sporządzono protokoły w sprawach: wycinki drzew (2 protokoły), gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach (22 protokoły),
- wydano 1 decyzję w sprawie środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięcia,
- wydano 3 postanowienia określające nowy termin załatwienia sprawy,
- wydano 1 postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania,
- wydano 1 postanowienie informujące o możliwości wniesienia podania do innego organu,
- wydano 1 postanowienie w sprawie sprostowania oczywistej omyłki,
- naliczono opłatę oraz przygotowano informacje o gospodarczym korzystaniu ze środowiska od zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery z kotłowni zlokalizowanych w budynkach, stanowiących własność Gminy oraz z samochodów gminnych, a także budynków i samochodów OSP na terenie Gminy Siewierz,
- sporządzono sprawozdanie z gospodarowania Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- zakupiono worki do selektywnej zbiórki odpadów,
- koordynowano akcję wyłapywania bezdomnych zwierząt,
- ogłoszono pierwszy przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Gminy Siewierz,
- ogłoszono drugi przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Siewierz,
- opracowano warunki pierwszego i drugiego przetargu pisemnego na sprzedaż nieruchomości gruntowych,
- przygotowano zarządzenia: w sprawie odstąpienia od organizowania kolejnych przetargów na sprzedaż nieruchomości gruntowych, w sprawie drugiego przetargu na sprzedaż nieruchomości gruntowych i w sprawie odstąpienia od dalszych przetargów na dzierżawę części nieruchomości gruntowej,
- przygotowano: 2 zlecenia na wykonanie usług z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych, 1 zlecenie na wykonanie usługi z zakresu wyceny nieruchomości,
- wydano: 3 postanowienia o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy, 2 postanowienia przekazujące sprawę do innego organu,
- udzielono zgody na czasowe zajęcie nieruchomości na cele przeprowadzenia archeologicznych i ratowniczych badań wykopaliskowych,
- przygotowano: 2 uchwały w sprawie dzierżawy nieruchomości gruntowych, 1 umowę na dzierżawę nieruchomości gruntowej,
- wydano: 2 decyzje zatwierdzające projekt podziału nieruchomości, 8 zawiadomień o oznaczeniu nieruchomości numerami porządkowymi, 7 kserokopii aktów własności ziemi, 2 kserokopie decyzji przymusowego wykupu,
- sporządzono: wykaz gruntów stanowiących własność Gminy Siewierz wg stanu dzień 31.12.2007r., sprawozdanie SG-01 „Leśnictwo i ochrona środowiska”,
- przygotowano dokumenty i wystąpiono z wnioskiem o założenie księgi wieczystej, celem skomunalizowania nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa,

- przygotowano dokumenty i złożono 9 wniosków do Wojewody o uregulowanie stanu prawnego ul. Spokojnej,
- prowadzono ewidencję aktów notarialnych – wpłynęło 25 sztuk,
- udostępniano informacje z ewidencji gruntów,
- przeprowadzono: 3-dniowy cykl szkoleń dla rolników nt „Spełnienie standardów w dziedzinie ochrony środowiska, zwierząt i konsumenta a uzyskanie dopłat bezpośrednich” oraz 1-dniowe szkolenie dla rolników z zakresu chemizacji,
- prowadzono pisemną korespondencję – 30 pism.

3. W Referacie Rozwoju i Inwestycji:

W zakresie realizacji inwestycji:

- koordynowano działania firmy projektowej ALMA-PROJEKT w przedmiocie sporządzania projektów budowy i modernizacji bazy sportowo-rekreacyjnej,
- koordynowano prace firmy ARKONA związane z opracowywaniem projektu budowlano-wykonawczego zabezpieczenia i udostępnienia zwiedzającym ruin Zamku w Siewierzu – etap II,
- podpisano umowę oraz koordynowano prace nad opracowaniem Studium Wykonalności Projektu zagospodarowania terenów sportowych przyszłolnych w Gminie Siewierz,
- podpisano umowę oraz koordynowano prace nad opracowaniem Studium Wykonalności Projektu Kompleksowe prace budowlano – konserwatorskie na Zamku w Siewierzu – etap II,
- koordynowano prace firmy EKOSAN w celu uzgodnienia trasy przebiegu sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej na Osiedlu Zachód w Siewierzu,
- brano udział w koordynowaniu prac nad Studium Wykonalności Projektu „Rozwój infrastruktury aktywnych form turystyki i rekreacji *Centrum Sportów Letnich i Wodnych - Pogoria*”, realizowanego w partnerstwie z Dąbrową Górnica, Będzinem i Sławkowem.

W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- koordynowano przygotowanie wniosku aplikacyjnego na zadanie: Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Siewierz – etap II (strona zachodnia) dla działania 5.1 – Gospodarka wodno-ściekowa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego,
- trwają prace nad przygotowaniem wniosku aplikacyjnego na zadanie: Budowa zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz dla działania 2.2 - Rozwój elektronicznych usług publicznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego,
- prowadzono prace koordynacyjne mające na celu uruchomienie w Gminie Siewierz projektu Wioska internetowa - kształcenie na odległość na terenach wiejskich, zlokalizowanego w Remizie OSP w Żeliszawicach,
- dokonano odbioru urządzeń, oprogramowania komputerowego i mebli biurowych w Centrum Kształcenia na Odległość na Wsiach - w Wojkowicach Kościelnych,

- złożono (jako partner) dwa wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji, mające na celu przeprowadzenie szkoleń dla mieszkańców Gminy: Działam aktywnie – integracja społeczna mieszkańców gminy Siewierz oraz: Nauka szansą na sukces,
- złożono (jako partner) dwa wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty, mające na celu przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina: Promocja tradycji i kultury regionu w projektach Unii Europejskiej oraz: Podnoszenie kompetencji językowych wśród pracowników oświaty Gminy Siewierz,
- złożono wniosek w ramach projektów partnerskich Grundtviga pn: Zrównoważony rozwój,
- złożono wniosek o dofinansowanie V Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze Kocham Cię, Mamo”,
- koordynowano prace mające na celu opracowanie Wstępnego Studium Wykonalności dla projektu: Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Sławków.

W zakresie obsługi inwestora:

- na bieżąco udzielano informacji dotyczących terenów inwestycyjnych, zlokalizowanych na terenie gminy.

W zakresie współpracy zagranicznej:

- przyjęto zaproszenie z miasta partnerskiego Edeleny na Węgrzech dla delegacji samorządowej, w dniach 14 – 17 marca br.

4. W Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej:

- koordynowano akcję porządkowania wyznaczonych terenów miasta,
- prowadzono postępowanie w sprawie zmiany organizacji ruchu na drodze gminnej w Żeliszawicach, łączącej ulicę Przyszłości z ulicą Piastów,
- przy udziale przedstawiciela Wydziału Ruchu Drogowego z KPP w Będzinie przeprowadzono lustrację dróg, będących w zarządzie Gminy Siewierz. Rozważono propozycję radnego powiatowego dotyczącą ograniczenia prędkości do 40 km/h na ul. Bema w Siewierzu,
- odnowiono zniszczone i uzupełniono brakujące znaki drogowe na terenie miasta,
- w ramach bieżącego utrzymania dróg wykonano:
 - na wniosek prowadzącego pizzerię „LUNA” naprawiono nawierzchnię jezdni na ulicy Długosza w Siewierzu,
 - na wniosek sołtysa Żeliszawic dokonano ścięcia i regulacji poboczy ulicy Niweckiej w Żeliszawicach,
 - na wniosek Przewodniczącej Rady Miejskiej naprawiono pobocza drogi w Kuźnicy Wareżyńskiej,
- wydano 15 opinii do decyzji o WZiZT dot. zjazdów z dróg gminnych na nieruchomości prywatne,
- wystąpiono do Burmistrza z wnioskiem o zwiększenie środków na remonty remiz,

- przygotowano kosztorys inwestorski i przedmiar robót do zapytania ofertowego na zadanie pod nazwą: „Remont sali tanecznej oraz pomieszczeń przeznaczonych na salę komputerową w remizie OSP w Żeliszawicach”,
- prowadzono sprawy związane z utrzymaniem odpowiedniego oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy, zarządzaniem gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz przyznawaniem dodatków mieszkaniowych,
- przygotowano i wydano trzy zezwolenia na wykonanie zjazdów z dróg gminnych na prywatne nieruchomości,
- przygotowano i wydano zezwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz zezwolenie na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym,
- przeprowadzono rozpoznanie w zakresie zasad funkcjonowania szaleatów miejskich w gminach sąsiednich oraz wystosowano wnioski do Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego o rozważenie możliwości wprowadzenia opłaty za korzystanie z szaleatu miejskiego w Siewierzu,
- zaopiniowano pozytywnie propozycję budowy ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze powiatowej – ulicy Karsów w Wojkowicach Kościelnych,
- interpelację radnego w sprawie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu na drodze zlokalizowanej w Wojkowicach Kościelnych, budowanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, Oddz. w Katowicach, przesłano do inwestora, w celu rozpatrzenia zgodnie z właściwością,
- dokonano przeglądów stanu technicznego wiat przystankowych na terenie Siewierza, Żeliszawic i Leśniaków oraz określono wstępny koszt ich naprawy (kwota ok. 12 tys. zł),
- wystąpiono do trzech firm z zapytaniem o cenę wykonania i zabudowania tablic, promujących zamek siewierski,
- w ramach programu „Uspokojenie Ruchu na drogach”, organizowanego przez Ministerstwo Infrastruktury, zgłoszono zapotrzebowanie z Gminy Siewierz. Uwzględniono w nim inwestycje niezbędne do wykonania na drogach w Gminie Siewierz, mające na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu,
- ustalono i podano do Kuriera Siewierskiego harmonogram odbioru odpadów, pochodzących z porządkowania chodników posadowionych wzdłuż nieruchomości,
- przygotowano i podano do publikacji w Kurierze Siewierskim apel do mieszkańców gminy z prośbą, aby przy wykonywaniu prac polowych nie niszczone dróg.

5. W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich:

- na wnioski stron wydano 47 zaświadczeń,
- dokonano zameldowania 24 osób, wymeldowano 54 osoby,
- udostępniono informacje adresowe 15 jednostkom na ich wnioski,
- przyjęto 55 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydano 229 dowodów osobistych,
- toczy się 1 postępowanie administracyjne o wymeldowanie osoby z pobytu stałego,
- dokonano zmian w Lokalnej Bazie Danych w 313 pozycjach,
- zarejestrowano 13 zarządzeń Burmistrza w następujących sprawach:
 - powołania komisji przetargowej (2 zarządzenia),
 - zmian w budżecie Miasta i Gminy na rok 2008,
 - powołania Zespołu ds. Organizacji V Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze kocham Cię, Mamo” i w sprawie składu jury do oceny prac konkursowych,
 - powołania Pełnomocnika ds. Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym i Narkomanii,

- zmiany w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
- ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i powołania komisji do oceny oferty na realizację tego zadania,
- odstąpienia od dalszych przetargów na dzierżawę części nieruchomości gruntowej (2 zarządzenia),
- powołania komisji do oceny ofert na realizację zadania publicznego,
- drugiego przetargu na sprzedaż nieruchomości gruntowych,
- zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania z Gminnego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2008 r. do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest,
- z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym odbyło się 1 posiedzenie komisji, na którym m.in. podjęto rozmowy z osobami uzależnionymi,
- Burmistrz w sprawach różnych przyjął 40 interesantów,
- Zastępca Burmistrza w sprawach różnych przyjął 15 interesantów,
- do sekretariatu urzędu wpłynęło 1238 listów, natomiast z urzędu wysłano 3.682 pisma (w tym: zamiejscowe decyzje podatkowe),
- z dwoma stażystami nawiązano umowy o pracę na zastępstwo za nieobecnych pracowników, przebywających na zwolnieniu lekarskim,
- przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy złożyli aplikacje na stanowisko inspektora ds. Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- ogłoszono nabór na stanowisko inspektora ds. inwestycji i ponowny nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Referacie Rozwoju i Inwestycji.

6. W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej:

- zarejestrowano 60 umów powodujących zobowiązania,
- terminowo zrealizowano zobowiązania, wynikające z dowodów księgowych (206 przelewów),
- zadekretowano i przygotowano do księgowania 146 dowodów księgowych z miesiąca stycznia 2008 r,
- zaksięgowano 146 dowodów księgowych oraz 596 pozycji w wyciągach bankowych,
- rozliczono i przekazano do właściwych instytucji zobowiązania publiczno – prawne (tj. ubezpieczenie społeczne, VAT, podatek dochodowy) za miesiąc styczeń 2008 r,
- otrzymano i sprawdzono sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych,
- sporządzono i przekazano do RIO sprawozdania z realizacji budżetu Gminy za rok 2007: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-30, Rb-33, Rb-34,
- sporządzono i przekazano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z realizacji zadań zleconych za rok 2007: Rb-27ZZ, Rb-50 oraz sprawozdania z realizacji zadań dotowanych z budżetu państwa,
- sporządzono i przekazano do Urzędu Statystycznego sprawozdanie ze stanu środków trwałych za rok 2007, wraz z rocznym ich umorzeniem,
- prowadzono prawidłową gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- ewidencjonowano na bieżąco środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
- wystawiono 53 faktury;
- rozliczono i wystawiono 139 szt. PIT-11 dla pracowników urzędu i pozostałych osób zatrudnionych na umowę zlecenie,
- trwa realizacja zadań z zakresu zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania danych, niezbędnych do opracowania sprawozdań z realizacji budżetu Gminy za rok

2007, bilansu, zmian w funduszu jednostki oraz rachunku zysków i strat – zgodnie z przepisami prawa.

7. W Referacie Podatków i Opłat:

- wprowadzono do ewidencji podatkowej dane, wynikające z zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Będzinie (89 szt.),
- założono ewidencję przypisów i odpisów dla osób prawnych oraz dokonano zaksięgowania na kontach podatkowych (21 szt.),
- wydano postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego (89 szt.),
- przyjęto informacje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego (50 szt.),
- sprawdzano i weryfikowano deklaracje podatkowe - do rejestru przypisów i odpisów od osób prawnych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny - 41 szt.),
- analizowano wnioski, wypisywano zaświadczenia w sprawach podatkowych, (18 szt.),
- współpracowano z innymi urzędami i podatnikami,
- przyjęto 26 wniosków i wydano decyzje w sprawach: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek, rozłożenia na raty wraz z odsetkami, wydano postanowienie o zarachowaniu wpłaty,
- aktualizowano bazę danych pojazdów ze Starostwa Powiatowego (51 szt),
- przygotowano umowy-zlecenia na roznoszenie decyzji podatkowych (15 szt.),
- zaktualizowano tytuły wykonawcze (12 szt.),
- wypisano wpłaty bankowe dla podatników (200 szt.),
- zaksięgowano wpłaty na kontach podatkowych (379 szt.),
- rozliczano sołtysów z 10 sołectw,
- rozliczono 32 wyciągi bankowe za m-ce styczeń i luty br.,
- przygotowano sprawozdania roczne i miesięczne (4 szt),
- przygotowano wniosek o wpis hipoteki.

8. W Referacie Oświaty, Kultury i Promocji:

- uczestniczono w Turnieju Piłkarskiego im.W.Mazura oraz w I Halowym Turnieju Piłkarskim Trampkarzy, przygotowano puchary i dyplomy,
- wzięto udział w uroczystości 60 - lecia szkoły w Żeliszławicach oraz w koncercie walentynkowym,
- zorganizowano szkolenia dla dyrektorów szkół na temat wypełniania arkuszy organizacyjnych szkół w programie Vulcan,
- przygotowano artykuły na stronę internetową www.siewierz.pl dot. bieżących wydarzeń z terenu Gminy,
- przeprowadzono zebranie organizacyjne, ustalające zasady V edycji Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze Kocham Cię, Mamo” , dokonano przydziału czynności i obowiązków dla organizatorów,
- zebrano artykuły do lutowego wydania gazety „Kurier Siewierski”,
- przygotowano i rozesłano zaproszenia na Dzień Kobiet,
- przygotowano i zrealizowano zamówienie na materiały promujące gminę Siewierz (Ruiny Zamku Siewierskiego),

- nadzorowano prezentację Gminy Siewierz na lotnisku w Pyrzowicach, uzupełniano materiały.
- ogłoszono konkursy na realizację następujących zadań publicznych:
 - Organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych i niepełnosprawnych, mieszkańców Gminy Siewierz,
 - Organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dla mieszkańców Gminy Siewierz,
 - Organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej dla mieszkańców Gminy Siewierz.

9. Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej:

- dokonano 6 nowych wpisów do ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 500 zł),
- dokonano 6 zmian w ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 300 zł),
- wykreślono 7 wpisów z ewidencji działalności gospodarczej,
- wydano 19 zaświadczeń potwierdzających dane z ewidencji działalności gospodarczej (opłata skarbową na kwotę 272 zł),
- wydano 64 zaświadczenia, potwierdzające dokonanie wpłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (opłata skarbową na łączną kwotę 1.394 zł),
- wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- wydano 2 decyzje o zmianach w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych,
- zakończono pobieranie I raty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Naliczono i pobrano opłatę za korzystanie z zezwoleń na kwotę 87.922,18 zł.

10. Na Samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych:

przeprowadzono następujące postępowania o udzielenie zamówień publicznych:

- **Opracowanie kompletnych projektów budowlanych i projektów wykonawczych wszystkich branż wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej oraz ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę dla budowy dróg gminnych:**
 1. „Budowa drogi gminnej na ulicy Wodnej w Siewierzu”. W dniu 14 lutego br. została zawarta umowa z firmą Aspekt Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie na cenę brutto 227 tys. zł.
 2. „Budowa drogi gminnej w Podwarpiu – Hektary”. W dniu 14 lutego br. została zawarta umowa z Przedsiębiorstwem Usługowo-Produkcyjno-Handlowym “AKBUD” z siedzibą w Katowicach na cenę brutto 114 tys. zł.
- **Usługi w zakresie konserwacji zieleni na terenie Gminy Siewierz w 2008 r.** W dniu 22 lutego br. została zawarta umowa z Siewierskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. na cenę brutto 168 tys. zł.

- **Remont sali tanecznej oraz pomieszczeń przeznaczonych na salę komputerową w remizie OSP w Żeliszawicach.** W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w dniu 21 lutego br. podpisano umowę ze Spółdzielnią Rzemieślniczą „WIELOBRANŻOWA” z siedzibą w Zawierciu, na cenę brutto: 62 tys. zł,
- w dniu 20 lutego br. został ogłoszony przetarg nieograniczony na zadanie: **Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Siewierz – etap II (strona zachodnia).** Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 27 marca br.,
- w dniu 25 lutego br. została wszczęta procedura przetargowa na wykonanie nakładek asfaltowych na ulicy Osiedlowej w Brudzowicach, ulicy Kolejowej w Siewierzu oraz na ulicy Pańskie w Dziewkach. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 19 marca.

11. W Urzędzie Stanu Cywilnego:

- wydano 4 odpisy zupełne aktów stanu cywilnego,
- wydano 89 odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
- wprowadzono 6 zmian do akt stanu cywilnego (rozwoły, oświadczenia),
- wydano 3 decyzje administracyjne (w sprawie sprostowania oczywistego błędu pisarskiego oraz zmiany nazwiska),
- wpisano treść 1 zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg,
- przyjęto zapewnienia od 4 par, zamierzających zawrzeć związek małżeński,
- wydano 1 zaświadczenie do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej,
- sporządzono 10 aktów zgonu,
- przesłano 4 dowody tożsamości osób zmarłych – do organów wydających,
- wysłano 17 zawiadomień do innych USC o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,
- wysłano 10 zawiadomień do biur ewidencji ludności na terenie kraju - o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego,
- sporządzono 26 przypisków w księgach stanu cywilnego - pod aktami stanu cywilnego,
- sporządzono 12 wzmianek dodatkowych na marginesie aktów stanu cywilnego dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść,
- udzielono ok. 120 informacji telefonicznych klientom zewnętrznym (inne USC, organy ewidencji ludności, mieszkańcy),
- przesłano sprawozdanie z pracy USC do Urzędu Statystycznego za m-c styczeń 2008 r.

12. Na Samodzielnym stanowisku ds. kontroli wewnętrznej:

- W dniach od 30.01.2008 r. do 20.02.2008 r. została przeprowadzona kontrola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żeliszawicach.
Celem kontroli było sprawdzenie zapewnienia przestrzegania przez placówkę realizacji procedur w zakresie celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. Kontrolę wydatków szkoły przeprowadzono za 2007 r.

13. Na Samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i informacji niejawnych:

- opracowano i wysłano pisma do placówek oświatowych z terenu Gminy Siewierz w sprawie organizacji X edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci

i młodzieży, organizowanego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, którego celem jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie zachowania bezpieczeństwa w momencie wystąpienia wszelkiego typu zagrożeń,

- opracowywano karty realizacji zadań, zgodnie z planem i tabelą realizacji zadań operacyjnych na okres zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
- realizowano zadania związane z reorganizacją i aktualizacją Akcji Kurierskiej i uaktualnieniem świadczeń osobistych, w tym: przygotowano 12 decyzji uchylających oraz 12 decyzji w sprawie nałożenia świadczeń osobistych,
- opracowano i wysłano pisma do placówek oświatowych i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Siewierz w sprawie przeprowadzenia Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej, którego celem jest popularyzowanie znajomości przepisów przeciwpożarowych, zasad postępowania na wypadek powstania pożaru, praktycznych umiejętności posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym i techniką pożarniczą, poznawania tradycji, historii i organizacji ochrony przeciwpożarowej,
- opracowano „Plan realizacji zamierzeń obronnych w Mieście i Gminie Siewierz na 2008 r.”,
- opracowano zarządzenie w sprawie powołania służby dyżurnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz szczegółowych zasad i trybu informowania o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych, występujących na terenie Gminy Siewierz,
- opracowano „Wytyczne Burmistrza - Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Siewierz w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2008”,
- opracowywano Regulamin Organizacyjny Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz,
- w kancelarii tajnej urzędu zarejestrowano 4 dokumenty niejawnie o klauzuli „Z”, w tym 2 dokumenty z jednostki zewnętrznej (AIR PRODUCTS), która nie prowadzi kancelarii tajnej,
- oprócz zadań własnych, realizowano zadania należące do stanowiska insp. ds. zarządzania kryzysowego oraz sprawy związane z funkcjonowaniem jednostek OSP i sprawy socjalne.