

Sprawozdanie
z prac Urzędu Miasta i Gminy Siewierz
za okres od dn. 28 lutego 2008 r. do dn. 19 marca 2008 r.

W poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu zrealizowano m.in.
następujące zadania:

1. W Referacie Planowania Przestrzennego:

- w zakresie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: wpłynęło 8 wniosków, wszczęto postępowania administracyjne, wydano 12 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w sprawach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz dla inwestycji celu publicznego, tj. budowy wodociągu ul. Mostowa część I i II oraz dla przebudowy stadionu sportowego LKS „Ostoja” w Żeliszawicach), przesłano projekty 2 decyzji do uzgodnienia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- na wnioski mieszkańców wydano 20 zaświadczeń (w tym wyrisy i wypisy) o przeznaczeniu działek w planie, bądź o braku planu,
- w dniu 10 marca br. wpłynęła decyzja Marszałka Województwa Śląskiego o wyrażeniu zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych o pow. 5,36 ha IV klasy bonitacyjnej zlokalizowanych w sołectwie Tuliszków, dla sporządzanego planu miejscowego,
- do referatu wpłynęły 32 pisma, w tym: zawiadomienia, decyzje m.in. ze Starostwa o pozwoleniu na budowę mostu w drodze powiatowej w Żeliszawicach, na prace budowlane związane z zabezpieczeniem i udostępnieniem do zwiedzania ruin zamku, dla GZD na remont zakładowej stacji paliw i in.,
- wydano postanowienie o przekazaniu pisma zgodnie z kompetencjami,
- wydano kserokopie dokumentów z archiwum na wniosek strony,
- wpłynęły decyzje Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie o pozwoleniu na użytkowanie Zakładu Produkcji Suszarek dla Electrolux Poland Sp. z o.o., decyzje o pozwoleniu na użytkowanie budynków lotniskowych w Czekance,
- wpłynęły 3 wnioski o podział nieruchomości w Siewierzu, Czekance i Brudzowicach, wydano 1 opinię,
- udzielano informacji mieszkańcom w sprawach przeznaczenia działek, podziałów, dokumentacji archiwalnej, decyzji o warunkach zabudowy, terenów inwestycyjnych, działek położonych w Tuliszwowie i innych spraw.

2. W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- wydano 7 zezwoleń na wycinkę drzew,
- wydano 1 zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- przeprowadzono: 11 oględzin drzew objętych wnioskiem o wycinkę oraz oględziny w sprawie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach,

- przesłano korespondencję w sprawach: wycinki drzew (22 pisma), decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (3 pisma), gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminie (32 pisma), wydania pozwolenia wodnoprawnego,
- sporządzono protokoły w sprawach: wycinki drzew (11 protokołów), gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach (16 protokołów),
- wydano:
 - 4 decyzje zatwierdzające projekt podziału nieruchomości,
 - 1 decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wycinki drzew,
 - 3 zawiadomienia o oznaczeniu nieruchomości numerami porządkowymi,
 - 5 kserokopii decyzji przymusowego wykupu,
 - 2 postanowienia przekazujące sprawę do innego organu,
 - 2 postanowienia określające nowy termin załatwienia sprawy,
- zawarto umowę dotyczącą porządkowania terenów leśnych w granicach Gminy Siewierz,
- koordynowano akcję wyłapywania bezdomnych zwierząt,
- przygotowano: 1 projekt uchwały w sprawie zamiany nieruchomości, 2 zarządzenia Burmistrza (w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości gruntowych, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej oraz w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy) i 1 zlecenie na wykonanie usług z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych,
- przygotowano dokumenty do komunalizacji nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- prowadzono ewidencję aktów notarialnych (wpłynęło 25 sztuk),
- udostępniano informacje z ewidencji gruntów,
- prowadzono pisemną korespondencję w referacie (60 pism).

3. W Referacie Rozwoju i Inwestycji:

W zakresie realizacji inwestycji:

- pozyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę i przebudowę boisk przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych,
- pozyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę mostu zwodzonego do Zamku w Siewierzu,
- uzyskano Studium Wykonalności Projektu zagospodarowania terenów sportowych przyszkolnych w Gminie Siewierz,
- podpisano umowę na opracowanie projektu rekonstrukcji ściany północnej Zamku w Siewierzu,
- przygotowano projekty budowy placu zabaw w Nowej Wiosce i w Brudzowicach,
- koordynowano prace firmy EKOSAN w celu uzgodnienia trasy przebiegu sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej na Osiedlu Zachód w Siewierzu,
- koordynowano prace związane z opracowywaniem projektów budowy ulicy Wodnej oraz budowy drogi gminnej w Hektarach.

W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- w ramach RPO WŚ złożono wnioski na zadanie pn.: Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Siewierz – etap II (strona zachodnia),

- złożono wnioski do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dofinansowanie zadania pn. Kompleksowe prace budowlano-konserwatorskie na Zamku w Siewierzu,
- w ramach RPO WŚ złożono wnioski na zadanie pn: Budowa zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz,
- koordynowano prace nad opracowaniem SW dla zadań pn: Modernizacja Rynku w Siewierzu oraz Teatr Multimedialny Zamku Siewierskiego „Komnata Natchnień”,
- koordynowano prace mające na celu uruchomienie w Gminie projektu pn. „Wioska internetowa - kształcenie na odległość na terenach wiejskich”, zlokalizowanego w Remizie OSP w Żeliszawicach,

W zakresie obsługi inwestora:

- udzielano informacji dotyczących terenów inwestycyjnych, zlokalizowanych na terenie gminy.

W zakresie współpracy zagranicznej:

- w dniach 14 - 17 marca br. delegacja samorządowa z Gminy Siewierz złożyła wizytę w mieście partnerskim Edelény na Węgrzech.

4. W Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej:

- wystosowano wnioski do Będzińskiego Zakładu Elektroenergetycznego z prośbą o określenie warunków dla budowy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Siewierz (ul. Wrzosowa, Przemysłowa, Młyńska w Siewierzu, ul. Wschodnia w Wojkowicach Kościelnych, ul. Rolnicza w Żeliszawicach oraz w Kuźnicy Warężyńskiej),
- wydano postanowienia: o przedłużeniu terminu prowadzonego postępowania i o przekazaniu podania do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- koordynowano akcję porządkowania wyznaczonych terenów miasta,
- przy udziale przedstawiciela Wydziału Ruchu Drogowego KPP w Będzinie, przeprowadzono przegląd poziomego i pionowego oznakowania dróg, zlokalizowanych na terenie Gminy Siewierz,
- odnowiono zniszczone i uzupełniono brakujące znaki drogowe na terenie gminy,
- prowadzono sprawy związane z utrzymaniem odpowiedniego oświetlenia ulicznego, zarządzaniem gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz przyznawaniem dodatków mieszkaniowych,
- przygotowano i wydano trzy opinie dotyczące zjazdów z dróg gminnych na prywatne nieruchomości,
- przygotowano wystąpienie do posała Witolda Klepacza, z prośbą o pomoc w sprawie likwidacji miejsca niebezpiecznego na skrzyżowaniu drogi DK-1 z ul. Bohaterów oraz z ulicą Targową w Siewierzu, poprzez zabudowanie kładki dla pieszych,
- zakończono remont sali komputerowej w remizie OSP w Żeliszawicach,
- wystąpiono z zapytaniem o cenę za wykonanie projektu technicznego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami do budowy zbiornika bezodpływowego przy budynku gminnym w Wojkowicach Kościelnych oraz do budowy kładki dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 793 w Leśniakach,
- wystosowano pisma do zarządów dróg zlokalizowanych na terenie gminy z prośbą o przystąpienie do ich pozimowego porządkowania,

- zorganizowano odbiór odpadów, zebranych z chodników przez właścicieli nieruchomości, przylegających do dróg.

5. W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich:

- na wnioski stron wydano 11 poświadczeń zameldowania,
- dokonano zameldowania 8 osób, wymeldowano 7 osób,
- udostępniono informacje adresowe 5 jednostkom na ich wnioski,
- przyjęto 45 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydano 214 dowodów osobistych,
- wymeldowano decyzją administracyjną 1 osobę z pobytu stałego,
- wprowadzono zmiany w Lokalnej Bazie Danych w 210 pozycjach,
- zarejestrowano 4 zarządzenia Burmistrza,
- z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym odbyło się 1 posiedzenie komisji, na którym m.in. podjęto rozmowy z osobami uzależnionymi,
- Burmistrz w sprawach różnych przyjął 35 interesantów,
- Zastępca Burmistrza w sprawach różnych przyjął 15 interesantów,
- do sekretariatu urzędu wpłynęły 684 listy, natomiast z urzędu wysłano 1.367 pism,
- dokonano weryfikacji dokumentów, złożonych w procedurze naboru na stanowisko inspektora ds. Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

6. W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej:

- zarejestrowano 29 umów powodujących zobowiązania,
- terminowo zrealizowano zobowiązania wynikające z dowodów księgowych, tj. 354 przelewy,
- zadekretowano i zaksięgowano 145 dowodów księgowych oraz 978 pozycji w wyciągach bankowych,
- rozliczono i przekazano do właściwych instytucji zobowiązania publiczno – prawne (tj. ubezpieczenie społeczne, VAT, podatek dochodowy) za miesiąc luty 2008 r,
- otrzymano i sprawdzono sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych,
- prowadzono prawidłową gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- ewidencjonowano na bieżąco środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
- wystawiono 114 faktur,
- trwa realizacja zadań z zakresu zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania danych, niezbędnych do opracowania sprawozdań z realizacji budżetu Gminy za rok 2007, bilansu, zmian w funduszu jednostki oraz rachunku zysków i strat – zgodnie z przepisami prawa.

7. W Referacie Podatków i Opłat:

- wydrukowano, podpisano i doręczono 7.622 decyzje podatkowe,
- wprowadzono do ewidencji podatkowej dane, wynikające z zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Będzinie (30 szt.),
- założono ewidencję przypisów i odpisów dla osób prawnych oraz dokonano zaksięgowania na kontach podatkowych (76 szt.),
- wydano postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego (30 szt.),

- sprawdzano i weryfikowano informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i od środków transportowych (62 szt.),
- analizowano wnioski, wypisywano zaświadczenia w sprawach podatkowych, (5 szt.),
- współpracowano z innymi urzędami i podatnikami,
- przyjęto 27 wniosków i wydano decyzje w sprawach: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek, rozłożenia na raty wraz z odsetkami, wydano postanowienie o zarachowaniu wpłaty,
- przesłano 1 odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach,
- wysłano 37 upomnień za zaległości podatkowe,
- zaktualizowano tytuły wykonawcze (5 szt.),
- wypisano wpłaty bankowe dla podatników (730 szt.),
- zaksięgowano wpłaty na kontach podatkowych (1.526 szt.),
- rozliczano sołtysów z 10 sołectw,
- rozliczono 10 wyciągów bankowych,
- przygotowano sprawozdania roczne i miesięczne (2 szt),
- ponownie wysłano decyzje podatkowe na 2008 r., zwrócone przez pocztę (250 szt.),
- przyjęto 3 wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, wykorzystywanego do produkcji rolnej.

8. W Referacie Oświaty, Kultury i Promocji:

- przygotowano artykuły na stronę internetową www.siewierz.pl dot. bieżących wydarzeń z terenu Gminy, zebrano materiały do marcowego wydania „Kuriera Siewierskiego”,
- przygotowano materiały promocyjne na wyjazd delegacji z Gminy Siewierz na Węgry,
- wspólnie z MGOK zorganizowano obchody Dnia Kobiet,
- wzięto udział w otwarciu Centrum Kształcenia na Odległość przy Zespole Szkolno Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych,
- przygotowano listy gratulacyjne i dyplomy dla laureatów Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”,
- przygotowano materiały do umowy na realizację studium wykonalności dla projektu „Komnata Natchnień”,
- na bieżąco prowadzi się sprawy z zakresu oświaty, trwają przygotowania do ogłoszenia konkursów na dyrektorów szkół.

9. Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej:

- dokonano 5 nowych wpisów do ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 300 zł),
- dokonano 7 zmian w ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 350 zł),
- wykreślono 4 wpisy z ewidencji działalności gospodarczej,
- wydano 11 zaświadczeń potwierdzających dane z ewidencji działalności gospodarczej (opłata skarbową na kwotę 170 zł),

10. Na Samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych:

- W związku z trwającą procedurą przetargową na budowę kanalizacji sanitarnej dla miasta Siewierz – etap II (strona zachodnia):

1) odrzucono protest, wniesiony przez Wykonawcę na postanowienia specyfikacji, uznając go za bezzasadny,

2) na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania i wyjaśnienia, dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 27 marca br.,

- w dniu 26 lutego została wszczęta procedura przetargowa na wykonanie nakładek asfaltowych na ulicy Osiedlowej w Brudzowicach, ulicy Kolejowej w Siewierzu oraz na ulicy Pańskie w Dziewkach. Otwarcie ofert nastąpiło w dn. 19 marca br.,
- w dniu 7 marca br. w wyniku przeprowadzonego drugiego przetargu nieograniczonego, została podpisana umowa na karosację samochodu pożarniczego STAR 244 L, stanowiącego wyposażenie OSP w Gołuchowicach. Umowę podpisano z Zakładem Wielobranżowym „Bonex” Mirosław Nowowiejski z siedzibą w Kamienicy Polskiej. Cena brutto 119 tys. zł.
- opracowano dokumentację przetargową na „Usługi w zakresie demontażu, transportu i przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych zebranych z terenu Gminy Siewierz”.

11. W Urzędzie Stanu Cywilnego:

- wydano 2 odpisy zupełne aktów stanu cywilnego,
- wydano 82 odpisy skrócone aktów stanu cywilnego,
- wprowadzono 4 zmiany do akt stanu cywilnego (rozwoły, oświadczenia),
- wydano 2 decyzje administracyjne (w sprawie sprostowania oczywistego błędu pisarskiego oraz zmiany nazwiska),
- wpisano treść 1 zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg,
- przyjęto zapewnienia od 7 par, zamierzających zawrzeć związek małżeński,
- wydano 5 zaświadczeń do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej,
- sporządzono 9 aktów zgonu,
- przesłano 2 dowody tożsamości osób zmarłych – do organów wydających,
- wysłano 11 zawiadomień do innych USC o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,
- wysłano 6 zawiadomień do biur ewidencji ludności na terenie kraju - o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego,
- sporządzono 27 przypisków w księgach stanu cywilnego - pod aktami stanu cywilnego,
- sporządzono 11 wzmianek dodatkowych na marginesie aktów stanu cywilnego dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść,
- udzielono ok. 110 informacji telefonicznych klientom zewnętrznym (inne USC, organy ewidencji ludności, mieszkańcy),
- przesłano sprawozdanie z pracy USC do Urzędu Statystycznego za m-c luty 2008 r.

12. Na Samodzielnym stanowisku ds. kontroli wewnętrznej:

- w dniach od 21.02.2008 r. do 06.03.2008 r. została przeprowadzona kontrola w Publicznym Przedszkolu w Siewierzu.
Celem kontroli było sprawdzenie zapewnienia przestrzegania przez placówkę realizacji procedur w zakresie celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków za 2007 r.,

- w dn. 10 marca 2008 r. rozpoczęto kontrolę Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Siewierzu za 2007 rok.

13. Na Samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i informacji niejawnych:

- rozstrzygnięto na szczeblu Gminy X edycję Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży, organizowanego przez Komendanta Głównego PSP. Zakwalifikowane prace dostarczono do Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- opracowywano karty realizacji zadań, zgodnie z planem i tabelą realizacji zadań operacyjnych na okres zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
- aktualizowano dokumentację Akcji Kurierskiej i świadczenia na rzecz obrony,
- przygotowano materiały do przeprowadzenia miejsko-gminnych eliminacji do Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej,
- opracowano „Koncepcję przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz” oraz Regulamin Organizacyjny Głównego Stanowiska Kierowania,
- zaktualizowano i zarejestrowano w kancelarii tajnej urzędu „Plan przygotowania SP ZOZ Szpitala Chorób Płuc w Siewierzu na potrzeby obronne Państwa”,
- w dn. 10 i 11 marca br. przeprowadzono trening uruchamiania i działania stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz,
- w kancelarii tajnej urzędu w dzienniku korespondencyjnym zarejestrowano 6 dokumentów niejawnych o klauzuli „Z”, a w dzienniku ewidencyjnym wydanych dokumentów - 3 dokumenty o klauzuli „Z”,
- realizowano zadania należące do stanowiska insp. ds. zarządzania kryzysowego oraz sprawy związane z funkcjonowaniem jednostek OSP i sprawy socjalne.