

SPRAWOZDANIE Z PRAC URZĘDU MIASTA I GMINY SIEWIERZ

za okres od 06.02.2007 r. do 26.03.2007 r.

Wydano następujące Zarządzenia Burmistrza w sprawie:

- nr 16/07 - z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy
- nr 17/07 - z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw gminy Zastępcy Burmistrza p. Tomaszowi Sadłoniowi
- nr 18/07 - z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej
- nr 19/07 - z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej
- nr 20/07 - z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie dystrybucji miesięcznika „Gazeta Miasta i Gminy Siewierz” na terenie Miasta i Gminy Siewierz
- nr 21/07 - z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej
- nr 22/07 - z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej
- nr 23/07 - z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 103/04 Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz z dnia 15 listopada w sprawie wdrożenia w Gminie Siewierz Systemu Zarządzania Środowiskowego
- nr 24/07 - z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie powołania komisji ds. opracowania herbu miasta Siewierz
- nr 25/07 - z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Organizacji Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze kocham Cię, Mamo”
- nr 26/07 - z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie powołania Jury Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze kocham Cię, Mamo”
- nr 27/07 - z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie powołania Jury ds. konkursu na nazwę gazety
- nr 28/07 - z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie odpłatności i zwolnień z odpłatności za udostępnienie pomieszczeń hali sportowej przy Zespole Szkół w Brudzowicach

W Referacie Planowania Przestrzennego realizowano następujące zadania:

1. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - wpłynęło 20 wniosków, wszczęte zostało postępowanie administracyjne
 - wydano 19 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - w zakresie zabudowy jednorodzinnej, budowy budynków gospodarczych, odmowa na terenach lasów
2. Na wnioski mieszkańców wydano 62 zaświadczenia (w tym wyrisy i wypisy) o przeznaczeniu działek w planie bądź o braku planu w celu przedłożenia w Biurze Notarialnym, do Urzędu Skarbowego, do celów własnych.
3. Zaopiniowano 2 wnioski w sprawie podziału nieruchomości położonych w Dziewkach i Czekance.
4. Wpłynęło do tut. Referatu 38 pism, zawiadomień, decyzji m.in. ze Starostwa o przyjęciu zgłoszenia w zakresie robót budowlanych indywidualnych inwestorów, rozbiórek obiektów budowlanych decyzji o budowie m. in. sieci wodociągowej na Piwoni przy ul. Kolejowej oraz korespondencje z innymi organami.
5. W związku z uchwaleniem zmiany Studium dla części Tuliszoza oraz terenów położonych w Siewierzu sporządzona została propozycja projektu planu do konsultacji z mieszkańcami na dzień 22 kwietnia 2007 r. Sporządzone zostały dokumentacje do 2 wniosków o wyłączenie terenów rolnych (celem uzyskania zgody Marszałka Województwa Śląskiego i Ministra) i 1 wniosek o wyłączenie lasów. Wnioski skierowano do zaopiniowania przez Śląską Izbę Rolniczą w Katowicach.
6. Wpłynęły pisma dotyczące terenu górniczego ze złoża Brudzowice, w sprawie uzgodnienia zmiany koncesji ze złoża „Nowa Wioska”, opinii projektu prac geologicznych dla Firmy Fabet w Siewierzu, oraz dla ujęcia wód podziemnych RPWiK w Siewierzu.

W Referacie Rozwoju i Inwestycji realizowano następujące zadania:

I. W zakresie budowy Drogi Zbiorczej przy DK-1 w Siewierzu

1. Organizowano narady z udziałem projektantów, gdzie omawiano możliwości szybkiego uzyskania pozwolenia na budowę. Narady potwierdziły potrzebę uzyskania decyzji o lokalizacji drogi.
2. Monitorowano pozyskanie decyzji środowiskowej dla ww. inwestycji.
3. Przygotowano założenia do przetargu na usługę geodezyjną polegającą na podziale nieruchomości i dokonaniu czynności formalno-prawnych w celu wydzielenia pasa drogowego.
4. Przygotowano fiszkę projektu pn. „Projekt budowy drogi zbiorczej przy drodze krajowej nr 1 w Siewierzu w celu aktywizacji terenów inwestycyjnych oraz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego” z zamiarem wpisania go do projektu kluczowego pn.: „Gospodarcza Brama Śląska – etap I: uruchomienie Zagłębiowskiej Strefy Gospodarczej”.

II. W zakresie Modernizacji Rynku w Siewierzu

1. Organizowano narady z wykonawcą projektu architektoniczno-budowlanego oraz spotkania z udziałem przedstawicieli Grupy Inicjatywnej Nasz Rynek. Narady miały na celu przyśpieszenie prac projektowych oraz umożliwiły dokonanie wyboru i ostateczne zatwierdzenie koncepcji projektu zagospodarowania płyty Rynku. Koncepcja została przedłożona do zaopiniowania do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Zorganizowano spotkania z Dyrekcją Zakładu Energetycznego „ENION” oddział Zawiercie oraz Dyrekcją Telekomunikacji Polskiej S.A. oddział Katowice. Rozmowy miały na celu skoordynowanie prac projektowych dla robót budowlanych z projektem przyłączy energetycznych dla płyty Rynku w Siewierzu oraz niezbędnych robót związanych z przebudową sieci teletechnicznych. Uzyskano zapewnienie, że Zakład Energetyczny sfinansuje ww. prace projektowe i roboty instalacyjne dla przyłączy energetycznych. Telekomunikacja Polska zobowiązała się do zajęcia stanowiska w ww. kwestiach do dnia 15.04.2007 r.
3. Wydano warunki dla odprowadzenia wód deszczowych z projektowanej płyty Rynku.

III. W zakresie budowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Gminie Siewierz

1. Zorganizowano spotkanie z projektantem kanalizacji sanitarnej w Siewierzu etap II – Osiedle „Zachód”. Omawiano możliwości i zasadność rozszerzenia posiadanego przez gminę projektu o doprojektowanie kanalizacji sanitarnej dla Osiedla „Jezioro” oraz zaprojektowanie kanalizacji deszczowej dla całego Osiedla „Zachód”. Projektanci potwierdzili, że ww. działania są jak najbardziej uzasadnione ekonomicznie. W związku z powyższym przystąpiono do przygotowania przedmiotu zamówienia do przetargu na wyłonienie wykonawcy projektów budowlanych dla ww. zadań.
2. Przygotowano sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków za rok 2006. Przystąpiono do analizy wielkości aglomeracji w Gminie Siewierz.

IV. W zakresie budowy Południowej Obwodnicy Miasta Siewierz

1. Na bieżąco umożliwiano wgląd do projektu południowej obwodnicy Siewierza mieszkańcom zainteresowanym sprzedażą działek przeznaczonych pod jej budowę.
2. Uczestniczono w spotkaniu zorganizowanym w tutejszym Urzędzie z autorem raportu oddziaływania ww. inwestycji na środowisko w celu zaopiniowania projektowanych zabezpieczeń przed hałasem.

V. W Referacie Rozwoju i Inwestycji realizowano także następujące zadania:

1. Dokonano przeglądów gwarancyjnych takich inwestycji gminnych jak: hala sportowa w Siewierzu, oczyszczalnia ścieków w Siewierzu, kanalizacja sanitarna w Siewierzu, Zintegrowany Posterunek Służb Ratowniczych w Siewierzu, termomodernizacja szkoły w Żeliszawicach. Zgodnie z odpowiednimi zapisami umownymi zobowiązano wykonawców do usunięcia wykrytych usterek.
2. Przygotowano rozliczenie finansowe hali sportowej w Siewierzu, oraz informację do Starostwa Powiatowego w sprawie rozliczenia środków pozyskanych na realizację budowy Zintegrowanego Posterunku Służb Ratowniczych w Siewierzu.

3. Uczestniczono w przeglądzie jednostek oświatowych i instytucji kultury w celu określenia potrzeb inwestycyjno-remontowych. Przygotowano w związku z tym ankietę umożliwiającą identyfikację tych potrzeb oraz określenie możliwości szeroko pojętego oddziaływania szkół na społeczność lokalną i organizację czasu pozaszkolnego uczniów.
4. Przygotowano bazę programów pomocowych z przeznaczeniem dla jednostek organizacyjnych Gminy Siewierz.
5. Pozyskano oferty z biur projektowych na wykonanie audytów energetycznych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu oraz Zespołu Szkół w Siewierzu. Otrzymane oferty przekazano do Dyrekcji ww. jednostek.
6. Zidentyfikowano awarię konstrukcji dźwigara dachowego na sali gimnastycznej w Wojkowicach Kościelnych. Podjęto niezbędne działania mające na celu zabezpieczenie uszkodzonej konstrukcji i zapewnienie bezpieczeństwa uczniów. Zorganizowano spotkanie Dyrektora szkoły z projektantem – konstruktorem celem umożliwienia wykonania ekspertyzy budowlanej.
7. Przygotowano bazę firm projektowo – konsultingowych.
8. Zajęto stanowisko w sprawie odwodnienia działek na Warężynie.
9. Umożliwiano wgląd do koncepcji budowy drogi na Czekance przedstawicielom biur projektowych pracującym na zlecenie Zakładu Energetycznego „ENION”.
10. Przygotowano informację do sprawozdania z realizacji inwestycji oświatowych.
11. Przygotowano informację zbiorczą – raport wskaźnikowy dla subregionu środkowego (centralnego śląskiego) za lata 2002 i 2005.
12. Przygotowano informację na temat efektów ekologicznych uzyskanych z inwestycji dofinansowanych przez Fundusze Ochrony Środowiska.

VI. W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych podejmowano następujące działania:

1. Pozyskano środki na IV Wojewódzki Konkurs pod hasłem „Zawsze kocham Cię, Mamo”
2. Pozyskano środki na cykl imprez pod nazwą „Kuznia Młodych Talentów”
3. Na bieżąco monitorowana jest sytuacja w zakresie pozyskania środków unijnych na realizację strategicznych gminnych inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013. Pierwsze nabory wniosków rozpoczną się we wrześniu.
4. Przygotowywany jest wniosek o dotację z Ministerstwa Kultury na instrumenty muzyczne dla orkiestr dętych działających w Gminie Siewierz w ramach „Orkiestry Siewierskiej” oraz wniosek na dotację z Samorządu Województwa Śląskiego na „Świętojanie Siewierskie”.

VII. W zakresie współpracy zagranicznej zajmowano się następującymi zadaniami:

1. W dniach 13 – 16 marca delegacja samorządowa złożyła wizytę w mieście partnerskim Edeleny na Węgrzech.
2. W ramach Transeuropejskiego Stowarzyszenia Gmin T.E.M.A. trwają prace nad organizacją zadania pod nazwą „Międzynarodowa Klasa”. W ramach zadania w dniach od 19 do 25 maja będziemy gościli ok. 100 osobową grupę dzieci z 5 krajów: Austrii, Włoch, Węgier, Rumuni oraz Słowenii. Koszt przedsięwzięcia zostanie pokryty przez uczestników.

W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska wykonano następujące zadania:

1. Sporządzono „Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na lata 2007-2008” oraz opracowano zarządzenie Nr 16/07 jako załącznik do w/w wykazu.
2. Przeprowadzono przetarg ustny, nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowych.
3. Przygotowano zlecenia na wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych.
4. Przygotowano dokumenty do zawarcia umów sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
5. Przygotowano opinię dla Koła Łowieckiego w celu przedłużenia umowy dzierżawy obwodu łowieckiego – 1 opinia.

6. Zatwierdzono roczne plany łowieckie – 2 plany.
7. Przeprowadzono 2-dniowe szkolenia dla rolników w zakresie: dobrostanu zwierząt i dopłat bezpośrednich.
8. Wydano decyzje zatwierdzające projekty podziału – 11 decyzji.
9. Wydano 10 uwierzytelnionych kserokopii aktów własności ziemi oraz 3 decyzje przymusowego wykupu.
10. Wydano zawiadomienia o nadaniu numerów porządkowych nieruchomości - 5 zawiadomień.
11. Udostępniano dla potrzeb tut. Urzędu informacje z ewidencji gruntów.
12. Wydano postanowienia o rozgraniczeniu nieruchomości - 3 postanowienia.
13. Wydano postanowienia w sprawie przekazania dokumentów do załatwienia wg właściwości – 6 postanowień.
14. Prowadzono ewidencję aktów notarialnych – 66 szt.
15. Wydano zezwolenia na wycinkę drzew – 12 decyzji.
16. Przeprowadzono oględziny drzew objętych wnioskiem o wycinkę - 14 oględzin.
17. Prowadzono korespondencję w sprawie usunięcia drzew – 23 pisma.
18. Prowadzono korespondencję w sprawie gospodarki odpadami – 25 pism.
19. Wydano decyzję o częściowym umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia realizowanego przez P.P.U.H. „ELZ- POL” w Wojkowicach Kościelnych.
20. Prowadzono korespondencję w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 11 pism.
21. Prowadzono korespondencje w sprawie zmiany stanu wody na gruncie – 2 pisma.
22. Uczestniczono w oględzinach, w sprawach dot. uciążliwości spowodowanej prowadzoną działalnością gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Siewierz.
23. Wydano opinię zatwierdzającą Program Gospodarki Odpadami Niebezpiecznymi – 1 postanowienie.
24. Wyznaczono nowe terminy dla załatwienia spraw – 3 postanowienia.
25. Koordynowano akcję selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Siewierz w dniach 05 – 15 marca br.
26. Koordynowano akcje wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Siewierz.
27. Przygotowano umowę na odbiór odpadów pochodzących z porządkowania terenów lasów państwowych, położonych w granicach Miasta i Gminy Siewierz.
28. Przygotowano umowę na odbiór odpadów pochodzących z porządkowania terenów położonych na obrzeżach Zbiornika Przeczycko – Siewierskiego w granicach Miasta i Gminy Siewierz.
29. Sporządzono protokoły w sprawie wycinki drzew oraz kontroli gospodarki odpadami – 22 protokoły.

W Referacie Podatków i Opłat zrealizowano następujące zadania:

- wprowadzenie do ewidencji podatkowej danych wynikających z zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Będzinie 60 szt.
- założenie ewidencji przypisów i odpisów dla osób prawnych oraz zaksięgowanie na kontach podatkowych 69 poz.
- przyjęcie zawiadomień o zakończeniu budowy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie 4 szt.
- postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego 110 szt.
- informacje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 119 szt.
- sprawdzanie i weryfikacja deklaracji podatkowych do rejestru przypisów i odpisów od osób prawnych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny) 20 szt.
- analiza wniosków, wypisywanie zaświadczeń w sprawach podatkowych, zaewidencjonowanie w wykazach spraw 31 szt.
- współpraca z innymi urzędami i podatnikami 39 szt.

- wnioski i decyzje w sprawie: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek, rozłożenia na raty wraz z odsetkami, postanowienie o zarachowaniu wpłaty	25 szt.
- przyjęto wnioski do rozpatrzenia w sprawie umorzeń podatku	12 szt.
- przyjęcie wniosku, analiza i przygotowanie projektu decyzji w sprawie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym	szt.
- zaewidencjonowanie i przesłanie odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach	1 szt.
- wezwania do złożenia deklaracji osoby prawne	6 szt.
- wydano postanowienia do Urzędu Skarbowego w Będzinie w sprawie podatku od spadków i darowizn oraz podatku dochodowego	2 szt.
- aktualizacja baz danych pojazdów ze Starostwa Powiatowego	18 szt.
- umowy – zlecenia dla softysów i pracowników na roznoszenie decyzji podatkowych	18 szt.
- wysłano upomnienia na zaległości podatkowe	15 szt.
- wysłano tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych	21 szt.
- aktualizacja tytułów wykonawczych	16 szt.
- wypisano wpłaty bankowe dla podatników	854 szt.
- zaksięgowano wpłaty na kontach podatkowych	404 szt.
- przyjęto deklaracje na podatek od środków transportu	20 szt.
- wydruk wykazów podatkowych dla softysów	10 sołectw
- rozliczono wyciągi bankowe za m-c luty i marzec w ilości	2753 szt. kwitów
- wniosek o zwrot utraconych dochodów	1 szt.
- przygotowano i wysłano sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej	2 szt.
- sprawozdanie z wykonania dochodów budżetowych	1 szt.
- sprawozdanie roczne o pomocy publicznej	1 szt.
- sprawozdanie o zaległościach os. prawne	1 szt.
- przygotowanie i wydruk decyzji podatkowych na 2007 r.	około 6900 szt.

Referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej zajmował się:

1. koordynacją prac porządkowych po akcji zimowej oraz likwidacją ubytków nawierzchni na drogach gminnych w mieście. Zaplanowano i poinformowano mieszkańców miasta o wywozie w dniach od 2 – 6 kwietnia przez SPGK Siewierz zanieczyszczeń z chodników i poboczy dróg uprzątniętych przez właścicieli posesji. W tej samej sprawie wystąpiono do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach – administratora drogi wojewódzkiej Nr 793 Siewierz – Myszków, Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku – administratora dróg powiatowych na terenie miasta i gminy oraz Zarządu Dróg Krajowych i Autostrad w Zawierciu – administratora dróg krajowych (DK-1, DK-78 i DK-86) przebiegających przez teren naszej gminy;
2. wydano 4 uzgodnienia do decyzji o warunkach zabudowy w związku z planowanymi inwestycyjnymi prywatnych domów mieszkalnych na terenie miasta i gminy oraz 5 uzgodnień trasy projektowanych przyłączy gazu, wody lub energii do budynków mieszkalnych;
3. zwrócono się do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Katowicach z prośbą o wykonanie remontu chodników w mieście przy ul. Kopernika i Oleśnickiego (do skrzyżowania z drogą gminną ul. Wodna);
4. do Starosty Będzińskiego przesłano pismo dotyczące budowy chodnika przy drodze powiatowej od DK-86 w kierunku miejscowości Dąbie, popierające przedmiotowy wniosek, mający na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Kuźnicy Wareżyńskiej;
5. w miesiącu lutym i marcu br. zawarto umowy na wykonanie następujących robót:
 - opracowanie dokumentacji budowy chodnika przy ul. Ks. Gietyngiera w Siewierzu,
 - opracowanie projektu budowlanego wewnętrznej instalacji gazowej oraz projektu budowlanego technologii kotłowni gazowej wraz z instalacją c.o. w budynku Remizy OSP w Leśniakach,

- remont korytarza II piętra z wymianą drzwi do pokoi oraz klatki schodowej w budynku Urzędu,
- roboty remontowo – budowlane w Remizie OSP w Wojkowicach Kościelnych,
- rozbudowę instalacji sygnalizacji włamania w budynku Urzędu;

6. na wniosek mieszkańców, sołtysów oraz radnych gminy Siewierz wystąpiono do KZK GOP w Katowicach w n/w sprawach:

- wydłużenia trasy jednego kursu autobusu Nr 637 od miejscowości Tucznawa do Siewierza. Poproszono KZK GOP o informacje o dodatkowych kosztach, jakie gmina miałaby na ten cel ponosić w ciągu roku,
- prośby o ustawienie znaku „przystanek na żądanie” na ul. Przeczyckiej w Wojkowicach Kościelnych,
- wyjaśnienie sprawy przedstawianej przez mieszkańców sołectwa Leśniaki odnośnie podwójnego pobierania opłat przez firmę przewozową SANIKO w Myszkowie obsługującej linię komunikacji miejskiej Nr 2 na terenie jednej gminy Siewierz;

7. opracowano kosztorys inwestycji na zabudowę dodatkowych punktów świetlnych na terenie miasta i gminy Siewierz, tj.:

- 1) Brudzowice ul. Osiedlowa – 7 punktów,
- 2) Żeliszawice ul. Piastów – 1 punkt,
- 3) Leśniaki - DW-793 – 3 punkty,
- 4) Nowa Wioska – Pasternik – 5 punktów,
- 5) Czekańka – 2 punkty,
- 6) Siewierz ul. Kielecka – 1 punkt,
- 7) Siewierz ul. Zbożowa – 1 punkt,
- 8) Kuźnica Warężyńska – 2 punkty,
- 9) Siewierz ul. Kamienna – 2 punkty,
- 10) Wojkowice Kościelne – Karsów – 1 punkt,
- 11) Siewierz ul. Kolejowa – 2 punkty,
- 12) Tuliszów – 2 punkty,
- 13) Siewierz ul. Długa - 6 punktów
- 14) Siewierz ul. Ks. Gietyngiera – 15 punktów

W powyższej sprawie wystąpiliśmy do ENION Zawiercie z prośbą o wyrażenie zgody na dobudowanie w/w punktów. Po uzyskaniu zgody Referat przystąpi do przygotowania dokumentacji niezbędnej do procedury przetargowej.

8. referat przygotował kosztorysy inwestorskie do procedury przetargowej na remont chodników przy ul. Nawrota, Będzińskiej i Słowackiego w Siewierzu.

9. prowadzeniem całokształtu spraw związanych z utrzymaniem odpowiedniego oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy, zarządzaniem gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz przyznawaniem dodatków mieszkaniowych.

W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej zrealizowano następujące zadania:

- zarejestrowano 62 umowy powodujące zobowiązania;
- terminowo zrealizowano zobowiązania wynikające z dowodów księgowych (353 dokumenty);
- otrzymano i sprawdzono sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych;
- sporządzono i przekazano do RIO sprawozdania z realizacji budżetu Gminy za rok 2006: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-30, Rb-33, Rb-34;
- zadekretowano i przygotowano do księgowania bieżące dowody księgowe z miesiąca lutego i marca 2007;
- rozliczono i przekazano do właściwych instytucji zobowiązania publiczno – prawne (tj. ubezpieczenie społeczne, VAT, podatek dochodowy) za miesiąc luty 2007
- prowadzono prawidłową gospodarkę drukami ścisłego zarachowania;

- ewidencjonowano na bieżąco środki trwałe, wartości niematerialne i prawne;
- przeprowadzono księgowanie dowodów księgowych za miesiąc styczeń, luty oraz marzec;
Ponadto trwa realizacja zadań z zakresu zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania danych niezbędnych do opracowania sprawozdań z realizacji budżetu Gminy za rok 2006, bilansu, zmian w funduszu jednostki oraz rachunku zysków i strat – zgodnie z przepisami prawa;

W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich zrealizowano następujące zadania:

1. wydano 34 zaświadczenia z zakresu spraw meldunkowych;
2. dokonano zameldowania 73 osób, wymeldowano 69 osób;
3. wszczęto 1 postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie z pobytu stałego;
4. udostępniono informacje adresowe 33 jednostkom na ich wniosek;
5. przyjęto 196 wniosków o wydanie dowodu osobistego;
6. wydano 346 dowodów osobistych;
7. z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym odbyły się 2 spektakle w szkole w Dziewkach i w Brudzowicach, zawarto umowę z psychologiem na okres 4 miesięcy celem prowadzenia spraw interwencyjno terapeutycznych w Gimnazjum w Siewierzu;
8. przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne z 8 osobami, w związku z dokonaniem naborem na wolne stanowisko pracy tj. na referenta ds. inwestycji, oraz Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Lokalowej;
9. ogłoszono nabór na Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
10. w związku z zawartym porozumieniem z Powiatowym Urzędem Pracy na wykonywanie prac społecznie użytecznych powiadomiono 40 osób o zgłoszenie się po skierowania do odbywania tych prac w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych w gminie Siewierz;
11. z usług Gminnego Centrum Informacji skorzystało 10 osób;
12. na stronie internetowej Miasta i Gminy Siewierz wprowadzono 22 artykuły „z życia miasta i gminy Siewierz”, oraz 35 informacji różnych takich jak: zaproszenia, konkursy, informacje zawiadomienia, nabory na wolne miejsca pracy;
13. na stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej wprowadzono 46 różnych dokumentów;
14. sporządzono specyfikację na przetarg dotyczący zakupu sprzętu komputerowego;
15. dokonano z dniem 1 marca podwyżek wynagrodzeń pracowników Urzędu Miasta i Gminy;
16. Burmistrz w sprawach różnych przyjął 65 interesantów;
17. Zastępca Burmistrza w sprawach różnych przyjął 25 interesantów;
18. do sekretariatu wpłynęło 1607 listów, natomiast wysłano z Urzędu 4.468 pism.

Do **Biura Rady Miejskiej** wpłynęła korespondencja w ilości 52 szt., przygotowano i rozesłano materiały na sesję rady, odbyły się posiedzenia komisji:

Rewizyjnej w dniach: 12, 26 luty, 5, 26 marca

Statutowo-Regulaminowej: w dniu 22 lutego i 1 marca;

Oświaty: w dniu 15 marca;

Budżetu: w dniach 27 marca;

W Urzędzie Stanu Cywilnego zrealizowano następujące zadania:

- wydano 16 odpisów zupełnych aktów stanu cywilnego,
- wydano 218 odpisy skrócone aktów stanu cywilnego,
- wydano 4 decyzje administracyjne (m.in. w sprawie odtworzenia aktu urodzenia dziecka, odtworzenia aktu małżeństwa, w sprawie sprostowania imienia),
- sporządzono 8 aktów małżeństwa, w tym: udzielono 5 ślubów cywilnych,
- przyjęto zapewnienia od 6 par zamierzających zawrzeć związek małżeński,
- wydano 4 zaświadczenia do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej,
- wydano 1 zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
- sporządzono 19 aktów zgonu,

- przesłano 18 dowodów tożsamości osób zmarłych - do organów wydających,
- wysłano 33 zawiadomienia do innych USC o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,
- wysłano 11 zawiadomień do biur ewidencji ludności na terenie kraju - o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego,
- sporządzono 36 przypisków w księgach stanu cywilnego - pod aktami stanu cywilnego,
- sporządzono 10 wzmianek dodatkowych na marginesie aktów stanu cywilnego dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść,
- przesłano sprawozdanie z pracy USC do Urzędu Statystycznego,
- rozpoczęto prace związane ze sporządzeniem wniosku do Prezydenta RP o nadanie medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie”,
- udzielono pisemnych odpowiedzi na pisma (m.in. ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej).

Na samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych zrealizowano następujące zadania:

1) Przeprowadzono następujące procedury o udzielenie zamówień publicznych:

1. Usługi w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby gospodarki nieruchomościami w 2007 r. na terenie Gminy Siewierz - w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego 12 lutego podpisano umowę z Biurem Geodezyjnym „Geo-Service 2” z siedzibą w Sosnowcu ul. Sienkiewicza 3/213.
2. Usługi w zakresie wyceny nieruchomości na terenie Gminy Siewierz - 31 stycznia ogłoszono przetarg nieograniczony na przedmiotowe usługi. 15 lutego odbyło się otwarcie ofert. Do zamawiającego wpłynęło pięć ofert, za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Biuro Wyceny Nieruchomości mgr inż. Henryka Szotka z siedzibą w Zawierciu ul. Powstańców Śląskich 12/32. Umowa na przedmiotowe usługi została podpisana 8 marca br.
3. Wykonanie platformy widokowej wraz ze schodami w wieży bramnej Zamku w Siewierzu - 9 lutego ogłoszony został drugi przetarg nieograniczony, otwarcie ofert odbyło się 14 marca, wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez firmę ELEKTRO –COM Henryk Baron z siedzibą w Piekarach Śląskich. W związku z tym, iż cena oferty w wysokości brutto 325.251,21 zł znacznie przewyższyła kwotę – 180.000 zł. jaką gmina Siewierz może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - Zamawiający unieważnił przedmiotowy przetarg. 27 marca procedura przetargowa została wszczęta po raz trzeci. Otwarcie ofert odbędzie się 18 kwietnia.
4. Remont chodników przy ulicach Słowackiego, Nawrota i Będzińskiej w Siewierzu - Przetarg nieograniczony został ogłoszony 26 lutego, 21 marca – odbyło się otwarcie ofert – do zamawiającego wpłynęło siedem ofert, za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Zakład Remontowo-Budowlany Maria Fisior z siedzibą OSSY-Tapkowice, ul. Wyzwolenia 23. Cena oferowana przez Wykonawcę wynosi brutto: 198.475,22 zł. Planowany termin podpisania umowy 12 kwietnia.
5. Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz - Procedura przeprowadzona w trybie zapytania o cenę z podziałem na cztery części w tym: zestawy komputerowe, serwer, drukarki i notebook. 21 marca zamawiający wystąpił z zaproszeniem do składania ofert do pięciu firm komputerowych. Termin otwarcia ofert ustalono na 18 kwietnia.

2) Udział w pracach komisji przetargowej w drugim przetargu nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości gminnych w dniach 2-6 marca.

3) W związku z planowanymi zmianami w budżecie opracowano projekt zmian planu zamówień publicznych na 2007 r.

Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej:

1. Dokonano 15 nowych wpisów do ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłaty 1400 zł).
2. Dokonano 22 zmiany w ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat 1100 zł).
3. Wykreślono 11 wpisów z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wydano 30 zaświadczeń potwierdzających dane z ewidencji działalności gospodarczej (opłata skarbową 510 zł).
5. Wydano 16 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i jedną decyzję dotyczącą zmian w zezwoleniach.

Na samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i informacji niejawnych wykonano:

1. W ramach szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony przygotowano 2 informacje do Gazety Miasta i Gminy Siewierz dot. zagrożeń terrorystycznych i katastrof kolejowych; Szkolenie to współfinansowane jest przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.
2. Sporządzono Wytyczne Burmistrza - Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Siewierz na 2007 r. i przekazano je zakładom pracy i zainteresowanym komórkom organizacyjnym jako podstawę do opracowania własnych planów działania w zakresie OC.
3. Zgodnie z planem działania na 2007 r. przeprowadzono weryfikację formacji obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Siewierz i pisemnie wystąpiono do zakładów pracy o:
 - przeprowadzenie analizy możliwych zagrożeń,
 - realnych możliwości zakładu,
 - ocenę stanu zaopatrzenia w sprzęt, środki i umundurowanie,
 - określenie czasu do osiągnięcia gotowości do działania
 - zweryfikowanie funkcjonujących na terenie zakładów formacji OC.
4. Przeprowadzony został przegląd techniczny przyrządów dozymetrycznych będących na wyposażeniu formacji OC (w UMiG i zakładach pracy).
5. W związku ze zmianą właściciela nieruchomości zwrócono się pismem do „Grupa Ślączka” o ostateczne uregulowanie spraw dotyczących sprzętu OC i przekazanie go do UMiG Siewierz.
6. Sporządzono do WKU Będzin wnioski w sprawie:
 - reklamowania Burmistrza i Zastępcy Burmistrza od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - zawiadomienie o ustaniu przyczyn reklamowania radnych poprzedniej kadencji.
7. Uczestniczono w naradzie w Starostwie Powiatowym w Będzinie w dniu 22 marca 2007 r. n.t: programu „Razem Bezpieczniej”.
8. Sporządzono wniosek do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach o przyznanie dotacji na realizację zadań obrony cywilnej na 2008 r.
9. Rozpoczęto aktualizację planu Akcji Kurierskiej.
10. Rozpoczęto opracowanie planu „Stały Dyżur”.

Na samodzielnym stanowisku ds. zarządzania kryzysowego wykonano następujące zadania:

- przygotowano i rozliczono karty pracy sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu OSP za miesiąc luty,
- rozliczono rachunki kierowców OSP za miesiąc styczeń i luty,
- wystąpiono z pismami do KP PSP w Będzinie o zapewnienie obsługi eliminacji miejsko-gminnych OTWP oraz zawodów sportowo- pożarniczych drużyn OSP w 2007 r.,
- na bieżąco rozliczono faktury dot. zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, telefonów przez OSP,
- na bieżąco rozliczono i nadzorowano celowość zakupów na rzecz ochotniczych straży pożarnych,

- sporządzono obciążenie dla Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej za zużyta energię elektryczną przez Filię w Żeliszawicach,
- sporządzono informacje dot. finansowania działalności Jednostek przez Gminę w 2006 r.,
- obsłużono zebrania sprawozdawcze w OSP Nowa Wioska, Gołuchowice, Siewierz, Leśniaki, Siewierz - Osiedle, Piwoń, Podwarpie,
- zorganizowano i przeprowadzono eliminacje miejsko-gminne Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”.

Na samodzielnym stanowisku ds. kontroli wewnętrznej wykonano:

1. W dniach od 24.01.2007 r. do 28.02.2007 r. została przeprowadzona kontrola doraźna w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych, której celem było sprawdzenie rzetelności dokonywania wypłaty wynagrodzeń nauczycieli z tytułu godzin ponadwymiarowych, godzin nauczania indywidualnego i godzin doraźnych zastępstw za lata 2003/2004, 2004/2005 i 2005/2006 oraz określenie kwoty nienależnie pobranych wynagrodzeń przez pracowników ww. Zespołu.
2. Przekazanie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych do Prokuratury Rejonowej w Zawierciu.
3. W dniach od 05.03.2007 r. do 21.03.2007 r. przeprowadzono kontrolę wynagrodzeń nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żeliszawicach za 2005 i 2006 rok. Celem tej kontroli było sprawdzenie przestrzegania przez Zespół realizacji procedur w zakresie celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.

Na samodzielnym stanowisku ds. oświaty zrealizowano następujące sprawy:

1. Wydano 2 Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz:
 - Zarządzenie Nr 15/07 z dnia 06.02.2007 r. w sprawie powierzenia Panu Dariuszowi Waluszczykowi stanowiska dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych od dnia 7 lutego 2007 r. do dnia 7 lutego 2012 r.
 - Zarządzenie Nr 28/07 z dnia 12.03.2007 r. w sprawie odpłatności i zwolnień z odpłatności za udostępnienie pomieszczeń hali sportowej przy Zespole Szkół w Brudzowicach.
2. Przygotowano angaż dla nowego dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych.
3. Podpisano porozumienie pomiędzy Miastem Sosnowiec a Gminą Siewierz w sprawie zwrotu kosztów dotacji, udzielonej przez Miasto Sosnowiec na ucznia, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Sosnowca a będącego mieszkańcem Gminy Siewierz.
4. Zatwierdzono 4 aneksy wprowadzające zmiany do arkuszy organizacyjnych szkół w roku szkolnym 2006/2007.
5. Wyrażono zgodę na kształcenie specjalne oraz nauczanie indywidualne dla 2 uczniów.
6. Wyrażono zgodę na utworzenie dodatkowych klas sportowych w Zespole Szkół w Siewierzu od nowego roku szkolnego 2007/2008.
7. Przygotowano wspólnie z informatykiem tabele w programie Excel, które umożliwią m.in. porównanie kosztów utrzymania w poszczególnych placówkach oświatowych w gminie.
8. W dniu 7 marca 2007 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, odbyła się narada Burmistrza z dyrektorami szkół. Tematem narady było m.in. omówienie spraw związanych z budżetem na 2007r. oraz przekazanie wytycznych do przygotowywanych przez dyrektorów arkuszy organizacyjnych szkół na rok szkolny 2007/2008.
9. W dniach od 15 do 20 marca 2007 r. odbyły się przeglądy szkół w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży i sprawowania nad nimi prawidłowej opieki. Zespół dokonujący przeglądów składał się z 3 osób (przedstawiciela Kuratorium Oświaty, Urzędu Miasta i Gminy Siewierz jako organu prowadzącego szkołę oraz Policji).

10. Gimnazja z terenu gminy Siewierz zostały włączone do programu „elektroniczny nabór” realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Będzinie. Celem programu jest ułatwienie wyboru odpowiedniej szkoły absolwentom naszych gimnazjów.

11. Na bieżąco realizowane są sprawy związane z dowozem dzieci niepełnosprawnych do szkół.

Na samodzielnym stanowisku ds. promocji gminy i kultury wykonano następujące zadania:

- zorganizowano i koordynowano eliminacje gminne Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego pt. „Kiedy dzwonię po straż pożarną” ogłoszonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej; wyłoniono laureatów, dla których przygotowano dyplomy i zakupiono nagrody wręczone podczas Turnieju Wiedzy Pożarniczej w dniu 22.03.2007 r.; przesłano prace do udziału w eliminacjach powiatowych;

- kontynuowano prace organizacyjne nad przygotowaniem do IV Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze kocham Cię, Mamo” (wysłanie pism w sprawie sponsoringu, spotkania komitetu organizacyjnego i jury, ustalenie nagłośnienia, wydanie 2 zarządzeń Burmistrza itp.);

- w ramach pozyskiwania informacji i dokumentacji zdjęciowej do gazety uczestniczono w następujących uroczystościach: Wyścigi psów zaprzęgowych; Koncert Orkiestry Dętej Siewierz; Walentynki Siewierskie; Bajkolandia Najmłodszych w MGOK; Nordic Walking w Siewierzu; zakończenie ferii zimowych w bibliotece głównej i jej filiach w Brudzowicach, Żeliszawicach i Wojkowicach Kościelnych; spotkania z poezją w MGBP; Dzień Kobiet; Konkurs Recytatorski;

- w związku z promocją Jury Krakowsko-Częstochowskiej na targach turystycznych w Łodzi, Katowicach, Gdańsku, Krakowie i Warszawie przygotowano materiały promocyjne z tut. urzędu i pozyskano materiały od gminnych restauracji-hotelu;

- wykonano skład lutowego numeru „Gazety Miasta i Gminy Siewierz”, a następnie po wydrukowaniu przeprowadzono jej dystrybucję na terenie całej gminy;

- przygotowano 2 spotkania Jury ds. konkursu na nazwę gazety, podczas których rozstrzygnięto konkurs wybierając tytuł - **Kurier Siewierski**;

- przygotowano 5 zarządzeń Burmistrza:

nr 20/07 - z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie dystrybucji miesięcznika „Gazeta Miasta i Gminy Siewierz” na terenie Miasta i Gminy Siewierz

nr 24/07 - z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie powołania komisji ds. opracowania herbu miasta Siewierz

nr 25/07 - z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Organizacji Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze kocham Cię, Mamo”

nr 26/07 - z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie powołania Jury Wojewódzkiego Konkursu pod hasłem „Zawsze kocham Cię, Mamo”

nr 27/07 - z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie powołania Jury ds. konkursu na nazwę gazety

- przygotowano 4 spotkania komisji ds. opracowania herbu miasta Siewierz;

- przygotowano prezentację multimedialną na spotkanie władz samorządowych gminy z przedsiębiorcami oraz koordynowano przebieg w/w spotkania;

- ze wszystkich w/w imprez-uroczystości przygotowano materiały prasowe, które były systematycznie zamieszczane na stronie internetowej urzędu i przekazywane do wykorzystania innym mediom tj. np. Dziennik Zachodni;

Na stanowisku inspektora ds. administracyjnych i kultury fizycznej zrealizowano następujące zadania:

1. W miesiącu lutym i marcu b.r. został rozstrzygnięty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w Gminie Siewierz.

Na ogłoszone zadania wpłynęły 3 oferty, w tym na realizację zadania:

- w mieście Siewierz ofertę złożył Ludowy Klub Sportowy „Przemsza” Siewierz na kwotę 35.000 zł.,

- w sołectwie Brudzowice: Klub Sportowy „Niwy” Brudzowice na kwotę 18.000 zł.,

- w sołectwie Żeliszawice: Ludowy Klub Sportowy „Ostoja” Żeliszawice na kwotę 17.000 zł.,

Złożone oferty były kompletne a oferenci wykazali się dużym zaangażowaniem w wykonanie tych zadań. Po wnikliwej analizie i ocenie ofert i ich załączników komisja konkursowa wnioskuje o przyznanie dotacji dla klubów: Siewierz – 35.000 zł., Brudzewice – 18.000 zł., Żeliszawice – 17.000 zł.

W wyniku powyższego zostały zawarte umowy z Klubami i przekazane dotacje na rachunki bankowe. Przedstawiciele klubów zostali zobowiązani do składania sprawozdań i udostępniania do kontroli faktur i rachunków.

Zadania zrealizowane przez radców prawnych:

1. Wydano 3 pisemne opinie prawne
2. Sporządzono 4 pisma procesowe do sądów
3. Uczestniczono w 4 rozprawach sądowych
4. Opiniowano decyzje, postanowienia, uchwały, zarządzenia, umowy
5. Udzielano porad dla pracowników i osób prawnych