

Sprawozdanie
z pracy Urzędu Miasta i Gminy Siewierz
za okres od dn. 27 listopada 2008 r. do dn. 19 grudnia 2008 r.

W poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu zrealizowano m.in.
następujące zadania:

1. W Referacie Planowania Przestrzennego:

- w zakresie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: wpłynęło 12 wniosków, wszczęto postępowania administracyjne, wydano 9 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (m.in. w sprawach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, budowy budynków garażowych),
- na wnioski mieszkańców wydano 39 zaświadczeń (w tym wyrisy i wypisy) o przeznaczeniu działek w planie zagospodarowania przestrzennego,
- do referatu wpłynęło 23 pisma (w tym: decyzje Starosty Będzińskiego o pozwoleniu na budowę budynku mieszkalnego, na wykonanie wewnętrznych instalacji gazowych, decyzje Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego na użytkowanie dużego boiska wielofunkcyjnego w Wojkowicach Kościelnych, o pozwoleniu na użytkowanie budynków letniskowych w Tuliszwowie, budynku mieszkalnego w Żeliszawicach,
- przesłano do uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru położonego w granicach miasta Siewierza KM-23. Wpłynęła pozytywna opinia do wniosku o zmianę przeznaczenia 4,07 ha gruntów rolnych IV klasy bonitacyjnej na cele nierolnicze,
- wpłynęły 4 wnioski o podział nieruchomości. Wydano 4 opinie wstępnych projektów podziału nieruchomości,
- wpłynęły pisma Ministra Środowiska zawiadamiające o przyjęciu dodatków do dokumentacji geologicznej złoża rud cynku i ołowiu „Gołuchowice”, „Siewierz”, „Poręba”. Dodatki opracowano na podstawie nowych kryteriów bilansowych dla złóż cynku i ołowiu.

2. W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- przeprowadzono: 11 oględzin drzew objętych wnioskiem o wycinkę oraz oględziny w sprawie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach,
- przesłano korespondencję w sprawach: wycinki drzew (19 pism), decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (28 pism), gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminie (8 pism), opłat adiacenckich (11 pism), geodezji i gospodarki gruntami (20 pism), zmiany stanu wody na gruncie (3 pisma), ochrony przyrody (1 pismo),
- sporządzono protokoły w sprawach wycinki drzew (11 protokołów),
- koordynowano akcję wyłapywania bezdomnych zwierząt, likwidację dzikich wysypisk śmieci,
- sporządzono 1 umowę na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Siewierz,
- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- przeprowadzono pierwszy pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Siewierz,
- zawarto warunkową umowę sprzedaży nieruchomości, w której Gmina Siewierz była stroną kupującą,

- przygotowano projekty 2 uchwał na sesję RM: w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne ustanowienie służebności gruntowej i w sprawie dzierżawy nieruchomości gruntowej,
- wydano:
 - 6 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości,
 - 2 postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego i 1 decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości,
 - 6 decyzji w sprawie ustalenia opłat adiacenckich,
 - 2 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - 1 postanowienie o potrzebie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - 10 zezwoleń na wycinkę drzew,
 - 3 postanowienia o przekazaniu spraw do innego organu,
 - 6 zawiadomień o oznaczeniu nieruchomości numerami porządkowymi,
 - 15 odpisów aktów własności ziemi,
 - 8 odpisów decyzji przymusowego wykupu nieruchomości,
- przygotowano dokumenty i złożono 2 wnioski do Wojewody o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie przez Gminę Siewierz z mocy prawa własności nieruchomości zajętej pod drogę publiczną – ul. Zieloną,
- kontynuowano wydawanie stojaków do selektywnej zbiórki odpadów,
- zlecono 2 usługi z zakresu wyceny nieruchomości, obejmujące 4 nieruchomości,
- prowadzono ewidencję aktów notarialnych – wpłynęło 30 aktów,
- udostępniano informacje z ewidencji gruntów.

3. W Referacie Rozwoju i Inwestycji:

w zakresie realizacji inwestycji:

- uzyskano decyzje Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie dla następujących inwestycji gminnych: budowa sieci kanalizacji sanitarnej na ulicy Warszawskiej – Zadanie 1(A), budowa dużego boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych, rekonstrukcja zwodzonego mostu bramnego wraz z kładką dla pieszych oraz remont murów baszty i okolic na zamku w Siewierzu,
- zakończono przebudowę płyty nad piwnicą Zamku w Siewierzu w celu odpowiedniej izolacji i odprowadzenia wód deszczowych wraz z dostosowaniem stropu do użytkowania jako sceny. Dla zadań wykonywanych na zamku w Siewierzu dokonano pozytywnego odbioru prac z udziałem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- dokonano wyboru materiałów do wbudowania na nawierzchnię płyty Rynku w Siewierzu, w związku z jej przebudową,
- wybrano projektanta oraz przygotowano umowę na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego iluminacji zamku w Siewierzu,
- pozyskano ofertę na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego iluminacji kościoła św. Jana Chrzciciela w Siewierzu,
- rozesłano zapytania ofertowe na wykonanie monitoringu Rynku i ruin zamku w Siewierzu,
- przygotowano zapotrzebowanie udzielenia zamówienia publicznego na: adaptację dokumentacji projektowej w ramach programu Moje Boisko – Orlik 2012, opracowanie projektu budowlano-wykonawczego zagospodarowania terenów przy

zamku w Siewierzu na cele rekreacyjne, turystyczne i sportowe – etap I oraz opracowanie projektu budowlano-wykonawczego ścieżki rowerowej biegnącej od terenu wokół zamku do zbiornika wodnego „Kuźnica Wareżyńska”,

- nadzorowano i koordynowano prace firm budowlanych realizujących następujące inwestycje: budowa kanalizacji sanitarnej na Osiedlu Zachód w Siewierzu, przebudowa płyty nad piwnicą zamku w Siewierzu, budowa i przebudowa boisk przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych i w Żeliszawicach, przebudowa płyty Rynku w Siewierzu,
- udzielano na bieżąco informacji mieszkańcom na temat budowy kanalizacji sanitarnej na Osiedlu Zachód, wydawano mapki sytuacyjne niezbędne do zgłoszenia budowy przyłącza w Zakładzie Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu,
- koordynowano prace firm projektowych opracowujących dokumentację budowlaną dla następujących inwestycji gminnych: budowa kanalizacji deszczowej na „Osiedlu Zachód”, budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na „Osiedlu Jezioro”, budowa dróg gminnych przy ulicy Wodnej w Siewierzu i w Podwarpiu-Hektarach, termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Siewierzu, rekonstrukcja ściany południowej zamku w Siewierzu, budowa drogi zbiorczej przy DK1 w Siewierzu,
- uczestniczono w pracy zespołu monitorującego ds. oceny realizacji zadań wynikających z Planu Rozwoju Lokalnego, przygotowano „Raport z realizacji Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Siewierz na lata 2004-2015”,
- przygotowano informację o stopniu realizacji zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Siewierz na lata 2004-2015.

W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Zarząd Województwa Śląskiego przyznał dofinansowanie dla projektu pn: „Akademia językowa w Gminie Siewierz” w kwocie 37.200,00 zł,
- w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Zarząd Województwa Śląskiego przyznał dofinansowanie dla projektu pn: „Chcemy się uczyć – Centrum kształcenia w Wojkowicach Kościelnych szansą na rozwój mieszkańców Gminy Siewierz” w kwocie 28.955,00 zł,
- w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Zarząd Województwa Śląskiego przyznał dofinansowanie dla projektu pn: „Chcemy się uczyć – Centrum kształcenia w Żeliszawicach szansą na rozwój mieszkańców Gminy Siewierz” w kwocie 28.955,00 zł,
- koordynowano prace związane z opracowaniem Studium Wykonalności dla projektów: Przebudowa Stadionu Sportowego LKS Przemsza w Siewierzu, LKS Ostoja w Żeliszawicach oraz LKS Niwy w Brudzowicach,
- zakończono prace związane z rozliczaniem kosztów utrzymania pomieszczenia Centrum Kształcenia w Wojkowicach Kościelnych,
- koordynowano prace związane z rozliczaniem projektu pn: „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych”,
- rozliczono dotację od Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na zadanie pn: Kompleksowe prace budowlano – konserwatorskie na zamku w Siewierzu”.

W zakresie obsługi inwestora:

- udzielano na bieżąco informacji dotyczących terenów inwestycyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy.

4. W Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej:

- wykonano oraz odebrano ekspertyzy dla czterech obiektów mostowych, określające ich stan techniczny wraz z obliczeniem aktualnej nośności,
- odebrano dokumentację projektową na budowę kładki dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 793 w Leśniakach,
- odebrano prace obejmujące uzupełnienie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Siewierz,
- przygotowano zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia publicznego do przetargu na obsługę "Akcji zima" i "Oczyszczanie miasta",
- dokonano odbioru chodnika na ulicy Bema i Modrzewiowej w Siewierzu (naprawa po kanalizacji),
- wystosowano wniosek do Policji o ustalenie sprawców zniszczenia ogrodzenia z płyt betonowych na terenie targowiska w Siewierzu,
- zlecono wykonanie przeglądu przewodów kominowych i wentylacyjnych w budynku mieszkalnym w Wojkowicach Kościelnych,
- zlecono remont pomieszczenia zlokalizowanego w Remizie OSP w Leśniakach z przeznaczeniem na salę komputerową, zlecono dostawę kompletnej rozdzielni licznikowej, drzwi stalowych i 2 szt. okien do montażu w Remizie,
- zamówiono dostawę ogrodzenia stalowego z przeznaczeniem na wymianę ogrodzenia wokół budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz,
- zlecono montaż płotków przeciwsniegowych,
- wykonano oraz odebrano dokumentację na budowę zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe w Wojkowicach Kościelnych,
- zlecono wykonanie montażu oświetlenia iluminacyjnego wraz z wymianą uszkodzonych elementów na terenie miasta Siewierz,
- zlecono usunięcie awarii spowodowanej brakiem III fazy do stacji trafo, znajdującej się na terenie byłego ZUWiK-u przy ul. Warszawskiej 91 (prace niezbędne do uruchomienia przepompowni ścieków),
- rozliczono I etap budowy ścieżki pieszo-rowerowej w Leśniakach,
- prowadzono sprawy związane z utrzymaniem czystości i odpowiedniego oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy,
- prowadzono sprawy związane z zarządzaniem gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, a także z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych,
- koordynowano akcję porządkowania wyznaczonych terenów miasta,
- w ramach bieżących spraw przygotowano i wysłano z referatu 47 pism.

5. W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich:

- wydano 25 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,
- zameldowano w różnej formie 30 osób, wymeldowano 35 osób,
- udostępniono 14 informacji adresowych,
- wypożyczano dokumenty z archiwum zakładowego,
- dokonano zmian w lokalnej bazie danych (776 zmian),
- rozstrzygnięto nabór na stanowisko podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat,
- przyjęto 30 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydano 35 dowodów osobistych,

- na bieżąco aktualizowano stronę internetową gminy i BIP, zamieszczano informacje i ogłoszenia,
- zarejestrowano 8 zarządzeń Burmistrza,
- Burmistrz w sprawach różnych przyjął 55 interesantów,
- Zastępca Burmistrza w sprawach różnych przyjął 20 interesantów,
- do sekretariatu urzędu wpłynęło 741 listów, natomiast z urzędu wysłano 1.147 pism,
- z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym odbyło się 1 posiedzenie komisji, na którym m.in. przeprowadzono rozmowy z osobami uzależnionymi, koordynowano dyżury psychologa-terapeuty w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin.

6. W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej:

- przygotowano materiały na sesję Rady Miejskiej w Siewierzu,
- zaewidencjonowano, zadekretowano i zaksięgowano dowody księgowe,
- prowadzono prawidłową gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- prawidłowo zrealizowano zobowiązania wynikające z dokumentów księgowych,
- otrzymano i sprawdzono miesięczne i kwartalne sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych,
- prawidłowo rozliczono podatek VAT,
- naliczono i wypłacono zobowiązania z tytułu zawartych umów o pracę, zlecenia, o dzieło.

7. W Referacie Podatków i Opłat:

- wydrukowano, podpisano i doręczono 52 decyzje podatkowe korygujące,
- wprowadzono do ewidencji podatkowej dane, wynikające z zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Będzinie (80 szt.),
- przyjęto zawiadomienie o zakończeniu budowy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie,
- wydano postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego (49 szt.),
- sprawdzano i weryfikowano informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego i od środków transportowych (65 szt.),
- analizowano wnioski, wydano zaświadczenia w sprawach podatkowych (14 szt),
- przyjęto 70 wniosków i wydano decyzje w sprawach: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek, rozłożenia na raty wraz z odsetkami, wydano postanowienie o zarachowaniu wpłaty,
- zaewidencjonowano i przesłano odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach,
- aktualizowano bazę danych pojazdów ze Starostwa Powiatowego (44 pozycje),
- wysłano tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych (5 szt.),
- aktualizowano tytuły wykonawcze (24 szt.),
- wypisano wpłaty bankowe dla podatników (595 szt.),
- zaksięgowano wpłaty na kontach podatkowych (1.055 szt.),
- rozliczano sołtysów z 10 sołectw, wypłacono prowizje,
- rozliczono 17 wyciągów bankowych,
- przygotowano 2 sprawozdania roczne i miesięczne,

8. W Referacie Oświaty, Kultury i Promocji:

- przygotowano artykuły na stronę internetową www.siewierz.pl dot. bieżących wydarzeń z terenu Gminy,
- zbierano materiały do grudniowego wydania „Kuriera Siewierskiego”,
- przygotowano materiały do miesięcznika samorządowego powiatu będzińskiego „Ziemia Będzińska”,
- na bieżąco prowadzona jest dokumentacja zdjęciowa dotycząca realizowanych inwestycji w gminie,
- przygotowano nagrody i sporządzono dokumentację fotograficzną IV Powiatowego Festiwalu Piosenki Obcojęzycznej,
- uczestniczono i wykonano dokumentację fotograficzną obchodów Barbórki oraz Mikołaja,
- opracowano graficznie mapę Siewierza, podkładki pod mysz komputerową, oraz torby ekologiczne z wizerunkiem zabytków gminy Siewierz,
- zorganizowano spotkanie z dyrektorami gminnych szkół,
- zorganizowano spotkanie z nauczycielskimi związkami zawodowymi mające na celu uzgodnienie i zaopiniowanie projektów uchwał, przygotowano projekty uchwał na sesję RM,
- wypłacono pomoc materialną o charakterze socjalnym (stypendia szkolne) dla uczniów na łączną kwotę 27.200 zł,
- na bieżąco realizowano są sprawy z zakresu oświaty,
- na bieżąco prowadzono działania promujące gminę w mediach (prasa, radio).

9. Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej:

- dokonano 5 nowych wpisów do ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 400 zł),
- dokonano 4 zmian w ewidencji (kwota wniesionych opłat: 200 zł),
- wykreślono 7 wpisów,
- wydano 5 potwierdzeń o zawieszeniu działalności gospodarczej oraz 2 potwierdzenia o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej,
- wydano 20 zaświadczeń potwierdzających dane z ewidencji (opłata skarbową 289 zł),
- wydano 4 duplikaty zaświadczeń o wpisie do ewidencji i wykreśleniu wpisu
- przygotowano i ogłoszono konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 r. w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”,
- przyjęto i dokonano analizy sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Organizacja zajęć i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej przez LKS „Przemsza” Siewierz”, rozliczono dotację przekazaną na wykonanie tego zadania.

10. Na Samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych

przeprowadzono następujące postępowania o udzielenie zamówień publicznych:

- **Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników oraz parkingów na terenie Gminy Siewierz w 2009 r.** W dniu 16 grudnia został unieważniony drugi przetarg nieograniczony. W postępowaniu została złożona jedna oferta Siewierskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., które oferowało wykonanie usług za kwotę 560 tys zł. Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia 208 tys zł.

- **Oczyszczanie ulic, parkingów i chodników na terenie Gminy Siewierz w 2009 r.** - W postępowaniu została złożona tylko jedna oferta - SPGK Sp. z o.o. na kwotę brutto 424 tys. zł. Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości 259 tys. zł. W związku z tym w dn. 3 grudnia postępowanie zostało unieważnione. W dniu 11 grudnia został ogłoszony kolejny przetarg nieograniczony. Termin składania ofert upływa 29 grudnia.
- **Bieżące utrzymanie dróg gminnych oraz parkingów i chodników na terenie Gminy Siewierz** – przetarg nieograniczony został ogłoszony 8 grudnia, termin składania ofert ustalono na dzień 6 stycznia 2009 r.
- **Wykonanie opracowań projektowych na zagospodarowanie terenów wokół Zamku w Siewierzu**- przetarg nieograniczony został ogłoszony 16 grudnia, termin składania ofert upływa w dn. 22 stycznia 2009 r.
- Opracowano aneksy do umów: na wykonanie opracowań projektowych dla budowy drogi gminnej na ulicy Wodnej w Siewierzu oraz dla budowy drogi gminnej w Podwarpiu – Hektarach.
- Opracowano Plan zamówień publicznych na 2009 r.

11. W Urzędzie Stanu Cywilnego:

- wydano 4 odpisy zupełne aktów stanu cywilnego,
- wydano 106 odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
- wydano 1 decyzję administracyjną (w sprawie sprostowania oczywistego błędu pisarskiego oraz zmiany nazwiska),
- wpisano treść 1 zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg,
- przyjęto zapewnienia od 5 par, zamierzających zawrzeć związek małżeński,
- wydano 2 zaświadczenia do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej,
- sporządzono 10 aktów zgonu,
- przesłano 3 dowody tożsamości osób zmarłych – do organu wydającego,
- wysłano 27 zawiadomień do innych USC o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,
- wysłano 11 zawiadomień do biur ewidencji ludności na terenie kraju - o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego,
- sporządzono 37 przypisków w księgach stanu cywilnego - pod aktami stanu cywilnego,
- sporządzono 11 wzmianek dodatkowych na marginesie aktów stanu cywilnego dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść,
- wydano 1 zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
- udzielono ok. 80 informacji telefonicznych klientom zewnętrznym (inne USC, organy ewidencji ludności, mieszkańcy),
- przesłano sprawozdanie z pracy USC do Urzędu Statystycznego,
- trwała rozpoczęta w m-cu listopadzie akcja profilaktyki zdrowia dla uczniów ostatnich klas szkół gimnazjalnych obejmująca: badania w kierunku wczesnego wykrywania wad postawy (w przypadku wskazań medycznych - bezpłatne zajęcia gimnastyki korekcyjnej) oraz przeglądowe badania stomatologiczne (wraz z fluoryzacją i dalszym bezpłatnym leczeniem – do etapu całkowitego wyleczenia). Ogółem przebadano 135 uczniów.

12. Na Samodzielnym stanowisku ds. kontroli wewnętrznej:

- w dniach od 4 grudnia do 18 grudnia przeprowadzono kontrole sprawdzające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żeliszawicach, Publicznym Przedszkolu w Siewierzu, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych, Szkole Podstawowej w Dziewkach oraz w Szkole Podstawowej Nr 2 w Siewierzu. Celem kontroli było sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz w wyniku przeprowadzonych kontroli w poszczególnych szkołach w 2008 roku.

13. Na Samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i informacji niejawnych:

- dokonano przeglądu dokumentów dot: informacji niejawnych,
- uzyskano stosowne uzgodnienia z WKU Będzin i Komendy Powiatowej Policji w Będzinie dotyczące zabezpieczenia wykonywania zadań związanych z Akcją Kurierską,
- wykonano sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2008 rok,
- dokonano przeglądu dokumentów niejawnych w kancelarii tajnej, w trakcie opracowywania jest protokół przeklasyfikowania dokumentów o klauzuli „tajne” i „poufne” na dokumenty jawne,
- w kancelarii tajnej urzędu zarejestrowano i przygotowano do wysyłki do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach dokumenty niejawne z AIR PRODUCTS w Siewierzu dotyczące „Planu Szczególnej Ochrony Obiektu Kategorii II”,
- uczestniczono w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Będzinie, na którym omówiono sprawy związane z ćwiczeniem systemu reagowania kryzysowego na temat „Katastrofa lotnicza samolotu pasażerskiego”. Przeprowadzono również ocenę przygotowania służb i inspekcji powiatowych oraz gmin do działań na wypadek nagłego ataku zimy,
- w dzienniku korespondencyjnym kancelarii tajnej zarejestrowano trzy dokumenty z klauzulą „Zastrzeżone”,
- w zastępstwie pracownika - inspektora ds. Gminnego Centrum Reagowania Kryzysowego wykonywano czynności związane z funkcjonowaniem jednostek OSP z terenu Gminy Siewierz, przygotowywano materiały do sporządzenia Planu Reagowania Kryzysowego Gminy,
- na bieżąco realizowano zadania socjalne (zakupiono i wydano paczki „mikołajkowe” dla dzieci uprawnionych pracowników, zorganizowano spotkanie z emerytowanymi pracownikami urzędu).

