

Sprawozdanie
z pracy Urzędu Miasta i Gminy Siewierz
za okres od dn. 29 stycznia 2009 r. do dn. 24 lutego 2009 roku

W poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu zrealizowano m.in. następujące zadania:

1. W Referacie Planowania Przestrzennego:

- w zakresie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: wpłynęło 20 wniosków, wszczęto postępowania administracyjne, wydano 11 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (m.in. w sprawach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, letniskowej, dla odbudowy południowej ściany zamku, dla budowy oświetlenia ul. Rolniczej w Żeliszawicach, ul. Młyńskiej w Siewierzu),
- na wnioski mieszkańców wydano 49 zaświadczeń (w tym wyrisy i wypisy z planu miejscowego) o przeznaczeniu działek w planie zagospodarowania przestrzennego w celu przedłożenia w Biurze Notarialnym, w Urzędzie Skarbowym, do celów własnych,
- do referatu wpłynęło 29 pism, w tym decyzje Starosty Będzińskiego o pozwoleniu na budowę budynków mieszkalnych, garażu, na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku gospodarczego na budynek rekreacyjny, na przebudowę istniejącej stacji bazowej telefonii komórkowej w Zawarpiu, na rozbiórkę budynku mieszkalnego i zabudowań gospodarczych przez GDDKiA w Wojkowicach Kościelnych,
- Marszałek Województwa wyraził zgodę na zmianę przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Siewierza gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa o pow. 6.24 ha na cele nieleśne, wszczęto postępowania o przystąpieniu do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - dla części obszaru położonego w granicach miasta Siewierza KM-23
 - dla terenów w granicach miasta Siewierza KM-42, KM-43, część terenów KM-41 po obu stronach drogi krajowej nr 1,
- wpłynął 1 wniosek o podział nieruchomości. Wydano 4 opinie wstępnych projektów podziału nieruchomości. W związku z wniesionym zażaleniem na postanowienie opiniujące podział nieruchomości, akta sprawy przesłano do SKO w Katowicach.

2. W Referacie Rozwoju i Inwestycji:
w zakresie realizacji inwestycji:

- podpisano umowę na zaprojektowanie posadzki w piwnicy Zamku w Siewierzu,
- koordynowano działania wykonawcy przebudowy płyty Rynku w Siewierzu w zakresie realizacji inwestycji,
- przygotowano projekt budowy placu zabaw w Kuźnicy Wareżyńskiej,
- zgłoszono do Starostwa Powiatowego roboty polegające na wykonaniu i wymianie bramy głównej Zamku w Siewierzu,
- opracowano umowę na aktualizację studium wykonalności budowy kanalizacji sanitarnej dla Miasta Siewierz – etap II,
- koordynowano prace firm projektowych opracowujących dokumentację budowlaną dla następujących inwestycji gminnych: budowa kanalizacji deszczowej na „Osiedlu Zachód”, budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na „Osiedlu Jezioro”, budowa drogi

gminnej na ul. Wodnej w Siewierzu, rekonstrukcja ściany południowej Zamku w Siewierzu,

- nadzorowano i koordynowano prace przy budowie i przebudowie boisk przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych i w Żeliszawicach,
- udzielano na bieżąco informacji mieszkańcom na temat budowy kanalizacji sanitarnej na Osiedlu Zachód, wydawano mapki sytuacyjne niezbędne do zgłoszenia budowy przyłącza w Zakładzie Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu.

W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- w ramach projektu Akademia Językowa w Gminie Siewierz rozpoczął się bezpłatny kurs języka angielskiego dla 30 – osobowej grupy uczestników, zorganizowano spotkanie informacyjne z udziałem doradcy zawodowego i psychologa,
- w ramach projektów Chcemy się uczyć – Centra Kształcenia w Wojkowicach Kościelnych i Żeliszawicach szansą na rozwój mieszkańców Gminy Siewierz zorganizowano spotkania informujące nt korzyści płynących z kształcenia się w każdym wieku,
- złożono wniosek na zadanie pn: VI Wojewódzki konkurs pod hasłem „Zawsze Kocham Cię, Mamo”,
- przygotowano załączniki do umowy dofinansowania zadania pn: Wykonanie platformy widokowej wraz ze schodami w wieży bramnej Zamku w Siewierzu. Dotacja przyznana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 316.807,24 zł,
- sporządzono wniosek do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy Zamku w Siewierzu – etap III.

W zakresie współpracy zagranicznej:

- w dniach 11 – 15 lutego miał miejsce wyjazd do Irlandii w ramach projektu pn: „Zrównoważony rozwój”, realizowanego w ramach programu Grundtvig,
- miasto partnerskie Edeleny wystosowało zaproszenie na obchody rocznicy Rewolucji Węgierskiej, obchodzonej w dn.15 marca każdego roku.

W zakresie obsługi inwestora:

- udzielano na bieżąco informacji dotyczących terenów inwestycyjnych, zlokalizowanych na obszarze Gminy.

3. W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- przeprowadzono: 6 oględzin drzew objętych wnioskiem o wycinkę oraz oględziny w sprawie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach,
- przesłano korespondencję w sprawach: wycinki drzew (9 pism), decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (24 pisma), gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminie (17 pism), opłat adiacenckich (36 pism), geodezji i gospodarki gruntami (50 pism),
- sporządzono protokoły w sprawach wycinki drzew (6 protokołów),
- sporządzono 1 umowę na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Siewierz,
- przygotowano 2 projekty zarządzeń w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
- przeprowadzono pierwszy pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Siewierz,

- zawarto umowę przeniesienia własności nieruchomości, w której Gmina Siewierz była stroną kupującą,
- przygotowano projekty 5 uchwał na sesję Rady Miejskiej,
- wydano:
 - 5 decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości,
 - 1 postanowienie w sprawie wszczęcia postępowania rozgraniczeniowego,
 - 2 decyzje o rozgraniczeniu nieruchomości,
 - 25 decyzji w sprawie ustalenia opłat adiacenckich,
 - 4 zawiadomienia o oznaczeniu nieruchomości numerami porządkowymi,
 - 2 postanowienia o braku potrzeby sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - 6 zezwoleń na wycinkę drzew,
 - 1 postanowienie o przekazaniu sprawy do innego organu,
 - 1 postanowienie prostujące oczywistą omyłkę w akcie własności ziemi,
 - 12 odpisów aktów własności ziemi,
 - 4 odpisy decyzji przymusowego wykupu nieruchomości,
 - 1 postanowienie ustalające nowy termin załatwienia sprawy,
 - 1 postanowienie opiniujące Program Gospodarki Odpadami Niebezpiecznymi,
- sporządzono wykaz i sprawozdanie SG – 01, dot. gruntów stanowiących własność Gminy Siewierz
- kontynuowano wydawanie stojaków do selektywnej zbiórki odpadów,
- przygotowano:
 - 1 zlecenie na wykonanie usługi w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - 3 zlecenia w zakresie wyceny nieruchomości,
- złożono 2 wnioski do Starosty Będzińskiego o wyrażenie zgody na komunalizację nieruchomości Skarbu Państwa,
- prowadzono ewidencję aktów notarialnych – wpłynęło 45 aktów,
- prowadzono korespondencję ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim i przesłano dokumenty w sprawach:
 - regulacji stanów prawnych dróg (2 wnioski),
 - przymusowego wykupu nieruchomości (4 sprawy),
- z przesłuchania stron w sprawie przymusowego wykupu nieruchomości - spisano 3 protokoły,
- udostępniano informacje z ewidencji gruntów,
- występowano z wnioskami o wydanie:
 - odpisów z Ksiąg Wieczystych (3 wnioski),
 - wypisów z ewidencji gruntów (4 wnioski),
- zlecono wykonanie operatów szacunkowych rzeczoznawcy majątkowemu (7 operatów w sprawie ustalenia jednorazowej opłaty tzw. renty planistycznej, 3 operaty w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanej jej podziałem),
- wystąpiono do Spółki dla Zagospodarowania Wspólnoty Leśno – Gruntowej w Siewierzu z pismem o wyrażenie zgody na ustawienie na gruntach ujawnionych w ewidencji gruntów jako ich własność tablic edukacyjnych, w związku z projektowaną ścieżką dydaktyczną (Zarząd Spółki wyraził zgodę).

4. W Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej:

- zlecono wykonanie wymiany oświetlenia ulicznego przy placach zabaw - ul. Mostowa i ul. Bema w Siewierzu, na drodze gminnej w rejonie ul. Rolniczej w Żeliszawicach oraz przebudowę oświetlenia ulicznego w Tuliszowie,

- podpisano umowę na wykonanie zadania pn. „Roboty wykończeniowe budowlano-instalacyjne w pomieszczeniach zlokalizowanych w Remizie OSP Leśniaki adaptowanych na salę komputerową”,
- przygotowano projekty uchwał na sesję Rady Miejskiej,
- zlecono wykonanie odwodnienia parkingu w Żeliszawicach (obok szkoły) i parkingu przy ul. Oleśnickiego w Siewierzu,
- wystąpiono z zapytaniem ofertowym na zadanie pod nazwą „Wymiana piecy grzewczych stałopalnych w budynku mieszkalnym w Wojkowicach Kościelnych ul. Drogowców 4”, wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę,
- zlecono wykonanie przeglądów przewodów kominowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Siewierz, zlokalizowanych w Wojkowicach Kościelnych przy ul. Drogowców 4, w Siewierzu przy ul. Kościuszki 8 i ul. Warszawskiej 91,
- wystąpiono z zapytaniem ofertowym na zadanie obejmujące wykonanie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku zlokalizowanego w Brudzowicach w celu utworzenia centrum kulturalno-edukacyjnego integrującego społeczność sołectwa”, wyłoniono wykonawcę oraz podpisano umowę,
- wystąpiono z zapytaniem ofertowym na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wewnętrznej instalacji gazowej, instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej w budynku zlokalizowanym w Brudzowicach przy ul. Szkolnej 2, wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę,
- wystąpiono z wnioskiem o określenie warunków wykonania przyłącza gazowego do budynku gminnego zlokalizowanego w Brudzowicach przy ul. Szkolnej 2 (warunki wykonania przyłącza Gmina otrzymała),
- zlecono wykonanie aktualizacji i opracowanie mapy do celów projektowych dla nieruchomości położonej w Brudzowicach przy ul. Szkolnej 2,
- zlecono wykonanie pomiaru sytuacyjnego działki D-19 w Podwarpiu,
- zlecono wykonanie tabliczek z nazwami ulic,
- wystawiono i wysłano 7 not odsetkowych,
- koordynowano akcję zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Siewierz,
- prowadzono sprawy związane z utrzymaniem czystości i odpowiedniego oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Siewierz,
- prowadzono sprawy związane z zarządzaniem gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, a także z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych,
- wydano sześć decyzji na zajęcie pasa drogowego, trzy decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym i dwie decyzje na zjazd z dróg wewnętrznych,
- w dn. 24 lutego zostało podpisane porozumienie pomiędzy Gminą Zawiercie a Gminami: Poręba, Łazy, Pilica, Ogrodzieniec, Siewierz, w którym zostały określone zasady przystąpienia tych gmin do Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zawierciu Sp. z o.o., w drodze przyjęcia darowizny części udziałów tej spółki od Gminy Zawiercie. Docelowo nastąpi przejęcie majątku RPWiK Zawiercie, związanego z prowadzeniem działalności wodociągowo-kanalizacyjnej na terenie poszczególnych gmin, poprzez przejęcie przez te gminy odpowiednich części przedsiębiorstwa.

5. W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich:

- wydano 35 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,
- zameldowano w różnej formie 93 osoby (w tym 48 cudzoziemców), wymeldowano 29 osób,
- udostępniono 20 informacji adresowych,
- wypożyczano dokumenty z archiwum zakładowego,

- dokonano zmian w lokalnej bazie danych (2005 pozycji),
- przyjęto 46 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydano 61 dowodów osobistych,
- na bieżąco aktualizowano stronę internetową gminy i BIP, zamieszczano informacje i ogłoszenia,
- zakończono 2 postępowania – nabory na wolne stanowiska urzędnicze,
- przygotowano postępowanie konkursowe na wolne stanowisko urzędnicze,
- podpisano umowę ze Starostą Powiatowym na wykonywanie prac społecznie użytecznych dla 40 osób,
- zarejestrowano 9 zarządzeń Burmistrza,
- Burmistrz w sprawach różnych przyjął 60 interesantów,
- Zastępca Burmistrza w sprawach różnych przyjął 25 interesantów,
- do sekretariatu urzędu wpłynęło 1.495 listów, natomiast z urzędu wysłano 2.666 pism,
- z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym odbyło się posiedzenie komisji, na którym m.in. przeprowadzono rozmowy z osobami uzależnionymi, przygotowano sprawozdanie z realizacji gminnych programów profilaktycznych za 2008 r., koordynowano dyżury psychologa-terapeuty w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin.

6. W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej:

- przygotowano materiały na sesję Rady Miejskiej w Siewierzu,
- zaewidencjonowano, zadekretowano i zaksięgowano dowody księgowe,
- prowadzono prawidłową gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- prawidłowo zrealizowano zobowiązania wynikające z dokumentów księgowych,
- rozliczono i przekazano do właściwych instytucji zobowiązania publiczno – prawne (tj. ubezpieczenie społeczne, VAT, podatek dochodowy) za miesiąc styczeń 2009,
- otrzymano i sprawdzono sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych,
- sporządzono i przekazano do RIO sprawozdania z realizacji budżetu Gminy za rok 2008: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-30, Rb-33, Rb-34,
- sporządzono i przekazano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z realizacji zadań zleconych za rok 2008: Rb-27ZZ, Rb-50 oraz sprawozdania z realizacji zadań dotowanych z budżetu państwa,
- sporządzono i przekazano do Urzędu Statystycznego sprawozdanie ze stanu środków trwałych za rok 2008 wraz z rocznym ich umorzeniem,
- prowadzono prawidłową gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- ewidencjonowano na bieżąco środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
- rozliczono i wystawiono PIT-11 dla pracowników Urzędu i pozostałych osób zatrudnionych na umowę zlecenie,
- trwa realizacja zadań z zakresu zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania danych, niezbędnych do opracowania sprawozdań z realizacji budżetu Gminy za rok 2008, bilansu, zmian w funduszu jednostki oraz rachunku zysków i strat – zgodnie z przepisami prawa.

7. W Referacie Podatków i Opłat:

- wprowadzono do ewidencji podatkowej dane, wynikające z zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Będzinie (86 szt.),
- założono ewidencję przypisów i odpisów dla osób prawnych oraz zaksięgowano na kontach podatkowych (77 szt.)
- przyjęto zawiadomienia o zakończeniu budowy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie (6 szt.),
- wydano postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego (11 szt.),

- sprawdzano i weryfikowano informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego i od środków transportowych (174 szt.),
- analizowano wnioski, wydano zaświadczenia w sprawach podatkowych (14 szt.),
- przyjęto 14 wniosków i wydano decyzje w sprawach: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek, rozłożenia na raty, wydano postanowienie o zarachowaniu wpłaty,
- aktualizowano bazę danych pojazdów ze Starostwa Powiatowego (23 pozycje),
- sporządzono umowy-zlecenia na roznoszenie decyzji podatkowych (18 szt.),
- wysłano upomnienia za zaległości podatkowe (56 szt.),
- aktualizowano tytuły wykonawcze (32 szt.),
- wypisano wpłaty bankowe dla podatników (112 szt.),
- zaksięgowano wpłaty na kontach podatkowych (278 szt.),
- rozliczano sołtysów z 10 sołectw, wypłacono prowizje,
- rozliczono 17 wyciągów bankowych,
- przygotowano sprawozdania roczne i miesięczne.

8. W Referacie Oświaty, Kultury i Promocji:

- przygotowano artykuły na stronę internetową www.siewierz.pl dot. bieżących wydarzeń z terenu Gminy,
- zbierano materiały do lutowego wydania „Kuriera Siewierskiego”, wykonano skład,
- przygotowano materiały do miesięcznika samorządowego powiatu będzińskiego „Ziemia Będzińska”,
- na bieżąco prowadzona jest dokumentacja zdjęciowa dotycząca realizowanych inwestycji w gminie,
- wzięto udział oraz sporządzono dokumentację fotograficzną uroczystości obchodów 50-lecia pożycia małżeńskiego w dniu 7 lutego 2009 r.,
- zbierano materiały do stworzenia bazy gastronomiczno – hotelarskiej na stronie internetowej Miasta i Gminy Siewierz,
- sporządzono i przesłano informację do Kuratorium Oświaty w Katowicach o liczbie pracodawców, którzy w 2009 r. wystąpią o zwrot kosztów poniesionych na kształcenie młodocianych pracowników (w celu zapewnienia środków finansowych na ten cel),
- przygotowano umowę z koordynatorem do spraw sportu szkolnego,
- przygotowano dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół,
- przygotowano projekt uchwały dotyczący zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli,
- trwają przygotowania do organizacji święta 8 marca - Dnia Kobiet,
- opracowywano materiały na stronę internetową dotyczące historii Siewierza (w kilku wersjach językowych),
- przeprowadzono spotkania z mieszkańcami w ramach programu Kapitał Ludzki – wydłużenie pracy przedszkoli,
- współpracowano z Dziennikiem Zachodnim i innymi mediami, w celu informowania o działalności gminy,
- na bieżąco dokonywana jest kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów oraz inne sprawy z zakresu oświaty,
- na bieżąco realizowane są działania promocyjne w mediach (prasa, radio).

9. Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej:

- dokonano 7 nowych wpisów do ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 600 zł),
- dokonano 13 zmian w ewidencji (kwota wniesionych opłat: 650 zł),
- wykreślono 13 wpisów,

- wydano 7 potwierdzeń o zawieszeniu działalności gospodarczej oraz 2 potwierdzenia o wznowieniu wykonywania działalności,
- wydano 23 zaświadczenia potwierdzające dane z ewidencji (opłata skarbową 323 zł),
- naliczono opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla 71 punktów sprzedaży (osobno dla każdego rodzaju zezwolenia) na podstawie złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2008 r. Przedsiębiorcy dokonali wpłat na kwotę 64.796,75 zł,
- wydano 69 zaświadczeń potwierdzających wpłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (opłata skarbową 1.173 zł),
- wydano 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- dokonano oceny ofert i ogłoszono wyniki konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Siewierz w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2009. Z przedstawicielami czterech klubów sportowych, wyłonionych w drodze konkursu ofert, zostały podpisane umowy na realizację w/w zadań.

10. Na Samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych

przeprowadzono następujące postępowania o udzielenie zamówień publicznych:

- **Wykonanie opracowań projektowych na zagospodarowanie terenów wokół Zamku w Siewierzu** - w wyniku oceny ofert w dniu 4 lutego dokonano wyboru oferty złożonej przez Biuro Projektów Architektonicznych COMTAREX z siedzibą w Katowicach z ceną brutto 117 tys. zł. W dniu 9 lutego do Zamawiającego wpłynął protest na wybór najkorzystniejszej oferty. Protest został ostatecznie oddalony w dniu 13 lutego. Umowa z firmą COMTAREX została podpisana w dniu 16 lutego.
- **Utrzymanie zieleni miejskiej na terenie Gminy Siewierz w 2009 r.** – 30 stycznia ogłoszono przetarg nieograniczony, do dnia składania ofert t.j. do 18 lutego zostało złożonych 6 ofert. W wyniku przeprowadzonej oceny ofert, w dniu 23 lutego wybrano najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez Hurtownię Kwiatów „Piwonia” Jadwiga Drabek z Siewierza. Oferowana cena brutto 150.043 zł. Planowany termin podpisania umowy - 3 marca.
- **Usługi w zakresie demontażu, odbioru i przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych zebranych z terenu Gminy Siewierz** – w dn. 12 lutego został ogłoszony przetarg nieograniczony. Termin składania ofert ustalono na dzień 24 lutego. Zostało złożonych 6 ofert. Aktualnie trwa procedura oceny ofert.
- **Roboty uzupełniające do budowy kanalizacji sanitarnej dla miasta Siewierza - etap II** - opracowano dokumentację w trybie zamówienia z wolnej ręki, planowany termin przeprowadzenia negocjacji ustalono na dzień 11 marca.

11. W Urzędzie Stanu Cywilnego:

- wydano 3 odpisy zupełne aktów stanu cywilnego,
- wydano 118 odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
- wydano 1 decyzję administracyjną (w sprawie sprostowania oczywistego błędu pisarskiego),
- wpisano treść 2 zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg,
- przyjęto zapewnienia od 3 par, zamierzających zawrzeć związek małżeński,
- wydano 2 zaświadczenia do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej,
- sporządzono 10 aktów zgonu,
- przesłano 2 dowody tożsamości osób zmarłych – do organu wydającego,
- wysłano 25 zawiadomień do innych USC o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,

- wysłano 18 zawiadomień do biur ewidencji ludności na terenie kraju - o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego,
- sporządzono 49 przypisków w księgach stanu cywilnego - pod aktami stanu cywilnego,
- sporządzono 6 wzmianek dodatkowych na marginesie aktów stanu cywilnego dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść,
- wydano 1 zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
- udzielono ok. 60 informacji telefonicznych klientom zewnętrznym (inne USC, organy ewidencji ludności, mieszkańcy),
- przesłano sprawozdanie z pracy USC do Urzędu Statystycznego,

12. Na Samodzielnym stanowisku ds. kontroli wewnętrznej:

- przeprowadzono kontrolę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żeliszawicach, zgodnie z Upoważnieniem Nr 6/ 2009 Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz,
- obecnie trwa kontrola w Publicznym Przedszkolu w Siewierzu.
Kontrole obejmują celowość zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków za 2008 rok.

13. Na Samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i informacji niejawnych:

- kontynuowano przegląd dokumentacji w kancelarii tajnej celem odtajnienia, przeklasyfikowania i przekazania dokumentów do archiwum,
- opracowano i przesłano do szkół informacje na temat konkursu plastycznego pod hasłem: „Kłęska – powódź czy huragan – straż pożarna Ci pomaga”, który zostanie rozstrzygnięty na szczeblu gminnym w dniu 26 lutego br.,
- na wniosek Komendy Powiatowej Policji w Będzinie wszczęto dwa postępowania administracyjne w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie potrzeb etatowych, planowanych do wykonania w czasie pokoju lub w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- wykonano ankietę obejmującą problematykę realizacji zadań obronnych za 2008 r.,
- sporządzono wykaz obiektów funkcjonujących na obszarze Gminy o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa i ochrony ludności,
- sporządzono sprawozdania za 2008 z zakresu OC oraz sprawozdanie dot. stanu magazynu p/powodziowego,
- do Urzędu Statystycznego w Będzinie przekazano:
 - oświadczenia majątkowe 3 kierowników podległych jednostek,
 - odpowiedź w sprawie listy osób zobowiązanych przepisami do składania oświadczeń o stanie majątkowym,
- w zastępstwie pracownika - inspektora ds. Gminnego Centrum Reagowania Kryzysowego wykonywano czynności związane z funkcjonowaniem jednostek OSP z terenu Gminy Siewierz oraz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego:
 - przygotowywano materiały z wydatków na zebrania sprawozdawcze OSP,
 - rozliczano zakupy paliwa do samochodów pożarniczych,
 - wykonywano zadania związane z kontynuacją ubezpieczeń członków OSP, jednostek OSP i MDP oraz pojazdów,
 - wykonano obciążenia za media w pomieszczeniach wynajmowanych w OSP,
- na bieżąco realizowano zadania socjalne.

14. W Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- przygotowano i sporządzono zestawienie wydatków poniesionych przez gminę na funkcjonowanie jednostek OSP w roku 2008,
- zakończono sprawy związane z ubezpieczeniami OSP ,
- przygotowano umowy zleceń dla kierowców w OSP,
- przygotowano i rozesłano informacje dotyczące obozu szkoleniowego, organizowanego przez PSP,
- przygotowano i rozesłano informacje o organizowanym Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej.