

**Sprawozdanie**  
**z prac Urzędu Miasta i Gminy Siewierz**  
**za okres od dn. 26 października 2007 r. do dn. 27 listopada 2007 r.**

W poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu zrealizowano m.in.  
następujące zadania:

**1. W Referacie Planowania Przestrzennego:**

- w zakresie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - wpłynęło 15 wniosków, wszczęte zostało postępowanie administracyjne,
  - wydano 11 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu m.in. w sprawach: zabudowy jednorodzinnej, dla realizacji wodociągu w Żeliszawicach, odmówiono ustalenia lokalizacji dla budowy stacji bazowej nadawczo-odbiorczej Polskiej Telefonii Cyfrowej wraz z antenami nadawczo-odbiorczymi i kontenerem technicznym w Żeliszawicach, odmówiono ustalenia warunków zabudowy działki w Czekance, nie posiadającej zgody na wyłączenie lasów na cele nieleśne.
- Samorządowe Kolegium Odwoławcze utrzymało w mocy decyzję Burmistrza, ustalającą lokalizację przebudowy odcinka napowietrznego linii 15 kV w Siewierzu;
- na wnioski mieszkańców wydano 63 zaświadczenia (w tym wyrisy i wypisy) o przeznaczeniu działek w planie, bądź o braku planu, w celu przedłożenia w Biurze Notarialnym, do Urzędu Skarbowego, do celów własnych;
- wydano 2 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości;
- do referatu wpłynęło 59 pism, zawiadomień, decyzji (m. in. ze Starostwa Powiatowego o przyjęciu zgłoszenia w zakresie robót budowlanych inwestorów indywidualnych, rozbiórek obiektów budowlanych, kopie decyzji Starosty o pozwoleniu na budowę, o zmianie sposobu użytkowania, zawiadomienia o budowie ogrodzenia, budynków gospodarczych, przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłącza gazowego, wodociągowego, elektroenergetycznego) oraz korespondencji z innymi organami oraz decyzje Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie obiektów budowlanych;
- na bieżąco udzielano informacji mieszkańcom m. in. w sprawach przeznaczenia działek, podziałów, dokumentacji archiwalnej, decyzji o warunkach zabudowy, terenów inwestycyjnych, działek położonych w Tuliszowie i innych spraw - średnio 10 osób dziennie.

**2. W Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:**

- wydano 5 zezwoleń na wycinkę drzew;
- przeprowadzono: 6 oględzin drzew objętych wnioskiem o wycinkę oraz oględziny w sprawie utrzymania porządku na nieruchomości;
- przesłano korespondencję w sprawach: wycinki drzew (11 pism), decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (6 pism), gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminie (7 pism), pozwoleń wodno-prawnych (2 pisma);

- sporządzono protokoły w sprawach: wycinki drzew (6 protokołów), gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach (1 protokół);
- wydano 4 postanowienia określające nowy termin załatwienia sprawy;
- wydano 2 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- wydano 1 zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- koordynowano akcje wyłapywania bezdomnych zwierząt i wykonywanie prac porządkowych na terenie Gminy;
- rozstrzygnięto konkurs ekologiczny dla uczniów szkół oraz nagrodzono jego uczestników;
- wydano 3 decyzje zatwierdzające projekty podziału nieruchomości;
- przygotowano 2 zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowych;
- przeprowadzono 7 przetargów na sprzedaż nieruchomości gruntowych;
- ogłoszono 3 przetargi pisemne nieograniczone na sprzedaż nieruchomości gruntowych;
- opracowano warunki pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej oraz drugiego pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gminnej;
- przygotowano projekty uchwał w następujących sprawach: ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, wyrażenia zgody na nieodpłatne ustanowienie służebności gruntowej, ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawy nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne Gminy Siewierz, określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Siewierz;
- zlecono wykonanie 10 usług z zakresu wyceny nieruchomości dla potrzeb aktualizacji wysokości opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i 3 usług geodezyjnych;
- wydano 1 zaświadczenie dot. zaliczenia lat pracy w gospodarstwie rolnym;
- przygotowano dokumenty do założenia ksiąg wieczystych, celem skomunalizowania gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa;
- wydano 1 postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego i 2 decyzje o rozgraniczeniu;
- wydano 4 zawiadomienia o oznaczeniu nieruchomości numerami porządkowymi;
- prowadzono pisemną korespondencję ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w sprawie przymusowego wykupu nieruchomości (10 spraw);
- wydano 1 postanowienie w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w akcie własności ziemi;
- prowadzono ewidencję aktów notarialnych (wpłynęło 35 sztuk);
- udostępniano informacje z ewidencji gruntów;
- wydano 5 kserokopii aktów własności ziemi oraz 6 decyzji przymusowego wykupu;
- sporządzono wykaz gruntów stanowiących własność Gminy Siewierz;
- przygotowano sprawozdanie dot. struktury własności gruntów dla Miasta i Gminy Siewierz;
- prowadzono pisemną korespondencję w referacie (20 pism).

### **3. W Referacie Rozwoju i Inwestycji:**

#### **w zakresie realizacji inwestycji:**

- nadzorowano prace związane z budową platformy widokowej wraz ze schodami w wieży bramnej Zamku w Siewierzu;
- koordynowano działania związane z opracowywaniem Planów Odnowy Miejscowości: Leśniaki, Żeliszawice, Wojkowice Kościelne, Brudzowice, Warężyn, Gołuchowice;
- koordynowano działania firmy projektowej ALMA-PROJEKT w przedmiocie sporządzania projektów budowy i modernizacji bazy sportowo-rekreacyjnej;
- współpracowano z firmą WASKO-PROJEKT w celu wypracowania koncepcji zagospodarowania terenów wokół Zamku w Siewierzu oraz zagospodarowania terenu wokół zbiornika „Kuznica Warężyńska”;
- koordynowano prace firmy EKOSAN w celu uzgodnienia trasy przebiegu sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej na Osiedlu Zachód w Siewierzu;
- podpisano umowę w sprawie opracowania projektu remontu instalacji c.o. i wod-kan. w budynku Przedszkola w Siewierzu;
- przygotowano 3 uchwały na sesję Rady Miejskiej w sprawach: aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego, uzupełnienia Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Siewierz oraz przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji;
- przygotowano sprawozdania z realizacji inwestycji i planów inwestycyjnych, w związku ze spotkaniami sołeckimi i spotkaniem miejskim;
- rozesłano zapytanie ofertowe w sprawie opracowania Studium Wykonalności Projektu „Budowa zintegrowanego systemu wspomaganie zarządzania w administracji” wraz z elementami koncepcji.

#### **W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:**

- podpisano umowę o przekazanie dotacji z budżetu Powiatu Będzińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane na Zamku w Siewierzu, polegające na wykonaniu platformy widokowej wraz ze schodami w wieży bramnej;
- złożono wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Będzińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane na Zamku w Siewierzu – etap II – wykonanie mostu zwodzonego;
- podpisano porozumienie w sprawie realizacji projektu Centrum Kształcenia na Odległość na Wsiach, zlokalizowanego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych.

#### **W zakresie obsługi inwestora:**

- nabyto wydawnictwo Agencji Rozwoju Lokalnego w Sosnowcu pt. „Informator dla inwestora”, którego celem jest ułatwienie przedstawicielom małych i średnich przedsiębiorstw dotarcia do informacji na temat funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na lata 2007-2013.

### **4. W Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej:**

- zakupiono elementy dekoracji świątecznych, umieszczane corocznie na słupach oświetlenia ulicznego. Oświetlenie na początku miesiąca grudnia zostanie zawieszono w rejonie kościołów w sołectwach oraz w centrum miasta. Wartość zamówienia w/w oświetlenia wyniosła 30.810 zł;

- trwają prace w budynku OSP w Siewierzu, polegające na remoncie instalacji elektrycznej. Zlecenie na jego wykonanie otrzymało Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „DAGMARK” z siedzibą w Zawierciu, wartość prac ustalono na kwotę 10.217,48 zł brutto;
- wystosowano pismo do PKS w Zawierciu z prośbą o rozważenie możliwości przywrócenia kursów autobusu PKS w godzinach rannych i popołudniowych na trasie Zawiercie – Siewierz i odwrotnie;
- na wniosek radnej Zofii Machury oraz sołtysa Brudzowic Dariusza Michalczyka wystąpiono do „ENION-u” – Rejon Dystrybucji w Zawierciu z potrzebą wymiany słupów energetycznych w Leśnikach (2 szt. w rejonie posesji nr 121) oraz na ul. Gajowej i ul. Krzanów w Brudzowicach;
- w dniu 25 czerwca br. podczas wizji lokalnej przeprowadzonej z udziałem przedstawicieli tutejszego Urzędu oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie, został ustalony zakres robót koniecznych do realizacji w Marcinkowie (wykonanie naprawy wjazdów i wykonanie odwodnienia). Do dnia 22 października br w/w prace nie zostały wykonane przez Zarząd Dróg, dlatego też wystąpiono z pismem o podanie ostatecznego terminu wykonania robót, do których zobowiązał się Powiatowy Zarząd Dróg;
- na wniosek sołtysa Podwarpia Janusza Drygałaka wystąpiono do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie o zabudowanie znaków z nazwą Marcinkowa;
- do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Katowicach przekazano pismo mieszkańców Osiedla Zachód z prośbą o wykonanie zjazdu z drogi krajowej nr 1 w kierunku Osiedla Zachód. Na dzień przygotowywania informacji nie otrzymano odpowiedzi na przedmiotowe pismo;
- w związku ze złym stanem pobocza przy zjeździe z drogi DK-1 od strony Dąbrowy Górniczej w kierunku ul. Karsów w Wojkowicach Kościelnych, wystosowano pismo do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Katowicach – Rejon w Zawierciu - z prośbą o jak najszybsze podjęcie działań, mających na celu naprawę zniszczonego pasa zjazdowego;
- pismem do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad – Rejon w Zawierciu - zwrócono się z prośbą o naprawę metalowej bariery, zabudowanej przy ul. Kopernika w Siewierzu, tj. przy drodze DK-78;
- pod koniec m-ca października br. przekazano Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach komplet map, niezbędnych do wykonania remontu chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej ul. Żwirki i Wigury w Siewierzu, a także pozostałych chodników, ułożonych w dalszej części drogi wojewódzkiej, zlokalizowanej na terenie Gminy Siewierz;
- przygotowano dokumentację do procedury przetargowej na bieżące utrzymanie dróg w Gminie Siewierz;
- zlecono zakup i ustawienie płotków przeciw zaspom śnieżnym, które zostaną zabudowane w sołectwie Żelisławice – Słowik;
- referat zajmował się również prowadzeniem całokształtu spraw związanych z utrzymaniem odpowiedniego oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy, zarządzaniem gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz przyznawaniem dodatków mieszkaniowych.

## **5. W Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich:**

- zarejestrowano 9 zarządzeń Burmistrza w następujących sprawach:
  - zmiany zarządzenia Nr 58/07 Burmistrza miasta i Gminy Siewierz w sprawie programu auditów wewnętrznych na 2007 rok,
  - powołania komisji przetargowych (dot. powołania 5 komisji),
  - zmian w budżecie Miasta i Gminy na rok 2007,
  - projektu budżetu Miasta i Gminy na rok 2008,
  - zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Siewierz;
- dokonano zameldowania 50 osób, wymeldowano 59 osób,
- obecnie toczy się postępowanie w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną,
- wydano 23 zaświadczenia z zakresu spraw meldunkowych,
- udostępniono informacje adresowe 14 jednostkom - na ich wniosek,
- przyjęto 242 wnioski o wydanie dowodu osobistego,
- wydano 302 dowody osobiste,
- z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym - odbyły się 2 posiedzenia komisji na które wezwano 20 osób, celem przeprowadzenia rozmowy nt uzależnienia,
- przeprowadzono kontrolę prawidłowości sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w 4 punktach sprzedaży,
- Burmistrz w sprawach różnych przyjął 55 interesantów,
- Zastępca Burmistrza w sprawach różnych przyjął 20 interesantów,
- do sekretariatu wpłynęło 1.359 listów, z urzędu wysłano 1.943 pism,
- w ramach prac społecznie użytecznych pracownicy remontowali pomieszczenia przeznaczone na filię Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Siewierzu,
- sporządzono 3 wnioski w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu w urzędzie i przygotowania zawodowego,
- sporządzono informację do Krajowego Biura Wyborczego o wydatkach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu i Senatu RP.

## **6. W Referacie Księgowości Finansowo – Budżetowej:**

- przygotowano materiały na sesję Rady Miejskiej w Siewierzu;
- zaewidencjonowano, zadekretowano i zaksięgowano dowody księgowe;
- prowadzono prawidłową gospodarkę drukami ścisłego zarachowania;
- prawidłowo realizowano zobowiązania, wynikające z dokumentów księgowych;
- otrzymano i sprawdzono miesięczne sprawozdania z realizacji budżetu jednostek budżetowych;
- przygotowano zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu na rok 2008.

## **7. W Referacie Podatków i Opłat:**

- wprowadzono do ewidencji podatkowej dane, wynikające z zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Będzinie (375 szt),
- przyjęto zawiadomienie o zakończeniu budowy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie (2 szt),
- wydano postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego (152 szt),
- przyjęto informacje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego (71 szt.),

- sprawdzano i weryfikowano deklaracje podatkowe - do rejestru przypisów i odpisów od osób prawnych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny (9 szt.),
- analizowano wnioski, wypisywano zaświadczenia w sprawach podatkowych, (18 szt.),
- współpracowano z innymi urzędami i podatnikami,
- przyjęto 35 wniosków i wydano decyzje w sprawie: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek, rozłożenia na raty wraz z odsetkami, wydano postanowienie o zarachowaniu wpłaty,
- przyjęto do rozpatrzenia 6 wniosków w sprawie umorzenia podatku,
- wydano postanowienie do Urzędu Skarbowego w sprawie podatku od spadków i darowizn oraz podatku dochodowego (1 szt.),
- aktualizowano tytuły wykonawcze (20 szt.),
- wysłano upomnienia z tytułu zaległości podatkowych (118 szt.),
- wysłano tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych (150 szt.),
- wypisano wpłaty bankowe dla podatników (700 szt.),
- zaksięgowano wpłaty na kontach podatkowych (1570 szt.),
- przyjęto deklaracje na podatek od środków transportowych (20 szt.),
- przyjęto informacje o opłacie eksploatacyjnej (4 szt.),
- rozliczano sołtysów z 10 sołectw,
- rozliczono 24 wyciągi bankowe za m-ce październik i listopad br. (1058 szt. kwitów),
- przygotowano sprawozdania za III kwartał br. (3 szt.),
- przygotowano projekty uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.

## **8. W Referacie Oświaty, Kultury i Promocji:**

- przygotowano, przyznano i zrealizowano zwrot kosztów kształcenia młodocianych pracowników dla dwóch pracodawców,
- przygotowano projekty uchwał na sesję Rady Miejskiej,
- rozpoczęto prace przygotowawcze do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Dziewkach,
- trwają prace przygotowawcze do wypłat pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- zakupiono nagrody na konkurs piosenki obcojęzycznej,
- przygotowywano artykuły na stronę internetową [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl) dot. bieżących wydarzeń z terenu Gminy i artykuły do listopadowego wydania gazety „Kurier Siewierski”,
- zorganizowano obchody Święta Odzyskania Niepodległości 11 listopada,
- na spotkaniu emerytów i rencistów w dniu 21 listopada 2007 r. Burmistrz wręczył kwiaty ośmiu seniorom, którzy ukończyli 80 lat,
- opracowano plan budżetu referatu i placówek oświatowych na 2008 r.,
- zorganizowano wyjazd dla dyrektorów szkół oraz gości zagranicznych do Starostwa Powiatowego w Będzinie, w ramach programu Sokrates Comenius,
- trwają prace przygotowawcze do uruchomienia programu monitoringu w Zespole Szkół w Siewierzu,
- odbył się kolejny nabór kandydata na stanowisko podinspektora do spraw promocji.

## **9. Na samodzielnym stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej:**

- dokonano 5 nowych wpisów do ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 300 zł),
- dokonano 15 zmian w ewidencji działalności gospodarczej (kwota wniesionych opłat: 750 zł),
- wykreślono 9 wpisów z ewidencji działalności gospodarczej,
- wydano 22 zaświadczenia, potwierdzające dane z ewidencji działalności gospodarczej (opłata skarbową na łączną kwotę 255 zł),
- wydano 1 decyzję o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

## **10. Na Samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych:**

przeprowadzono następujące postępowania o udzielenie zamówień publicznych:

- **Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników oraz parkingów na terenie Gminy Siewierz w 2008 r.** - w dn. 8 listopada przeprowadzono otwarcie ofert. Wpłynęła tylko jedna oferta, złożona przez Siewierskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , z którym w dn. 26 listopada br. podpisano umowę na kwotę brutto 289 tys. zł;
- **Oczyszczanie ulic, parkingów i chodników na terenie Gminy Siewierz w 2008 r.** otwarcie ofert odbyło się w dn. 12 listopada br., wpłynęła tylko jedna oferta, złożona przez Siewierskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Umowa została podpisana w dn. 26 listopada br. na kwotę brutto 234 tys. zł;
- **Opracowanie kompletnych projektów budowlanych i projektów wykonawczych wszystkich branż wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej oraz ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę dla budowy dróg gminnych: na ulicy Wodnej w Siewierzu i w Podwarpiu – Hektary.** Przetarg nieograniczony z możliwością składania ofert częściowych na dwa odrębne zadania został ogłoszony w dn. 6 listopada br., otwarcie ofert odbyło się w dn. 29 listopada br.;
- **Bieżące utrzymanie dróg gminnych oraz placów publicznych na terenie Gminy Siewierz w 2008 r.** Przetarg nieograniczony został ogłoszony w dn. 14 listopada br., termin składania ofert ustalono na dzień 18 grudnia br.;
- Opracowano dokumentację przetargową na: **Utrzymanie zieleni na terenie Gminy Siewierz w 2008 r.** Planowany termin ogłoszenia o przetargu – pierwszy tydzień grudnia 2007 r.

## **11. W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

- wydano 7 odpisów zupełnych aktów stanu cywilnego,
- wydano 154 odpisy skrócone aktów stanu cywilnego,
- wprowadzono 2 zmiany do akt stanu cywilnego (rozwoły, oświadczenia),
- wydano 2 decyzje administracyjne (w sprawie sprostowania oczywistego błędu pisarskiego),
- przyjęto zapewnienia od 2 par, zamierzających zawrzeć związek małżeński,
- wydano 1 zaświadczenie do zawarcia związku małżeńskiego w formie wyznaniowej,
- sporządzono 10 aktów zgonu,
- przesłano 4 dowody tożsamości osób zmarłych – do organów wydających,
- wysłano 11 zawiadomień do innych USC o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego, mających miejsce na terenie działania USC w Siewierzu,

- wysłano 8 zawiadomień do biur ewidencji ludności na terenie kraju, o zdarzeniach z zakresu stanu cywilnego,
- sporządzono 32 przypiski w księgach stanu cywilnego - pod aktami stanu cywilnego,
- sporządzono 16 wzmianek dodatkowych na marginesie aktów stanu cywilnego dot. zdarzeń, mających wpływ na ich treść,
- udzielono ok. 200 informacji telefonicznych klientom zewnętrznym (inne USC, organy ewidencji ludności, mieszkańcy),
- przesłano sprawozdanie z pracy USC do Urzędu Statystycznego za miesiąc październik br.

## **12. Na Samodzielnym stanowisku ds. kontroli wewnętrznej:**

- w dniach od 29.10.2007 r do 14.11.2007 r. została przeprowadzona kontrola w Zespole Szkół w Siewierzu. Celem kontroli było sprawdzenie zapewnienia przestrzegania procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. W zakresie kontroli organu nadzorującego, dokonano kontroli wydatków za 2007 rok;
- w dn. 20 listopada 2007 r. rozpoczęto kontrolę dokonywania wydatków za 2007 rok w Szkole Podstawowej w Dziewkach.

## **13. Na Samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw obronnych i informacji niejawnych:**

- skompletowano i założono teczki akt postępowania sprawdzającego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek podległych, wobec których przeprowadzano postępowanie sprawdzające, w związku z dopuszczeniem do informacji niejawnych;
- na podstawie zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Będzinie protokołu przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC , dokonano odpowiednich zapisów w ewidencji sprzętu OC, będącego w użytkowaniu Gminy Siewierz;
- rozpoczęto aktualizację i rozszerzenie zawartości bazy danych sił i środków szefa OC i wystosowano do podmiotów gospodarczych zlokalizowanych na terenie gminy formularze bazy OC do wypełnienia;
- zgodnie z planem i tabelą realizacji zadań operacyjnych w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, rozpoczęto opracowywanie kart realizacji zadań dla komórek organizacyjnych urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, na które zostały nałożone zadania obronne;
- realizowano zadania należące do stanowiska insp. ds. zarządzania kryzysowego oraz sprawy związane z funkcjonowaniem jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, w tym m.in. rozliczano faktury z zakupów dokonywanych przez jednostki OSP, faktury związane z bieżącym utrzymaniem obiektów OSP i realizacją zadań zleconych, zgodnie z zawartymi umowami, koordynowano wydatki OSP, zgodnie z planem budżetu gminy na 2007 r.
- na bieżąco realizowano sprawy socjalne.