

## **Program Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

- *PROJEKT* -

### **1. Wstęp.**

Regulacje dotyczące współpracy międzysektorowej i funkcjonowania sektora pozarządowego wprowadziła do polskiego porządku prawnego ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.). Ustawa ta nie tylko wprowadziła podstawowy katalog form współpracy ale także nałożyła na organy administracji publicznej obowiązek prowadzenia działalności we współpracy z podmiotami trzeciego sektora. Współpraca o której mowa w ustawie jest rozumiana jako partnerskie uczestnictwo w tworzeniu i realizacji polityk publicznych, realizowane poprzez m.in. zlecenie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona w Gminie Siewierz wpływa pozytywnie na budowanie społeczeństwa obywatelskiego, wzmocnienie poczucia tożsamości mieszkańców gminy i poprawę jakości ich życia.

Doceniając wagę i znaczenie tej współpracy, samorząd Gminy Siewierz wyraża wolę kontynuacji wcześniejszych działań, dobrze służących wspólnocie samorządowej w dziedzinach określonych w niniejszym programie.

### **2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:**

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.),
- b) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,
- b) organizacjach pozarządowych lub podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- c) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

### **3. Cele programu.**

- 1) Cel główny Programu to umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podejmowanie działań na rzecz tworzenia i realizowania rozwiązań, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Siewierz.
- 2) Cele szczegółowe Programu są następujące:
  - a) motywowanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym gminy i definiowania lokalnych problemów
  - b) wzrost zaangażowania mieszkańców w poszukiwanie rozwiązań służących dobru ogólnemu,

- c) doskonalenie metod i form współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz wspólnoty samorządowej
- d) udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym w efektywnej realizacji zadań,
- e) promowanie zaangażowania organizacji pozarządowych w realizowanie zadań publicznych służących społeczności miasta i gminy Siewierz.
- f) kreowanie pozytywnego wizerunku współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi.

#### **4. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Stosując **zasadę partnerstwa** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określaniu metod ich rozwiązywania.

2) W ramach **zasady pomocniczości** Gmina wspiera działania podejmowane przez organizacje pozarządowe, służące realizacji zadań publicznych.

3) Kierując się **zasadą suwerenności stron** Gmina uznaje niezależność zorganizowanych wspólnot mieszkańców, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym z zakresu zadań publicznych oraz do realizacji zadań publicznych na zasadach i w formach przewidzianych w odpowiednich przepisach.

4) Realizując **zasadę efektywności** Gmina wybiera najbardziej skuteczne sposoby realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od tych organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.

5) Stosując **zasadę uczciwej konkurencji** Gmina traktuje równorzędnie podmioty Programu przy zleceniu zadań publicznych, mogących być przedmiotem współpracy, zapewnia przejrzystość procedur określających zadania do realizacji oraz stosuje dla wszystkich podmiotów programu jednakowe kryteria oceny składanych ofert.

6) Działając na podstawie **zasady jawności** Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planowanych do realizacji zadaniach publicznych oraz o celach tych zadań, zachowując przy tym przejrzystość podejmowanych działań oraz zapewniając dostęp do informacji o działalności, realizowanych programach oraz wysokości środków, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych.

#### **5. Zakres przedmiotowy.**

Współpraca Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowanych przez Gminę Siewierz.

#### **6. Formy współpracy.**

Współpraca może przybierać postać:

1) zlecenia realizacji zadań Gminy Siewierz w formie:

a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

b) wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i możliwościach współdziałania poprzez m. in. publikowanie informacji na oficjalnej stronie internetowej urzędu,

- 4) pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych podczas realizacji zadań (udostępnianie przepisów, komentarzy, opracowań),
- 5) podejmowania działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizowanych zadań publicznych,
- 6) wspierania podmiotów programu w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań z innych, pozabudżetowych źródeł.

#### **7. Priorytetowe zadania Programu:**

- 1) organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych oraz niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Siewierz,
- 2) wspieranie działań mających na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach, wśród mieszkańców gminy,
- 4) podejmowanie działań służących ochronie zwierząt i przyrody, edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 5) wspomaganie działań skierowanych na rozwój lokalnych społeczności,
- 6) promowanie działań z zakresu nauki, edukacji oraz oświaty i wychowania,
- 7) upowszechnianie turystyki oraz krajoznawstwa,
- 8) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 9) wspieranie realizacji zadań w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego.

#### **8. Okres realizacji programu.**

„Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 roku.

#### **9. Sposób realizacji programu.**

- 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy Siewierz organizacjom obejmuje te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach.
- 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Gmina Siewierz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w trakcie jego realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym wydatkowania środków finansowych, przekazanych na realizację zadania.
  - a) w ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania,
  - b) kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

#### **10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości ..... zł.

#### **11. Sposób oceny realizacji programu.**

- 1) Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Siewierz,

- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania publiczne, realizowane przez organizacje,
- e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

- 2) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu sporządzą sprawozdania z realizacji prowadzonych przez siebie zadań Programu i do dnia 1 kwietnia 2014 roku przedłożą je Sekretarzowi Miasta i Gminy w wersji papierowej i elektronicznej na adres mailowy: sekretarz@[siewierz.pl](mailto:sekretarz@siewierz.pl)
- 4) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu sporządzi Sekretarz Miasta i Gminy.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Siewierzu sprawozdanie z realizacji Programu.
- 6) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej

### **12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

- 1) Program został przygotowany na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy oraz przy wykorzystaniu informacji z komórek merytorycznych urzędu w zakresie współpracy z podmiotami Programu.
- 2) Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl) w zakładce **URZĄD – współpraca z organizacjami pozarządowymi** oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz – w Punkcie Obsługi Interesanta.

### **13. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- 1) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz, przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- 2) W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
  - b) reprezentant organizacji pozarządowych.
- 3) W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Członkowie komisji konkursowej przez rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 5) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 8) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
- 9) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń

w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz.

11) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasadę partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **14. Realizatorzy programu.**

1) W realizacji programu uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Siewierzu i jej komisje problemowe - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- b) Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Siewierz, wytyczonej przez Radę Miejską,
- c) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań, zleconych podmiotom programu,
- d) merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Siewierz - w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

#### **15. Postanowienia końcowe.**

1) Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

2) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Siewierz.

3) organizacje pozarządowe mogą składać wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące „Programu Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” do Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz. Zostaną one wykorzystane przy opracowywaniu programu na lata następne.

4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) zakupy nieruchomości,
- c) działalność gospodarczą,
- d) remonty budynków,
- e) działalność polityczną.