

Warunki
drugiego przetargu ustnego nieograniczonego
na dzierżawę nw. lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Siewierz, tj.:

- trzech lokali użytkowych w budynku gminnym w Siewierzu przy ulicy Warszawskiej 89,
- lokalu w budynku remizy OSP w Tuliszowie przy ulicy Widokowej 30 (dzierżawa lokalu wraz z gruntem),
- budynku gospodarczego znajdującego się na działce gminnej w Siewierzu przy ulicy Nad Zalewem (dzierżawa budynku wraz z gruntem),
- domku letniskowego znajdującego się na działce gminnej w Siewierzu przy ulicy Nad Zalewem (dzierżawa domku wraz z gruntem),
- budynku gminnego w Kuźnicy Warężyńskiej 7 wraz z gruntem.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli dokonały wpłaty wadium w wysokości 10% miesięcznego czynszu dzierżawy oraz wpłaty wadium w wysokości 10% miesięcznej dzierżawy gruntu, obliczonych od stawek wywoławczych z zaokrągleniem w dół do pełnych dziesiątek złotych, **do dnia 30 października 2019 roku (włącznie) w pieniądzu (PLN).**
2. Wadium należy wpłacić w pieniądzu (PLN) na rachunek: ING Bank Śląski S.A. Oddział w Częstochowie Nr 04 1050 1142 1000 0023 4376 3799.
3. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania konta bankowego Gminy Siewierz.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż ING Bank Śląski S.A. Oddział w Częstochowie bankach lub w placówce pocztowej, należy mieć na uwadze fakt, iż przelew środków pieniężnych na wskazany w pkt. 2 rachunek, może nastąpić dopiero po upływie kilku dni od daty dokonania wpłaty.
5. Na dowodzie wpłaty należy wpisać "Wadium do drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę lokalu ..." (w miejsce kropek należy wpisać adres lokalu).
6. Cudzoziemcy w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2278), mogą brać udział w przetargu pod warunkiem przedłożenia zezwolenia lub promesy ministra właściwego do spraw wewnętrznych na dzierżawę lokalu, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 8 w/w ustawy.
7. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
8. Uczestnik przetargu obowiązany jest również okazać komisji przetargowej:
 - dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych. W razie przystąpienia do przetargu przez jednego z małżonków, konieczne jest przedłożenie pisemnej zgody współmałżonka,
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot - w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisowi do rejestru. Aktualność wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego winna być potwierdzona w sądzie w okresie 3 miesięcy przed datą przetargu.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej czynszu wywoławczego.
10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
11. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % czynszu wywoławczego, z zaokrągleniem wg przyjętych podstawowych norm zaokrąglenia.
12. Po ustaniu zgłaszanych postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
13. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący sporządza protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca lokalu.
14. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:
 - odwołania przetargu,

- zamknięcia przetargu,
 - unieważnienia przetargu,
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
15. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zaliczone zostanie na poczet czynszu.
 16. Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
 17. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
 18. W przypadku wniesienia skargi, Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz wstrzymuje czynności związane z dzierżawą lokalu.
 19. Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz zawiadamia osobę ustaloną jako dzierżawcę lokalu o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy lokalu najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
 20. Osoba wygrywająca przetarg jest zobligowana do wyrażenia zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych. Informacja dostępna na stronie internetowej www.siewierz.pl pod artykułem „Rodo – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych”.
 21. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
 22. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).
 23. Uczestnik przetargu może zapoznać się z projektem umowy dzierżawy w Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta i Gminy w Siewierzu – pok. 34, II piętro.

BURMISTRZ MIASTA i GMINY SIEWIERZ
- mgr Zdzisław Banaś -