**Załącznik Nr 9 do wytycznych**

……………………………………………………………………

Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu Data

ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer CRP organizacji partnerskiej otrzymany w ARR

Znak pisma:

**Agencja Rynku Rolnego**

**ul. Nowy Świat 6/12**

**00-400 Warszawa**

**Zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w związku z realizacją   
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**

**Podprogram 2015**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Podprogramu 2015 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 organizacja partnerska wnioskuje o dostarczenie następujących ilości artykułów spożywczych:

1. makaron świderki - ……….. ton,
2. ryż biały - ……… ton,
3. kasza jęczmienna - ……….. ton,
4. płatki kukurydziane - ………… ton,
5. mleko UHT - …………… tys. l,
6. ser podpuszczkowy dojrzewający- ………… ton,
7. groszek z marchewką - …………… ton,
8. koncentrat pomidorowy - ………….. ton,
9. dżem truskawkowy - …………… ton,
10. mielonka wieprzowa - ………. ton,
11. klopsiki w sosie własnym - ………. ton,
12. cukier biały - …………… ton,
13. olej rzepakowy - …………… tys. l,

do magazynów wskazanych w załączniku do niniejszego pisma.

Oświadczam (y), że

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującym w Podprogramie 2015 wzorem umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu środków towarzyszących, zamieszczonym na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) ;

2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku do pisma;

3) w terminie wskazanym przez Agencję Rynku Rolnego organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących;

4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących organizacja partnerska zawrze z ARR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu środków towarzyszących, zgodnie z wzorem umowy o dofinansowanie projektu zamieszczonym na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl)

**Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

data ……………………………………………… podpis i pieczęć …………………………………………………………………..