

**- PROJEKT -**

**Uchwała Nr ...../...../2018  
Rady Miejskiej w Siewierzu  
z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Miejska w Siewierzu  
u c h w a ł a:**

**§ 1.** Przyjąć „Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

### **1. Wstęp.**

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych nazywana też działalnością pożytku publicznego jest coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, która aktywizuje społeczność lokalną.

Organizacje pożytku publicznego działają w określonych obszarach i na rzecz sprecyzowanego kręgu beneficjentów. Ich celem jest m. in. zaspokajanie rozmaitych społecznych potrzeb, zapewnienie dostępu do różnych dóbr, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz szereg innych kierunków, oczekiwanych i pożądaných w lokalnej społeczności.

Podjęta od wielu lat współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Siewierz wpływa na efektywną realizację wielu celów nadrzędnych, przyświecających samorządowi lokalnemu, jak np. wielopłaszczyznowy rozwój społeczno-gospodarczy gminy, budowanie społeczeństwa obywatelskiego zaangażowanego w działania na rzecz rozwoju gminy i poprawa warunków życia mieszkańców miasta i gminy.

Program określa m.in. zasady, zakres i formy współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja jest związana z finansowaniem lub dofinansowaniem z gminnego budżetu.

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy w różnych kierunkach aktywności społecznej oraz poszerzania jej o nowe, prawem dopuszczalne kierunki.

Podstawą dla uchwalenia Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok jest art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

### **2. Postanowienia ogólne.**

1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm),

b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,

c) organizacjach pozarządowych lub podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy,

d) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,

e) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz,

f) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Siewierz,

g) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Siewierz.

2) Program obejmuje współpracę Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podejmującymi działania na rzecz Gminy Siewierz i jej mieszkańców.

3) Program określa cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i czas obowiązywania programu, formy podejmowania współpracy, precyzuje zadania priorytetowe, określa wysokość środków planowanych w budżecie gminy na realizację zadań i podmioty odpowiedzialne za realizację programu, sposób realizacji programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Program zawiera również informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

### **3. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1) Celem głównym programu jest budowanie partnerskiej i harmonijnej i współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, służące jak najpełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2) Cele szczegółowe programu są następujące:

a) tworzenie sprzyjających warunków do realizowania zadań publicznych i podejmowania inicjatyw na rzecz wspólnego dobra,

b) wspieranie działań i inicjatyw, podejmowanych na rzecz wspólnoty samorządowej przez organizacje pozarządowe,

c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,

d) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

e) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup szczególnego ryzyka,

f) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

g) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,

h) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych.

### **4. Zasady współpracy.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w gminie odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Wymienione zasady mają następujące znaczenie:

1) zasada partnerstwa – oznacza dążenie do budowania zaufania między stronami dialogu. Organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

2) zasada pomocniczości (inaczej subsydiarności) – oznacza, że gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących również do sfery zadań publicznych,

współpracuje z tymi podmiotami i wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych;

3) zasada suwerenności - oznacza, że zarówno gmina jak i podmioty podejmujące współpracę z gminą zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie podczas definiowania i rozwiązywania problemów;

4) zasada efektywności – oznacza, że gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, przy zachowaniu wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych;

5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza, że wszystkie organizacje pozarządowe są traktowane przez gminę równorzędnie przy ocenie składanych ofert, zlecaniu, a następnie podczas realizacji zadań publicznych;

6) zasada jawności – oznacza, że gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w przypadku których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

## **5. Zakres przedmiotowy współpracy.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

## **6. Formy współpracy.**

1) Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące formy:

- a) współpracę finansową
- b) współpracę pozafinansową.

2) Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym w formie:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspierania realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3) Współpraca pozafinansowa odbywa się w formie:

- a) prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji w zakresie realizowanych zadań publicznych,
- b) udzielania pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych podczas realizacji zadań (udostępnianie przepisów, komentarzy, opracowań),
- c) wspierania podmiotów programu w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł pozabudżetowych,
- d) wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i możliwościach współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków i podniesienia efektywności działań.

## **7. Priorytetowe zadania Programu:**

- 1) organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych oraz niepełnosprawnych mieszkańców gminy,
- 2) wyrównywanie szans mieszkańców gminy w dostępie do różnych form aktywności społecznej,
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywizację społeczną mieszkańców i popularyzowanie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach - wśród mieszkańców gminy,
- 5) edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych wśród mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 6) wspomaganie działań skierowanych na rozwój i integrację lokalnych społeczności,
- 7) promowanie działań z zakresu nauki, edukacji oraz oświaty i wychowania,
- 8) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz propagowanie wiedzy o regionie,
- 9) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa oraz wspieranie rozwoju turystycznego gminy,
- 10) wspieranie realizacji zadań w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 11) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców.

## **8. Okres realizacji programu.**

„Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 roku.

## **9. Sposób realizacji programu.**

- 1) Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w trakcie jego realizacji, w tym wydatkowanie środków finansowych, przekazanych na realizację zadania
  - a) w ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania,
  - b) kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

## **10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości ..... zł.

## **11. Sposób oceny realizacji programu.**

- 1) Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach,
  - c) liczby organizacji którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - d) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w formie wsparcia,
  - e) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w formie powierzenia,
  - f) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na zadania publiczne, realizowane przez organizacje,
  - g) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
- 2) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu.
  - 3) Komórki organizacyjne urzędu sporządzą sprawozdania z realizacji prowadzonych przez siebie zadań programu i do dnia 1 kwietnia 2019 roku przedłożą je Sekretarzowi Miasta i Gminy w wersji papierowej oraz elektronicznej na adres mailowy: sekretarz@[siewierz.pl](mailto:sekretarz@siewierz.pl)
  - 4) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu sporządzi Sekretarz Miasta i Gminy.
  - 5) Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Siewierzu sprawozdanie z realizacji programu.
  - 6) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

- 1) Program został przygotowany na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy oraz przy wykorzystaniu informacji z komórek merytorycznych urzędu w zakresie współpracy z podmiotami programu.
- 2) Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl) w zakładce **URZĄD – współpraca z organizacjami pozarządowymi** oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie urzędu – w Punkcie Obsługi Interesanta.

## **13. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- 1) Komisja konkursowa jest powoływana zarządzeniem burmistrza przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- 2) W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
  - b) reprezentant organizacji pozarządowych.
- 3) W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Członkowie komisji konkursowej przez rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 5) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu.

- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 8) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
- 9) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
- 11) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasadę partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **14. Realizatorzy programu.**

- 1) W realizacji programu uczestniczą:
  - a) Rada Miejska w Siewierzu i jej komisje problemowe - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
  - b) burmistrz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Siewierz, wytyczonej przez Radę Miejską,
  - c) komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań, zleconych podmiotom programu,
  - d) merytoryczne komórki organizacyjne urzędu - w ramach swoich kompetencji.

#### **15. Postanowienia końcowe.**

- 1) Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 2) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez samorząd gminy Siewierz.
- 3) Organizacje pozarządowe mogą składać wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące programu do burmistrza. Zostaną one wykorzystane przy opracowywaniu programu na lata następne.
- 4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) zakupy nieruchomości,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) remonty budynków,
  - e) działalność polityczną.