

INFORMACJA

nt terminu przeprowadzenia konsultacji w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Informujemy organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), że z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Konsultacje odbędą się w dniu **23 listopada 2015 roku o godz. 13.00** w budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz – sala posiedzeń.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zebrania z przedstawicielami organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych i innych, działających na terenie Gminy Siewierz.

Uzasadnienie:

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w celu zebrania opinii, wniosków bądź sugestii co do zawartości merytorycznej „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, którego projekt zostanie przedłożony do akceptacji Rady Miejskiej.

Siewierz, dnia 13 listopada 2015 r.

Zarządzenie Nr 0050.102.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz
z dnia 12 listopada 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednol. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z § 1 ust.1 i ust. 2 oraz § 2 ust. 1 pkt. 3 załącznika do Uchwały Nr XLV/339/10 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta i Gminy Siewierz

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, w celu poznania opinii i wniesienia uwag i propozycji do projektu dokumentu przez organizacje pozarządowe i inne organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Siewierz.

§ 2. 1. Konsultacje „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” odbędą się w dniu 23 listopada 2015 roku o godz. 13⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.

2. Projekt Programu będzie dostępny począwszy od dn. 12 listopada 2015 roku w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz – Punkt Obsługi Interesanta w godzinach pracy urzędu oraz zostanie opublikowany na stronie internetowej gminy pod adresem: www.siewierz.pl w zakładce URZĄD – współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zebrania z przedstawicielami organizacji o których mowa w § 1, działających na terenie Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uchwała Nr/...../2015
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia ... listopada 2015 r.**

**w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami
pozarządowymi i innymi organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2016 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Siewierzu
u c h w a ł a:**

- § 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na Radę Miejską obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ustawa ta nakłada również obowiązek przeprowadzenia konsultacji treści programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym w trybie Uchwały Nr XLV/339/10 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

Projekt dokumentu został również podany do publicznej wiadomości – opublikowany na stronie internetowej gminy oraz udostępniony do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Punkcie Obsługi Interesanta.

Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

- *PROJEKT* -

1. Wstęp.

Samorząd Gminy Siewierz wyraża wolę kontynuowania współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu poprawy efektywności swoich działań na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych i aktywizacji lokalnego środowiska.

Podejmowana współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego wpływa pozytywnie na budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców miasta i gminy oraz poprawę jakości ich życia.

Ponieważ rozwój gminy zależy również od aktywności jej mieszkańców, dlatego też jest słuszne i celowe podejmowanie działań aktywizujących mieszkańców do podejmowania współpracy z samorządem lokalnym oraz wykorzystania potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej.

Podstawą dla uchwalenia Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.),
- b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,
- c) organizacjach pozarządowych lub podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy,
- d) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- e) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz,
- f) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Siewierz,
- g) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Siewierz.

3. Cele programu.

1) Celem głównym programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi służącego podnoszeniu jakości życia mieszkańców gminy oraz zaspokajaniu lokalnych potrzeb.

2) Cele szczegółowe programu są następujące:

- a) pobudzanie aktywności mieszkańców do uczestnictwa w życiu społecznym gminy i definiowania lokalnych problemów,

- b) wzrost zaangażowania mieszkańców w poszukiwanie rozwiązań służących zaspokajaniu zdefiniowanych potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy,
- c) doskonalenie metod i form współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz wspólnoty samorządowej
- d) udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne i podejmującym inicjatywy na rzecz wspólnego dobra,
- e) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego
- f) zwiększanie partycypacji mieszkańców w polityce społecznej gminy.

4. Zasady współpracy

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stosowane są następujące zasady:

1) zasada partnerstwa, która polega na uznawaniu organizacji pozarządowych za partnerów w definiowaniu problemów społecznych oraz określaniu metod ich rozwiązywania,

2) zasada pomocniczości, która oznacza wspieranie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe, służące realizacji zadań publicznych,

3) zasada suwerenności, zgodnie z którą gmina uznaje niezależność zorganizowanych wspólnot mieszkańców oraz ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym z zakresu zadań publicznych oraz do realizacji zadań publicznych na zasadach i w formach przewidzianych w odpowiednich przepisach,

4) zasada efektywności która polega na wybieraniu przez gminę najbardziej skutecznych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów planowanego zadania, oczekując jednocześnie od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,

5) zasada uczciwej konkurencji, która oznacza równorzędne traktowanie przez gminę podmiotów programu przy zlecaniu zadań publicznych, zapewnienie przejrzystości procedur określających zadania do realizacji oraz stosowanie jednakowych kryteriów oceny składanych ofert dla wszystkich podmiotów programu,

6) zasada jawności, która polega na udostępnianiu organizacjom pozarządowym informacji o planowanych do realizacji zadaniach publicznych i ich celach oraz na zachowaniu przejrzystości procedur i zapewnieniu dostępu do informacji o działalności, realizowanych programach oraz wysokości środków, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych.

5. Zakres przedmiotowy.

Obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowanych przez gminę.

6. Formy współpracy.

Współpraca może przybierać postać:

1) zlecenia realizacji zadań gminy w formie:

a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

b) wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i możliwościach współdziałania poprzez m. in. publikowanie informacji na oficjalnej stronie internetowej urzędu,

3) pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych podczas realizacji zadań (udostępnianie przepisów, komentarzy, opracowań),

- 4) podejmowania działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizowanych zadań publicznych,
- 5) wspierania podmiotów programu w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań z innych, pozabudżetowych źródeł.

7. Priorytetowe zadania Programu:

- 1) organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych oraz niepełnosprawnych mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie działań mających na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach, wśród mieszkańców gminy,
- 4) podejmowanie działań służących ochronie zwierząt i przyrody, edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 5) wspomaganie działań skierowanych na rozwój lokalnych społeczności,
- 6) promowanie działań z zakresu nauki, edukacji oraz oświaty i wychowania,
- 7) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury i sztuki oraz ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 8) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa oraz wspieranie rozwoju turystycznego gminy,
- 8) wspieranie realizacji zadań w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) wspomaganie działań skierowanych na rozwój i integrację lokalnych społeczności.

8. Okres realizacji programu.

„Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 roku.

9. Sposób realizacji programu.

- 1) Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach.
- 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w trakcie jego realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym wydatkowania środków finansowych, przekazanych na realizację zadania.
 - a) w ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania,
 - b) kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 102.500,00 zł.

11. Sposób oceny realizacji programu.

- 1) Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę,

- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na zadania publiczne, realizowane przez organizacje,
 - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
 - f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
- 2) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu.
 - 3) Komórki organizacyjne urzędu sporządzą sprawozdania z realizacji prowadzonych przez siebie zadań programu i do dnia 1 kwietnia 2017 roku przedłożą je Sekretarzowi Miasta i Gminy w wersji papierowej i elektronicznej na adres mailowy: sekretarz@siewierz.pl
 - 4) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu sporządzi Sekretarz Miasta i Gminy.
 - 5) Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2017 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Siewierzu sprawozdanie z realizacji programu.
 - 6) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

- 1) Program został przygotowany na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy oraz przy wykorzystaniu informacji z komórek merytorycznych urzędu w zakresie współpracy z podmiotami programu.
- 2) Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.siewierz.pl w zakładce **URZĄD – współpraca z organizacjami pozarządowymi** oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie urzędu – w Punkcie Obsługi Interesanta.

13. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem burmistrza przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
 - b) reprezentant organizacji pozarządowych.
- 3) W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Członkowie komisji konkursowej przez rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 5) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 8) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
- 9) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

11) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasadę partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

14. Realizatorzy programu.

1) W realizacji programu uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Siewierzu i jej komisje problemowe - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- b) burmistrz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Siewierz, wytyczonej przez Radę Miejską,
- c) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań, zleconych podmiotom programu,
- d) merytoryczne komórki organizacyjne urzędu - w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

15. Postanowienia końcowe.

- 1) Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 2) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez samorząd gminy Siewierz.
- 3) organizacje pozarządowe mogą składać wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące programu do burmistrza. Zostaną one wykorzystane przy opracowywaniu programu na lata następne.
- 4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy nieruchomości,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) remonty budynków,
 - e) działalność polityczną.