

**Zarządzenie Nr 0050.8.2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz**  
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie: powołania Gminnego Biura Spisowego.**

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1775 z późn. zm.)  
**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminne Biuro Spisowe w następującym składzie:

1. Urszula Radziwołek - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
2. Ewa Orłowska - Koordynator Gminny
3. Reniśława Sułkowska - Członek Biura Spisowego
4. Halina Wyszyńska - Członek Biura Spisowego
5. Grażyna Jakubczyk - Członek Biura Spisowego
6. Anna Boroń - Członek Biura Spisowego

§ 2. Pracą Gminnego Biura Spisowego kieruje Gminny Komisarz Spisowy, tj. Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Siewierz prac spisowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r., a w szczególności:

- 1) realizacja działań popularyzujących i promujących spis oraz samospis,
- 2) przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych,
- 3) prowadzenie listy osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza terenowego oraz osób stanowiących rezerwę do powołania na rachmistrza terenowego,
- 4) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym i przekazywanie meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
- 5) monitorowanie postępu prac spisowych i realizacji zadań przez rachmistrzów spisowych,
- 6) wspieranie rachmistrzów terenowych w sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu lub mogących spowodować zakłócenia w prawidłowym przebiegu spisu i niekompletność danych, objętych spisem,
- 7) podejmowanie interwencji w przypadkach problemów z uzyskaniem informacji od osób, podlegających spisowi,
- 8) zapewnienie respondentom bezpłatnego dostępu do pomieszczenia wyposażonego w sprzęt komputerowy i umożliwienie przeprowadzenia samospisu internetowego wraz z zapewnieniem niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji,
- 9) sporządzenie raportu z przebiegu spisu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BIURO PHANTOM  
mgr Błażej  
01.25.2021

**BURMISTRZ**  
mgr Zdzisław Banaś