

Regulamin strefy płatnego parkowania w Siewierzu

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin strefy płatnego parkowania w Siewierzu określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Siewierzu i sposób pobierania opłat.

§ 2. Ilekroć w regulaminie strefy płatnego parkowania w Siewierzu jest mowa o:

- 1) SPP – należy przez to rozumieć Strefę Płatnego Parkowania w Siewierzu;
- 2) biuro SPP – należy przez to rozumieć operatora Strefy Płatnego Parkowania w Siewierzu, którym jest Urząd Miasta i Gminy w Siewierzu;
- 3) bilecie parkingowym - należy przez to rozumieć wydruk z parkomatu stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
- 3) kontrolerze SPP – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do kontrolowania prawidłowości dokonywania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP;
- 4) opłacie za parkowanie pojazdów w SPP – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości określonej w §2 uchwały, uiszczenie której potwierdza wydruk z parkomatu;
- 5) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej zwana dalej kartą parkingową - dokument wydany przez Starostę osobie niepełnosprawnej, na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 6) parkomacie – należy przez to rozumieć urządzenie służące do wnoszenia opłat za parkowanie w SPP, wydające bilety parkingowe;
- 7) regulaminie SPP – należy przez to rozumieć regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Siewierzu;
- 8) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XIX/224/2021 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposób ich pobierania;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.);
- 10) wezwaniu – należy przez to rozumieć dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej oraz obowiązku wniesienia tej opłaty z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w SPP. Wystawiane przez kontrolera i umieszczane za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu;
- 11) zarządzający SPP - Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.

Rozdział 2. Pobieranie opłat

§ 3. 1. Zgodnie z uchwałą w SPP pobiera się opłaty za postój pojazdów samochodowych, w wyznaczonych miejscach parkingowych, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 16:00.

2. Za postój pojazdów samochodowych pobiera się opłaty ustalone uchwałą w następujących wysokościach:

- 1) 0,50 zł za parkowanie do pół godziny - (opłata minimalna);
- 2) 1,00 zł za pierwszą godzinę parkowania;
- 3) 1,20 zł za drugą godzinę parkowania;
- 4) 1,40 zł za trzecią godzinę parkowania

5) 1,00 zł za czwartą godzinę i kolejne godziny parkowania.

3. Opłata za parkowanie poprzez wykupienie biletu parkingowego pobierana jest z góry. W przypadku krótszego czasu postoju niż opłacony, niewykorzystana opłata nie podlega zwrotowi.

4. Bilet parkingowy należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności, aby jego opłacenie było w pełni czytelne dla kontrolera SPP.

5. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie.

6. Uiszczenie opłaty w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdu zaparkowanego na miejscach postojowych objętych SPP.

7. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia parkowania, powoduje przeniesienie nadwyżki na następny dzień płatny.

§ 4. Zerowa stawka opłaty za parkowanie dotyczy:

- 1) osób niepełnosprawnych posiadających kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 450) pod warunkiem umieszczenia jej za przednią szybą pojazdu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności;
- 2) służb wodno-kanalizacyjnych, gazowych, energetycznych i telekomunikacyjnych - na czas usunięcia awarii albo świadczenia usługi;
- 3) kierujących taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach postoju;
- 4) pojazdów wymienionych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.);
- 5) dokonujących zaopatrzenia do punktów handlowych i usługowych - nie dłużej niż 30 minut.

Rozdział 3. Kontrola opłat

§ 5. 1. Do kontroli czasu postoju w SPP i uiszczenia opłat za parkowanie upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP.

2. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest w szczególności:

- 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
- 2) wystawianie wezwań, dokumentujących nałożenie opłaty dodatkowej, za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas;

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, jak również nie przyjmują i nie rozstrzygają reklamacji.

§ 6. 1. Parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty skutkuje nałożeniem opłaty dodatkowej.

2. Zgodnie z uchwałą określa się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za każdorazowy postój pojazdu samochodowego w SPP po upływie czasu określonego na bilecie w wysokości:

- 1) 50,00 zł – w przypadku, gdy opłata zostanie uiszczona do siedmiu dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty;
- 2) 100,00 zł – w przypadku, gdy opłata zostanie uiszczona po upływie siedmiu dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty.

3. Opłatę dodatkową należy uiścić na konto bankowe wskazane w wezwaniu w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie określonym w uchwale, zostaną podjęte czynności windykacyjne.

§ 7. 1. Opłata dodatkowa może zostać anulowana, jeżeli osoba, która otrzymała wezwanie wykaże, że wykupiła ważny bilet parkingowy przed czasem wystawienia wezwania lub podlega zerowej stawce opłaty.

2. W celu anulowania opłaty dodatkowej należy złożyć wniosek w biurze SPP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu SPP.

3. Pisemny wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej.

4. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Banaś

