

**Dyrektor Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

GLÓWNY KSIĘGOWY

Adres jednostki:

Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu

42-470 Siewierz

ul. Ściegna 9

tel. (032) 67 41 338

Wymiar czasu pracy:

1 etat (40 godzin tygodniowo)

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) następujące niezbędne wymagania:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
6. posiada brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na oferowanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. posiada znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ubezpieczeń społecznych,
 - sprawozdawczości budżetowej,
2. umiejętność wykonywania planów, analiz, opracowań i sprawozdań
3. znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej
4. umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy
5. doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej
6. posiada umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi: środowisko Windows, pakiet Office, Płatnik, SJO Bestia, programów finansowo-księgowych
7. posiada umiejętność skutecznego komunikowania się

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. opracowywanie przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
3. opracowanie projektów oraz planów przychodów i kosztów zakładu,
4. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym w ZUWiK Siewierz,
5. dekretowanie, ewidencjonowanie i księgowanie dokumentów księgowych Zakładu,
6. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozliczeń odbiorców za wodę i ścieki,
7. przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania wniosków taryfowych dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
8. nadzór nad realizacją spraw windykacyjnych egzekucyjnych prowadzonych przez pracowników działu księgowości i rozliczeń,
9. terminowe sporządzanie deklaracji podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. nadzorowanie nad prawidłowym przekazaniem środków majątkowych, sprawowaniem odpowiedzialności materialnej oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia,
11. przygotowywanie przelewów,
12. sporządzanie naliczenia odpisów na ZFŚS, plan i sprawozdawczość funduszu, przekazywanie naliczonego odpisu oraz nadzorowanie nad prawidłowością potrąceń i kontrola wydatków z regulaminem i przepisami prawa,
13. opracowywanie oraz sporządzanie okresowych analiz sytuacji finansowej jednostki,
14. prowadzenie dokumentacji i ewidencji finansowej, podatkowej i ubezpieczeniowej,
15. terminowe regulowanie zobowiązań podatkowych, ubezpieczeniowych i innych publicznoprawnych,
16. zapewnienie terminowej wypłaty należności wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie

Wymagane dokumenty:

1. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.
4. aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopad 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1202)

1. miejsce wykonywania pracy: Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu,
2. wymiar czasu pracy – 1 etat
3. praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust.2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopad 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)

1. w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZUWiK Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w ar. 13 a ust. 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacja o ochronie danych osobowych (realizacja Artykułu 13 RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu, z siedzibą 42-470 Siewierz, ul. Ściegna 9 mail: zuwik@zuwik.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora danych osobowych 32 67 41 338
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 126 czerwca 1974r. Kodeks pracy, a celem ich przetwarzania jest prowadzenie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
4. Dyrektor Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu informuje, iż posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Żądanie wprowadzenia zmian lub usunięcia nie będzie miło zastosowania (w szczególności) w przypadku konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 30.11.2020r. do godziny 15.00 w siedzibie Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu, ul. Ściegna 9, 42-470 Siewierz.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Główny Księgowy”.

O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, BIP Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych Siewierz.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Dyszy