

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Podinspektor ds. ochrony środowiska  
w Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska  
w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz**

**Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:**

1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki lub specjalności w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska, ekologii, ochrony przyrody.
2. Znajomość przepisów: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, znajomość oprogramowania biurowego (Microsoft Office, Word, Excel, itp.).

**Umiejętności dodatkowe/mile widziane:**

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Odpowiedzialność i rzetelność w realizacji zadań.
4. Dyspozycyjność i komunikatywność.
5. Odporność na stres.
6. Wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
7. Znajomość topografii gminy Siewierz.
8. Prawo jazdy kat. „B”.
9. Możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych.

**Wymagane dokumenty :**

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, itp.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) ustalanie dopuszczalnego poziomu hałasu zgodnie z faktycznym zagospodarowaniem terenu,
- 2) naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz przekazywanie informacji do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- 3) przygotowywanie decyzji w sprawie zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów oraz naliczanie opłat za usuwanie drzew i krzewów,
- 4) przygotowywanie decyzji w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za ich uszkodzenie lub zniszczenie,
- 5) usuwanie drzew i krzewów z terenów gminnych wraz ze sprzedażą pozyskanego drewna,
- 6) prowadzenie rejestru drzew wyróconych, powalonych, tzw. złomów, wywrotów,
- 7) wykonywanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenach gminnych,
- 8) pielęgnacja, renowacja istniejących na terenie gminy gniazd bociana białego oraz budek lęgowych dla jerzyków,
- 9) kontrole terenowe w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 10) realizacja obowiązków związanych z wdrażaniem tzw. uchwały antysmogowej,
- 11) edukacja ekologiczna,
- 12) przygotowywanie decyzji w sprawie nakazania przywrócenia stanu poprzedniego gruntu lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, wobec wystąpienia zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającej na grunt sąsiedni,
- 13) ustanawianie form ochrony przyrody i nadzór nad tymi formami,
- 14) naliczanie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
- 15) sporządzanie zestawień, sprawozdań ocen i analiz oraz bieżącej informacji w zakresie realizowanych zadań.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz,
- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

### **Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 a ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):**

w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór – GGŚ - Podinspektor ds. ochrony środowiska” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 5 stycznia 2022 r. o godzinie 15<sup>30</sup>.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie. Złożonych ofert nie odsyłamy.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby naboru:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@siewierz.pl, nr telefonu: 32 64 99 405.
3. Pani/Pana dane zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnej prośby w sekretariacie lub Punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, w godzinach pracy urzędu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w procesie naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych dla celów naboru są przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji, określonymi przez właściwe przepisy prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.