

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Podinspektor ds. ochrony środowiska
w Referacie Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz**

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:

1. Wykształcenie:
 - średnie branżowe w zakresie związanym z ochroną środowiska i co najmniej 3 letni staż pracy, preferowany na stanowisku pracy o charakterze zbliżonym do zakresu zadań do realizacji lub
 - wyższe w obszarze związanym z ochroną środowiska, bez wymaganego stażu pracy.
2. Znajomość przepisów: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu cywilnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody, Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną oraz rozporządzeń wykonawczych do ustaw - w zakresie realizowanych zadań oraz umiejętność ich interpretacji i stosowania.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, znajomość oprogramowania biurowego (Microsoft Office, Word, Excel, itp.).

Umiejętności dodatkowe/mile widziane:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Odpowiedzialność i rzetelność w realizacji zadań.
4. Dyspozycyjność i komunikatywność.
5. Odporność na stres.
6. Wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
7. Znajomość topografii gminy Siewierz.
8. Prawo jazdy kat. „B”.
9. Możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych.

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, itp.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. ustalanie dopuszczalnego poziomu hałasu zgodnie z faktycznym zagospodarowaniem terenu,
2. naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz przekazywanie informacji do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
3. przygotowywanie decyzji w sprawie zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów oraz naliczanie opłat za usuwanie drzew i krzewów,
4. przygotowywanie decyzji w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za ich uszkodzenie lub zniszczenie,
5. usuwanie drzew i krzewów z terenów gminnych wraz ze sprzedażą pozyskanego drewna,
6. naliczanie kar pieniężnych za uszkodzenie, zniszczenie drzewa lub krzewu oraz za usunięcie drzewa lub krzewu bez zezwolenia,
7. prowadzenie rejestru drzew wyrwanych, powalonych, tzw. złomów, wywrotów,
8. wykonywanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenach gminnych,
9. pielęgnacja, renowacja istniejących na terenie gminy gniazd bociana białego oraz budek lęgowych dla jerzyków,
10. kontrole terenowe w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
11. przygotowywanie decyzji w sprawie nakazania przywrócenia stanu poprzedniego gruntu lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, wobec wystąpienia zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającej na grunt sąsiedni,
12. ustanawianie form ochrony przyrody i nadzór nad tymi formami,
13. naliczanie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
14. realizacja obowiązków związanych z tzw. uchwałą antysmogową
15. edukacja ekologiczna w zakresie realizowanych zadań,
16. udzielanie dotacji celowej i jej rozliczanie na zadania w zakresie ograniczenia niskiej emisji,
17. wprowadzanie do centralnej ewidencji emisyjności budynków danych zawartych w deklaracji o źródłach ciepła lub źródłach spalania paliw,
18. realizacja zadań na rzecz klimatu i energii,
19. realizacja programu „Czyste powietrze” w zakresie objętym porozumieniem zawartym z WFOŚiGW w Katowicach,
20. sporządzanie zestawień, sprawozdań ocen i analiz oraz bieżącej informacji w zakresie realizowanych zadań.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy – 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 a ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):

w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór – GGŚ - Inspektor ds. ochrony środowiska” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 22 lipca 2022 r. o godzinie 14⁰⁰.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymogi formalne.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby naboru:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@siewierz.pl, nr telefonu: 32 64 99 405.
3. Pani/Pana dane zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnej prośby w sekretariacie lub Punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, w godzinach pracy urzędu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w procesie naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych dla celów naboru są przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji, określonymi przez właściwe przepisy prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.