

Siewierz, 2022.08.29.

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**stanowisko ds. zamówień publicznych**  
w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych  
w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

**Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:**

1. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe:
  - a) w przypadku kandydowania na stanowisko podinspektora:
    - średnie, preferowane prawo, administracja, ekonomia lub pokrewne oraz co najmniej 3 letni staż pracy, preferowany na stanowisku pracy o charakterze zbliżonym do zakresu zadań do realizacji
    - lub
    - wyższe, preferowane prawo, administracja, ekonomia lub pokrewne bez wymaganego stażu pracy;
  - b) w przypadku kandydowania na stanowisko inspektora:
    - wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku prawo, administracja, ekonomia lub pokrewne,
    - co najmniej 3 letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 lat, o charakterze zgodnym z ogłoszonym naborem,
2. biegła znajomość obsługi komputera;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

**Umiejętności dodatkowe/mile widziane:**

1. Wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
3. mile widziane wykształcenie w zakresie prawa, administracji, ekonomii;
4. umiejętność organizacji i planowania pracy własnej oraz pracy w zespole;
5. odpowiedzialność, rzetelność w wykonywaniu pracy i przekazywaniu informacji;
6. zdolność szybkiego przyswajania wiedzy i sprawnego jej wykorzystania w praktyce.

**Zakres zadań na stanowisku pracy:**

1. Opracowanie i bieżąca aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień.
2. Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.
3. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy, w zakresie określonym w wewnętrznym regulaminie udzielania zamówień publicznych.
5. Organizowanie posiedzeń komisji przetargowej, udział w pracach komisji oraz obsługa techniczno-organizacyjna komisji.
6. Sporządzanie protokołów z przeprowadzanych postępowań.
7. Przygotowywanie projektów umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Egzekwowanie, zwalnianie i przedłużanie ważności zabezpieczeń należytego wykonania umów oraz zabezpieczeń z tytułu gwarancji jakości

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, itp.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz
- wymiar czasu pracy – 1 etat
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

#### **Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 a ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednol. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):**

w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór – RIFZP – stanowisko ds. zamówień publicznych” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Termin składania ofert upływa w dniu 12 września 2022 r. o godzinie 15<sup>30</sup>.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymogi formalne.

Zatrudnienie w zależności od posiadanego wykształcenia, kwalifikacji i stażu pracy nastąpi na stanowisko podinspektora lub inspektora.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby naboru:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@siewierz.pl, nr telefonu: 32 64 99 405.
3. Pani/Pana dane zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnej prośby w sekretariacie lub Punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, w godzinach pracy urzędu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w procesie naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych dla celów naboru są przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji, określonymi przez właściwe przepisy prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**BURMISTRZ**

*mgr Zdzisław Banaś*